

会 議 録	
会議名	令和 7 年度第 2 回在宅医療・介護連携推進協議会 広報啓発部会
日 時	令和 7 年 7 月 15 日 (火) 13 時 30 分～14 時 30 分
会 場	WEB 会議 (Google ミート)
参加者	<p>【部会長】 吉寄太朗 (吉崎歯科医院)</p> <p>【副部会長】 杉山郷美 (福祉のニッカ介護相談室)</p> <p>【委 員】 松村佐知子 (采女の里デイサービスセンター) 増子未知可 (みさと健和病院) 柴田幸治 (グレイト薬局) 紙谷 央 (地域包括支援センターみずぬま)</p> <p>【サポートセンター/医師会事務局】 藤井なほ美、川島幸道</p> <p>【市事務局】 大津恵、片山佳奈</p> <p>【会議録作成者】 川島幸道</p>
検討課題	1. 市民向け研修会の内容について 2. 市民向け研修会資料動画の作成方法について
内 容	<p>1. 前回の決定内容</p> <p>① 「在宅看取り」をテーマにし、市民へ啓発活動を行う。</p> <p>② 「人生会議の絵本」動画資料の作成</p> <p>2. 市民向け研修会</p> <p>■ 目的：市民へ在宅看取りを知ってもらう。こうすれば、在宅看取りが自分も出来るかも知れないと考えられるようになって貰いたい。</p> <p>① 市民向け研修会 内容：「在宅看取り」動画上映・質疑応答・意見交換 (対話方式) 日時： 11 月 14 日 (金) 13 : 30～14 : 30 場所： 鷹野文化センター 大会議室 A・B (対象：南地区) 会場予約 12 : 30～15 : 30 人数： 30～50 名程度</p> <p>② 役割 司会進行・・・・・・・・・・松村 佐知子 意見交換時の参加者・・・・・・・・全員 (委員・事務局) 意見交換時の統括者・・・・・・・・吉寄先生 (意見交換時の進行) 受付・・・・・・・・・・全員 参加者募集担当・・・・・・・・三郷市から包括支援センター しんわとみさと南へもお願いする 三郷市の広報誌をお願いする。</p>

③ 流れ【案】

挨拶→広報啓発部会について、委員の紹介→今回の在宅看取りについて→在宅看取りについて説明→動画の上映→ディスカッション（質疑応答、意見交換）→総括→閉会の挨拶

④ 市民講座委員報酬

三郷市医師会より講座報酬として以下の支払いをする。

委員報酬 5,000 円（講演料 3,000 円 交通費 2,000 円）

※報酬の支払いは個人払い、事務所払いがあり、個人払いは税引き後、当日現金にて支払い。事務所払いは振込先を確認して、後日払い。

各委員はサポセン事務局へ支払い方法を回答する。

※その他に三郷市から通常の会議参加料を各委員へ支払いをする。

⑤ 当日の段取り

- ・ 12：30 集合 会場準備（椅子の配置換え）可能なら
- ・ 13：00 会場 受付開始
- ・ 13：30～14：30 在宅看取り
- ・ 14：30～15：30 片付け

⑥ 当日の配布物【案】

絵本 3 部作
エンディングノート
訪問診療のチラシ

⑦ その他 事務局作成

- ・ チラシ
- ・ 当日アンケート・ポスター・シナリオの作成

3. 「介護の絵本」資料動画作成

A. 動画スライド及び台本の作成

スライドと台本を作成しましたので各自確認して下さい。

（以下の通り、在宅看取り・介護の絵本と同じく、変更します）

- ・ 文字列はストーリー2～3 行ずつ表示します。
- ・ 台本とスライドの文章が違う場合は、区切りのいい所でまとめて表示します。
- ・ 音楽の追加、イラストアニメーションの追加をします。

※気になった事、変更点などあればお願いいたします。

声担当 （各委員は台本で担当箇所を確認して下さい。）

物語ナレーター：柴田さん（ブラック）

① 登場人物

アヤコ	(母)	.....	杉山さん (ブルー)
ヒトミ	(娘・ママ)	.....	松村さん (ピンク)
娘婿	(パパ)	.....	吉崎先生 (ムラサキ)
孫	(長女)	.....	増子さん (オレンジ)
孫シン君	(長男)	.....	紙谷さん (グリーン)

	<p>②各説明 21～22P 増子さん (オレンジ) 23P 紙谷さん (グリーン) 24P 杉山さん (ブルー) 25P 大友さん (紺色) 26P 片山さん (レッド) 27P 柴田さん (ブラック) 28P 岡田さん (茶色) 29～30P 川島さん (みずいろ)</p> <p>B. 動画の作成 前回、作成を頼んだ関東図書 (株) にお願ひします。 Aで作成したPPTスライドを渡して、。 関東図書に実際に見る 動画の作成をお願ひします。 完成してから音声の録画となります。 作成にお時間が掛かりますので、ご了承ください。 ・ 録音日程、 日程は平日 13 : 00～15 : 00 を予定しています。 三郷市と事務局が場所の選定を行います。</p> <p>録音注意事項 ・ スライドごとに担当声優は前に出て、立ちながらスライドを 見て録音を行う。 ・ 紙をめくる音など小さな音でも拾ってしまうので注意する。 ・ 映像と声のテンポが合わず読み切れなくても最終的に映像を もう一度調整するので安心して最後まで喋って下さい。</p>
結論	<p>1. 市民向け研修会 内容 : 「在宅看取り」 動画上映・ 質疑応答・ 意見交換 (対話方式) 日時 : 11月14日 (金) 13 : 30～14 : 30 場所 : 鷹野文化センター 大会議室 A・B (対象 : 南地区) 会場予約 12 : 30～15 : 30 人数 : 30～50 名程度 ※役割、研修の流れ、委員報酬、当日の段取りについて確認した。 ・ 委員は 13 : 00 に集合する。(可能なら 12 : 30 とする) ・ 当日参加もありとし、チラシ等で周知する。 ・ 周知について、三郷市の広報誌を活用する。また包括支援 センターしんわとみさと南へ協力をお願ひする。</p> <p>2. 「介護の絵本」資料動画作成 スライド及び台本の確認し、声の担当を決めた。 ※内容で気が付いた事等ありましたら MCS でお知らせください。 ※今後について MCS で連絡、情報共有しますので、各委員は確認して 下さい。</p>
次回検討課題	人生会議の絵本の録音 (会場 三郷市役所) (予定)

次回開催日時	未定、録音日（予定） 平日の13：00～15：00の間 三郷市役所 8月～10月の間の火曜か金曜（ただし7～9日、第2第4火曜は除く） 吉寄先生と検討して後日、MCSでお知らせします。
--------	--