

戸籍証明等郵便交付請求書(代理人用)

三郷市長 あて

年 月 日

1. 請求者について記入してください。 ※委任状による請求の場合は委任者について記入してください。

住 所			
フリガナ		電話	
氏 名		()	
生年月日	昭和・平成・令和	年 月 日	
請求する戸籍との関係	本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫・その他 ()		

2. この請求書を記入する方(代理人)について記入してください。 ※印鑑は代理人の私印を使用してください。

住 所			
フリガナ		電話	
氏 名		()	
生年月日	昭和・平成・令和	年 月 日	

3. どなたの証明書が必要か記入してください。

本 籍	三郷市
筆頭者氏名	【生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日】
必要な方の氏名 (個人の証明の場合)	【生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日】
使い道 (具体的に)	三郷市にある全ての戸籍謄本が必要な場合、下記の () に必要な方の氏名を記入してください。 () の記載されている三郷市にある全ての戸籍が必要です。

4. 必要な証明書の種類と数量を記入してください。

<input type="checkbox"/> 戸籍事項証明書 (謄本・抄本) 通	<input type="checkbox"/> 除籍事項証明書 (謄本・抄本) 通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (謄本・抄本) 通	
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (謄本・抄本) ⇒ 本籍・筆頭者の記載 (有・無) 通	
<input type="checkbox"/> 受理証明書 出生・婚姻・離婚・死亡 届出日 平成・令和 年 月 日 通	
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 出生・婚姻・離婚・死亡 届出日 平成・令和 年 月 日 通	
<input type="checkbox"/> 身分証明書 通	<input type="checkbox"/> その他 () 通

上記の交付を受けたいので手数料(定額小為替¥)を同封のうえ請求いたします。

注意事項

代理権限を証明する書類(委任状等)の原本を添付してください。

証明書の送付先は、原則、代理人の住民登録されている住所になります。

偽りその他の不正手段により交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。