|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 従業員等氏名（受験者） |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 資格の名称 |  |
| 取得の目的 |  |
| 取得の状況 | □　合格（資格取得年月日：　　　　年　　　月　　　日）　□　不合格 |
| 補助対象経費 | 円（①資格取得に要する受験料等、②登録に要する諸費用） |

|  |
| --- |
| 補助対象経費の領収書の写し（受験者名義可）※　合格の場合は上記①②が、不合格の場合は上記①が補助対象経費です。※　①は、試験の申込み時に要する受験料及び受講料等が対象です。実技試験の免除に繋がる実技講習等にかかる費用は対象となりますが、個人で購入するテキスト等及び試験の各種対策講座については対象外です。②は、初回登録時に限ります。 |

補助対象経費の領収書の写し以外の添付書類については、裏面をご確認ください

申請時の必要書類について

(1) 法人全部事項証明書又は営業届出済証明書（発行から３か月以内）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 必要書類 | 窓口（有料） |
| 法人 | 法人全部事項証明書 | 法務局 |
| 個人事業主 | 営業届出済証明書 | 三郷市（市民税課） |

(2) 従業員等との雇用関係がわかる書類

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 提出書類 |
| 正規雇用労働者（フルタイム勤務） | 雇用契約書及び出勤簿の写し、又は在職証明書等 |
| 個人事業主 | 不要 |
| 事業専従者 | 直近の確定申告書（事業専従者の記載がわかるもの） |

(3) 補助対象経費の領収書の写し（表面へ貼り付け又は別紙で提出）

(4) 資格取得等の概要がわかる書類

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 提出書類 |
| 試験結果が確認できる書類 | 合格 | 合格証書の写し等 |
| 不合格 | 試験結果の写し |
| 受講した研修等を修了したことを証する書類 | 技能講習の修了証等 |

(5) その他市長が必要と認める書類（補足資料の提出等を求める場合があります）