

転出証明書送付依頼書

異動年月日(引っ越し日)		年 月 日	
新住所		世帯主氏名	
旧住所		世帯主氏名	

転出をするかたの氏名と生年月日			
フリガナ 氏 名	生 年 月 日	フリガナ 氏 名	生 年 月 日
	大正・昭和・平成・令和 年 月 日		大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	大正・昭和・平成・令和 年 月 日		大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	大正・昭和・平成・令和 年 月 日		大正・昭和・平成・令和 年 月 日

上記のとおり住所を変更したいので、転出証明書の送付を依頼します。

年 月 日

住 所

氏 名

印

連絡先(携帯・勤務先・自宅) ()

【 同封するもの 】

- 本人確認書類のコピー(運転免許証、旅券、保険証、年金手帳など)
- 返信用封筒(宛名書きし、84円切手を貼ったもの)

※宛名は、新住所または旧住所を記入してください。(職場や家族等の住所への送付はできません。)
新住所への送付をご希望の場合、異動年月日になるまで投函を見合わせる場合があります。

【 注意事項 】

- ・異動年月日(引っ越し日)は、正確に記入してください。
- ・確認のため連絡することがありますので、連絡先は日中繋がる電話番号をご記入ください。
- ・記入漏れがあると転出証明書の送付ができない場合がありますので、ご注意ください。
- ・三郷市以外の転出にこの申請書を利用する場合、市区町村によっては郵便転出を取り扱っていないところがありますので、事前に旧住所の市区町村役場にお問い合わせください。