

郵送による課税(所得)・非課税証明交付請求書

三郷市長あて

令和 年 月 日

※太枠の中を記入してください

①どなたの証明が必要ですか(郵送での申請は本人請求となります)。

現住所	
氏名	フリガナ (旧姓:)
生年月日	西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日

②現住所と証明する年度の1月1日の住所が異なる場合は、下記に記入してください。

証明年度の1月1日 現在の住所	
--------------------	--

③日中連絡がとれる電話番号を記入してください。

日中連絡がとれる 電話番号	
------------------	--

④必要な証明年度の欄に必要通数を記入してください。

令和 7年度(令和 6年1月1日から12月31日の所得)	通	合計 通
令和 6年度(令和 5年1月1日から12月31日の所得)	通	
令和 5年度(令和 4年1月1日から12月31日の所得)	通	
令和 4年度(令和 3年1月1日から12月31日の所得)	通	
令和 3年度(令和 2年1月1日から12月31日の所得)	通	

⑤提出先(使いみち)はどこですか。

☐ 金融機関 ☐ 官公庁 ☐ その他()
--

⑥送付書類等チェック欄(送付する際に漏れないか必ず確認してください。)

☐ 請求書	この用紙です。必要事項を記入してください。
☐ 手数料	1通につき300円分の定額小為替を郵便局で購入してください。
☐ 返信用封筒	宛先(住民票上の住所地に限る)を記入し、切手を貼ってください。
☐ 本人確認書類(写し)	マイナンバーカード・運転免許証等のコピーを用意してください。

送付先

〒341-8501 埼玉県三郷市花和田648番地1 三郷市役所 財務部 市民税課 市民税係 証明担当 宛

注意事項

- 郵送での請求は、**本人請求**となります。また、返送先は**本人宛**となります。
- 証明書は個人市民税・県民税の申告等に基づき発行しております。**申告がお済みでない方**は、申告後、**個人市・県民税の賦課決定がされた後の発行**となります。

事務処理欄

受付日	☐ 必要書類 ☐ 小為替 ☐ 返信封筒	返送日
受付No.	☐ 作成() ☐ チェック()	保留()