



# 記入例【書き方】

代理人は、同一世帯の方に限ります。

裏面

## 【代理申請(受給)を行う場合】

代理人	(フリガナ) 代理人氏名	申請者との関係	代理人生年月日	代理人住所
	キュウフ ハナコ 給付 花子	子	明治・大正・昭和・平成 ○年×月▲日	〒123-4567 〇〇市△△町〇-〇 日中に連絡可能な電話番号 123( 456 ) 789
上記の者を代理人と認め、 特別定額給付金の		を委任します。 ← 法定代理の場合は、委任 方法の選択は不要です。	世帯主氏名	署名(又は記名押印)
申請・請求 受給 申請・請求及び受給				給付 太郎

代理人申請の場合は、本人確認書類の写しを代理人と世帯主の

代理人を指定する場合は世帯主の印鑑を押してください。

### 申請者本人確認書類

#### 写し貼り付け

- ・運転免許証のコピー
- ・マイナンバーカードのコピー
- ・健康保険証のコピー
- ・年金手帳のコピー 等

※ 代理申請(受給)を行う場合は、代理人の本人確認の写しも添付してください。

### 振込先金融機関口座確認書類

#### 写し貼付け

通帳(口座番号が書かれた部分)のコピー  
または  
キャッシュカードのコピー 等

### チェックリスト

(以下の項目について必ず御確認の上、確認後はチェック欄(□)にレを入れてください。)

- ① 御記入いただきました項目に記載漏れ、記載誤りがないか再度御確認ください。
- ② 特に、御記入いただいた通帳番号と添付した通帳のコピーの番号が一致することを御確認ください。
- ③ 添付資料に漏れがないか御確認ください。