

事業計画書

1 申請者の概要

氏名または団体名 (ふりがなも記入)	代表者名
住所又は所在地	担当者名
電話番号	メールアドレス

2 事業内容について

事業内容	<input type="checkbox"/> 三郷市産農産物のブランド化事業 <input type="checkbox"/> 三郷市産農産物を使用した6次産業化事業 <input type="checkbox"/> 新特産品の研究開発事業
チェック項目	<input type="checkbox"/> 三郷市産農産物を使用する。 <input type="checkbox"/> 市がPRを行うことについて認める。

--

事業の行程表

構想・準備	
-------	--

補 助	
-----	--

事 業	
-----	--

--

【評価項目別の事業 PR】	
■新規性	
■地域性	
■実現性	
■発展性	
■市場性	
■公共性	
■積極性	
事業完了予定日	R 年 月 日

※欄が足りない場合は、別紙に記載願います。

3 資金計画

市補助金	円
自己資金	円
農協補助金	円
借入金	円

4 経費区分別支出予算書

総事業費	円
補助対象経費	円
交付申請額	円

※千円未満は切捨てになります

経費区分	経費の内容	経費額
①	—	—
②	—	—
③		
④		
⑤	—	—
⑥	—	—
⑦		
⑧	—	—
合 計		円

【経費区分】

- ① 専門員、指導員等の謝金及び旅費
- ② マーケティング活動、PR・販売促進活動等に要する旅費
- ③ 原材料費（パッケージ等の原材料費を含む。）
- ④ 外注加工費、技術コンサルタント委託料、試験検査手数料、デザイン委託料等
- ⑤ イベント出店又は販売促進に係る広告若しくは宣伝に要する経費
- ⑥ 商標登録等に要する経費
- ⑦ 事業に要する機械、資材、資料等の購入費
- ⑧ 事業を行う上で市長が必要と認める経費