

異動届出書等記入の仕方について

1 変更が生じる給与支払者の情報を記入してください。

令和5年 5月15日 提出 三郷市長 あて	（特別徴収義務者 給与支払者）	所在地 (住所)	〒 341-0031 ※届出時点での所在地・名称を記入してください。 三郷市岩野木〇丁目△番□										特別徴収義務者 指定番号					※市町村ごと に異なります
		名称 (氏名)	株式会社 三郷サービス										担当者 連絡先	係	総務課			
		代表者の 職氏名	三郷 七美											氏名	半田 真由美			
		法人番号	9	8	7	6	5	4	3	2	1	9		8	7	6	電話	048-900-0000 (内線)

記入上の注意点
届出の内容について問合せる場合がありますので、「担当者連絡先」は必ず記入してください。

2 変更前(旧)、変更後(新)欄に変更項目のみ記入してください。

										変更年月日	令和5年 6月 1日									
事項	変更前(旧) ※変更項目のみ記入してください。										変更後(新) ※変更項目のみ記入してください。									
フリガナ	ミサトシイワノキ										ミサトシオオヒロト									
所在地 (送付先)	〒 341-0031 三郷市岩野木〇丁目△番□										〒 341-0022 三郷市大広戸□丁目〇番地△									
フリガナ	ミサトサービス										ミサトホールディングス									
名称	株式会社 三郷サービス										三郷ホールディングス 株式会社									
法人番号																				
電話番号	- - (内線)										- - (内線)									
変更理由 (該当番号に○)	①. 所在地変更(登記の変更有) ②. 送付先変更 ③. 社名(名称)変更 4. 法人成り 5. 個人事業化 6. その他 () 7. 合併による変更【下欄を記入してください。】 8. 分割による変更【下欄を記入してください。】 9. 給与事務の統合【下欄を記入してください。】																			

記入上の注意点
① 変更年月日を記入してください。
② 変更理由「4. 法人成り」又は「5. 個人事業化」に該当する場合は、新しい指定番号に切替える必要がありますので、異動届出書も併せて提出してください。

3 送付先を設定する場合は記入してください。

書類送付先	※「2.送付先変更」を選んだ場合はこちらに記入してください。	
	所在地	〒 341-0041 三郷市花和田□△〇番地〇
	名称	三郷ホールディングス 株式会社 花和田営業所
	電話番号	048-800-0000 (内線 1100)

4 統合・合併・分割する事業所がある場合のみ記入してください。

統合・合併・分割される事業所	所在地	〒 -									
	フリガナ										
	名称										
	電話番号	- - (内線)									
	法人番号										
特別徴収義務者 指定番号											※市町村ごと に異なります

統合・合併・分割後の 指定番号	【指定番号】
	<input type="checkbox"/> 指定番号を新規に取得する。 ※別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。
	<input type="checkbox"/> 統合・合併・分割先の指定番号を使用する。 指定番号〔 〕 ※別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。
	<input type="checkbox"/> 旧特別徴収義務者の指定番号を継続使用する。 指定番号〔 〕 ※合併時、存続会社が消滅会社の指定番号を引き継ぐことはできません。

記入上の注意点
① 合併等で新規法人が設立する場合は新しい指定番号に切替える必要がありますので異動届出書を提出してください。
② 複数の会社が合併等される場合は、欄内に併記してください。