

# 戸籍証明等郵便交付請求書（法人用）

三郷市長 あて

年 月 日

## ◆どなたの証明が必要ですか？

（戸籍謄本等は三郷市に本籍がある方のみ発行できます）

本籍	三郷市
筆頭者氏名	【生年月日】 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
必要な方の氏名	【生年月日】 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

※プライバシーの侵害等につながる恐れのある申出には応じられません。（戸籍法第133条）  
※偽りその他の不正手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

## ◆どの証明が必要ですか？

<input type="checkbox"/> 戸籍事項証明書（謄本・抄本） 通	<input type="checkbox"/> 除籍事項証明書（謄本・抄本） 通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍（謄本・抄本） 通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（全員・個人） 通
<input type="checkbox"/> その他（ ） 通	⇒本籍・筆頭者の記載（有・無） 通

## ◆請求者

法人名	印 (社判もしくは代表者印)	
代表者氏名 及び役職	〒 —	
事務所の所在地	氏名 昭和・平成・令和 年 月 日 住所(自宅)	
現に請求の任に 当たっている者	連絡先(勤務先) ( )	印

## ◆請求の理由※該当する□にチェックをし、請求の理由を詳細に記載してください。

<input type="checkbox"/> 1 権利行使、義務履行のため 発生原因 権利又は義務の内容 確認を必要とする理由 請求の理由	<input type="checkbox"/> 2 国又は地方公共団体の機関に 提出するため ・提出する機関名 ・提出を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 3 その他 ・利用の目的 ・利用の方法 ・利用を必要とする事由
提出先・利用目的・その他連絡事項		

※必ずお読みください。このページを印刷する必要はありません。

○請求書に以下の事項を記載してください。

1. 必要な方の本籍、筆頭者に関する事項、氏名及び生年月日
2. 必要な証明の種類
3. 法人の名称（支店からの請求の場合は法人の名称及び支店の名称）
4. 法人の代表者（支店からの請求の場合は支店長）の氏名及び役職
5. 社判もしくは代表者印
6. 事務所の所在地（支店の場合は支店の所在地）
7. 現に請求の任に当たっている者の氏名、生年月日、住所（自宅）、連絡先（勤務先）
8. 請求理由（「発生原因」、「内容」、「理由」について具体的記載が必要です）

例 請求者は、〇〇に対し平成（令和）〇〇年〇月〇日、弁済期を平成（令和）〇〇年〇月〇日として〇〇万円を貸し渡した。その〇〇が平成（令和）〇〇年〇月〇日死亡したことから、当該資金の返還を求めるに当たり、〇〇が記載されている戸籍によって相続人を特定する必要がある。

※請求理由によっては交付できない、または抄本での発行になることがあります。

○添付書類

- ・現に請求の任に当たっている者の本人確認書類（運転免許証、写真付き住民基本台帳カードなど）
- ・代表者（支配人）の資格を証する書面（作成後3ヶ月以内のもので、原本に限ります）  
※原本還付が必要な場合は原本と相違ないことを記したコピーを添付してください。
- ・現に請求の任に当たっている者が従業員の場合、社員証又は代表者からの委任状  
※原則として委任状の還付はいたしません。当該委任状に還付の権限を委任する旨の記載がある場合に限り応じます。
- ・請求の理由（「発生原因」、「内容」、「理由」）についてわかる疎明資料（契約書等）の写し
- ・手数料（定額小為替）
- ・返信用封筒（切手貼付、宛名を明記したもの）
- ・事務所の所在地がわかる資料（代表者の資格を証する書面もしくは社員証に記載されている場合は不要です）※会社のホームページの写しやパンフレットなどでも可。名刺は不可。
- ・必要に応じて追加の書類の提出、請求理由の説明を求める場合があります。