

住民票の写し等交付請求書・申出書

A Copy of Juminhyo, or Resident Record Request/Application Form

三郷市長 あて

請求には本人確認書類が必要です
【マイナンバーカード・運転免許証・保険証・在留カードなど】

① どなたの証明が必要ですか Whose certificate do you need?

令和 年 月 日

氏 名 Name in full	フリガナ
生年月日 Date of birth	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 yyyy mm dd 年 月 日
住 所 Address	三郷市

② どの証明が必要ですか Which item(s) do you need?

住民票 Resident Record (Juminhyo)	世帯全員 All household members	通
	個人（世帯一部） Individual (各・併せて)	通
除票・改製原住民票 ※裏面⑤「申出の理由」を記入してください		通
記載事項証明	○をしてください 住民票・除票 全員・個人 性別：有・無	通
不在住証明		通
その他（ ）		通
住所変更証明		通
旧住所		通

必ず下記の口にチェックしてください

本人及び同一世帯以外の方が請求する場合、特別な請求がない限り省略します

続柄と世帯主	☐ 記載 ☐ 省略
本籍と筆頭者 (日本人のみ)	☐ 記載 ☐ 省略
国籍等 Nationality	☐ 記載 ☐ 省略
在留の区分 (中長期在留・特別永住等) Classification of provisions	☐ 記載 ☐ 省略
在留資格・期間・満了日 Visa status, Period of stay	☐ 記載 ☐ 省略
在留カード等番号 Residence card number	☐ 記載 ☐ 省略

記載が必要な場合のみ下記の口にチェックしてください

☐ マイナンバー（個人番号） [②のうち 通] ※マイナンバーの利用は法律により制限されています
☐ 住所の履歴 ☐ 氏名の履歴 旧氏併記は別途手続が必要です
☐ 世帯主変更の履歴 ☐ 備考欄
☐ 通称の履歴（外国人のみ） ☐ 住民票コード

③ 請求者・申出者はどなたですか（該当する箇所にチェックしてください） Who is the requester / applicant?

請求者 申出者 (第三者)	☐ 本人（①と同じ） ☐ 同じ世帯の方
	☐ 上記以外の方 ☐ 同じ世帯だった方 ※ 裏面⑤「申出の理由」を記入してください
電話番号	携帯・自宅 ()
氏 名 (法人名 代表者名)	フリガナ 法人の場合は押印 してください 社判
生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
住 所	

④ 代理人として窓口に来られた方はどなたですか ※代理人の場合は「委任状」が必要です

氏 名 (法人名 代表者名)	フリガナ 法人の場合は押印 してください 社判	③の方からみた関係
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	☐ 親・子・その他() ☐ 社員・取引先
住 所	電話番号 ()	

受付

旧氏併記説明済

1点	運免・運経・旅券・個力・住B・在留・障手・保証・資確・年金・社証(写有)・学証(写有)・生保・()
2点	社証(写無)・学証(写無)・預通・キカ・クカ・診券・その他()・聴聞1・聴聞2
代理権限	委任状・委託契約書・戸籍・登記・確約書・() 法人担当者へ委任：社員証・在籍証明・()

※プライバシーの侵害等につながる恐れのある申出には応じられません。
※偽りその他の不正手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。（住民基本台帳法第46条）

⑤ 申出の理由を記入してください Fill in the reason for application

○第三者からの申出の場合は、正当な理由がなければ交付できません。（住民基本台帳法第 12 条の3）
○必ず使用目的・提出先を具体的に記入してください。
○申出の理由を確認できる疎明資料が必要です。

申出の理由 Reason for application	※該当する口にチェックをし、申出の理由を具体的に記入してください。
	☐ 権利の行使・義務履行のため
	☐ 国または地方公共団体に提出するため
	☐ その他
	【使用目的・理由】 Purpose of use (in details)
	
	
	
	
	【提出先】 Where to submit
	 年金事務所・裁判所・法務局・銀行・信用金庫・郵便局
	 陸運局・警察署

【疎明資料】 契約書・戸籍謄本・申込書・催告書・その他（ ） 【契約日等】 年 月 日

⑥ 使用者として窓口に来られた方はどなたですか

氏 名	フリガナ	③の方からみた関係
		☐ （ ） ☐ 社員・取引先
生年月日	明治 大正 昭和 平成 西暦 年 月 日	電話番号（携帯・自宅） （ ）
住 所		

【在籍確認（法人の使用者のみ）】 社員証・在籍証明書・保険証（使用者氏名と法人名記載があるもの）
その他（ ） ※名刺等の個人で作成できるものは除く