

戸籍証明等郵便交付請求書

三郷市長 あて

年 月 日

1. 請求者について記入してください。

住所			
フリガナ		電話	
氏名	印	()	
生年月日	昭和・平成・令和	年	月 日
請求する戸籍との関係	本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫・その他()		

2. どなたの証明書が必要か記入してください。

本籍	三郷市
筆頭者氏名	【生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日】
必要な方の氏名 (個人の証明の場合)	【生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日】
使い道 (具体的に)	三郷市にある全ての戸籍謄本が必要な場合、下記の()に必要な方の氏名を記入してください。 ()の記載されている三郷市にある全ての戸籍が必要です。 1か月以内に戸籍の届出をしている方は下記に記入してください。 ()届 提出日 年 月 日 ()市区町村長に提出

3. 必要な証明書の種類と数量を記入してください。

戸籍事項証明書(謄本・抄本)	通	除籍事項証明書(謄本・抄本)	通
改製原戸籍(謄本・抄本)	通	戸籍の附票(謄本・抄本)	通
受理証明書	出生・婚姻・離婚・死亡	届出日 平成・令和	年 月 日 通
届書記載事項証明書	出生・婚姻・離婚・死亡	届出日 平成・令和	年 月 日 通
身分証明書	通	その他()	通

同封していただくもの

- ・手数料(定額小為替¥) 切手や収入印紙でのご請求はお受けいたしません。
- ・返信用封筒
- ・本人確認書類(運転免許証、保険証)のコピー 氏名、生年月日、住所が分かるようにコピーしてください。

注意事項

この請求書を記入する方の署名又は記名押印が必要です。押印をする際は私印を使用してください。

証明書の送付先は、原則、請求者の住民登録されている住所になります。

偽り、その他の不正手段により交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。