

住民票の写し等交付請求書・申出書

A Copy of *Juminhyo*, or Resident Record Request/Application Form

三郷市長 あて

請求には本人確認書類が必要です
【マイナンバーカード・運転免許証・保険証・在留カードなど】

令和 ^y 年 ^{mm} 月 ^{dd} 日

① どなたの証明が必要ですか Whose certificate do you need?

氏名 Name in full	フリガナ					
生年月日 Date of birth	明治 平成	大正 令和	昭和 西暦	yyyy 年	mm 月	dd 日
住所 Address	三郷市					

② どの証明が必要ですか Which item(s) do you need?

住民票 Resident Record (Juminhyo)	世帯全員 All household members	通	必ず下記の口にチェックしてください 本人及び同一世帯以外の方が請求する場合、特別な請求がない限り省略します
	個人(世帯一部) Individual (各・併せて)	通	
除票・改製原住民票 ※裏面⑤「申出の理由」を記入してください		通	
記載事項証明	○をしてください (住民票・除票 全員・個人 性別：有・無)	通	
不在住証明		通	記載が必要な場合のみ下記の口にチェックしてください
その他()		通	
住所変更証明		通	
旧住所		通	
			続柄と世帯主 <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する 本籍と筆頭者(日本人のみ) <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する 国籍等 Nationality <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する 在留カード等の番号 在留資格・期間等 <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する Residence Card number, visa status, period of stay
			<input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号) [②のうち 通] ※マイナンバーの利用は法律により制限されています <input type="checkbox"/> 住所の履歴 <input type="checkbox"/> 氏名の履歴 旧氏併記は別途手続きが必要です () <input type="checkbox"/> 世帯主変更の履歴 <input type="checkbox"/> 備考欄 <input type="checkbox"/> 通称の履歴(外国人のみ) <input type="checkbox"/> 住民票コード

※プライバシーの侵害等につながる恐れのある申出には応じられません。
30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条)

③ 請求者・申出者はどなたですか(該当する箇所にチェックしてください) Who is the requester / applicant?

請求者 申出者 (第三者)	<input type="checkbox"/> 本人(①と同じ) <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> 上記以外の方 <input type="checkbox"/> 同じ世帯だった方 ※裏面⑤「申出の理由」を記入してください	
電話番号	携帯・自宅 ()	①の方からみた関係
氏名 (法人名 代表者名)	フリガナ 法人の場合は押印してください 社判	<input type="checkbox"/> 親・子・その他() <input type="checkbox"/> 社員・取引先
生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日	
住所		

④ 代理人として窓口に来られた方はどなたですか ※代理人の場合は「委任状」が必要です

氏名 (法人名 代表者名)	フリガナ 法人の場合は押印してください 社判	③の方からみた関係
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	<input type="checkbox"/> 親・子・その他() <input type="checkbox"/> 社員・取引先
住所	電話番号 ()	

受付 口旧氏併記説明済	1点	運免・運経・旅券・個力・住B・在留・障手・保証・年金・社証(写有)・学証(写有)・生保・その他()
	2点	社証(写無)・学証(写無)・預通・キカ・クカ・診券・その他()・聴聞1・聴聞2
代理権限	委任状・委託契約書・戸籍・登記・確約書・() 法人担当者へ委任：社員証・在籍証明・()	

⑤ 申出の理由を記入してください Fill in the reason for application

- 第三者からの申出の場合は、正当な理由がなければ交付できません。(住民基本台帳法第12条の3)
- 必ず使用目的・提出先を具体的に記入してください。
- 申出の理由を確認できる疎明資料が必要です。

申出の理由 Reason for application	※該当する口にチェックをし、申出の理由を具体的に記入してください。
	<input type="checkbox"/> 権利の行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体に提出するため <input type="checkbox"/> その他 【使用目的・理由】 Purpose of use (in details) 【提出先】 Where to submit _____ 年金事務所・裁判所・法務局・銀行・信用金庫・郵便局 陸運局・警察署

【疎明資料】 契約書・戸籍謄本・申込書・催告書・その他 () 【契約日等】 _____ 年 _____ 月 _____ 日

⑥ 使用者として窓口に来られた方はどなたですか

氏 名	フリガナ	③の方からみた関係
		<input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> 社員・取引先
生年月日	明治 大正 昭和 平成 西暦 年 月 日	電話番号 (携帯・自宅)
		()
住 所		

【在籍確認 (法人の使用者のみ)】 社員証・在籍証明書・保険証 (使用者氏名と法人名記載があるもの)
 その他 () ※名刺等の個人で作成できるものは除く