

No.	質問事項	質問内容	南児童センター回答	早稲田児童センター回答
1	(2センター共通) ・資料 「11 指定管理料の推移【資料11】」	本公募においては上限金額の設定等はなく、左記記載の指定管理料推移を参考として事業者ごとに見積を作成する認識で相違ないか。	令和7年度から令和11年度まで5年間の指定管理料として、債務負担行為限度額を次のとおりとしていますので、資料11と併せて見積もり作成の参考にして下さい。 南児童センター :195,000,000円 早稲田児童センター:220,000,000円	
2	(2センター共通) ・指定管理者仕様書 「5 管理にあたっての条件 ス 維持管理一覧」	センターごとに維持管理一覧の記載がございますが、定期清掃・各種保守点検・ゴミ処理等の費用実績をご教示いただきたい。項目ごとの実績が難しい場合は管理費全体としての実績をご教示いただきたい。	細目は把握しておりませんが、令和4年度の実績は次のとおりです。 施設管理保守:約2,230,000円	細目は把握しておりませんが、令和4年度の実績は次のとおりです。 施設管理保守:約3,950,000円
3	提出書類「⑫受託事業実績概要書(様式6)」について	職員配置の記載例をご教示ください。	記載例:常勤:○名、非常勤:○名	
4	利用者数について	令和5年度の月別利用者数を資料2と同様の形式でご教示ください。	別添1を参照ください。	別添2を参照ください。
5	経費の実績について	下記項目につきまして、直近1年間の実績額をご教示いただけないでしょうか。 水光熱費、保守点検および維持管理経費、修繕費、講師謝礼	細目は把握しておりませんが、令和4年度の実績は次のとおりです。 水光熱費:約2,280,000円 施設管理保守:約2,230,000円 修繕費(指定管理者負担分):約520,000円	細目は把握しておりませんが、令和4年度の実績は次のとおりです。 水光熱費:約3,750,000円 施設管理保守:約3,950,000円 修繕費(指定管理者負担分):約500,000円
6	第三者委託について	現在第三者に委託している業務をご教示ください。	毎日の日常清掃業務について、三郷市シルバー人材センターに業務委託を行っております。	平日以外の日常清掃業務について、三郷市シルバー人材センターに業務委託をしております。
7	提出書類「⑨ 指定管理に関する事業計画書(様式3)」について	枚数や文字サイズに指定はございますでしょうか	枚数に指定はありません。なお、文字サイズは、10から12ポイントで作成してください。	
8	提出書類について	「提出書類の用紙については、申請者が特定できるような名称、ロゴマーク等の使用はしないでください。」とありますが、こちらは副本についての指定という認識でよろしいでしょうか。	ー正本及び副本共通ー 様式1から様式9までは、白紙(市販のコピー用紙等)を用いて作成してください。 その他の提出書類及び提出用の縦型フィルへの名称、ロゴマーク等の使用は可能とします。	
9	職員について	・従業員を優先的に雇用するようにとのことですが、現在勤務されている方の雇用形態の内訳および各雇用形態の給与水準を可能な範囲でご教示いただけないでしょうか。	職員の給与等については回答を差し控させていただきます。なお、要項にある従業員の雇用につきましては、必ずしも現職員の同一条件での雇用を求めるものではなく、各事業者毎の雇用条件によるものとなります。	

No.	質問事項	質問内容	南児童センター回答	早稲田児童センター回答
10	職員配置について	1日当たりの配置人数を平日・土日それぞれご教示いただけないでしょうか。	資料3の職員配置基準等の通りとなります。なお、事業の際には、加算して配置がされています。	
11	指定管理業務に係る委託料について	委託料のうち、戻入等の精算対象項目はありますか。	仕様書 5-(1)-サ において、1件100万円かつ総額100万円までの修繕は、指定管理者が負担するものとしており、年度内の修繕総額が100万円に満たない場合は、清算を予定しております。	
12	調理室の使用について	調理室を使用したこれまでの活動ではどのような料理を作ったかご教示ください。	新型コロナウイルス感染症流行時には、調理室を使用した事業は実施していません。なお、令和5年度は、クリスマス事業で「チョコチップの入ったスコーンづくり」を、つどいの広場では、幼児親子向けに「お好み焼きづくり」を行っています。	新型コロナウイルス感染症流行時には、調理室を使用した事業は実施していません。なお、令和5年度は、「フルーツポンチづくり」と「スイートポテトづくり」を行っています。
13	二次審査について	プレゼンテーションの際の資料配布可否、投影可否、参加可能人数、所要時間等をご教示いただけますでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・資料配布：可 ・投影：可 ・参加可能人数：指定なし(4～6人程度を想定しています。) ・所要時間等：一施設あたり15分程度を予定していますが、詳細は1次審査後にご案内いたします。 	
14	wifi環境の整備に係る経費について	令和6年度までの委託料予算額に上乗せする形で見込んでよろしいでしょうか。	wifi環境の整備及び維持に係る経費を含めて、見積もりを作成してください。 なお、令和7年度から令和11年度まで5年間の指定管理料として、債務負担行為限度額を次のとおりとしていますので、見積もり作成の参考にして下さい。 南児童センター：195,000,000円 早稲田児童センター：220,000,000円	
15	コロナ禍以前の利用者数について	令和元年度もしくはそれ以前の利用者数について、資料2と同様の形式でお示しいただけないでしょうか。	別添1を参照ください。	別添2を参照ください。
16	講師による行事について	外部の講師や地域の方をお呼びして実施している行事をご教示ください。	主な事業は次のとおりです。 スポーツチャンバラ、ボッチャ、ミニソフトテニス、インディアカ、料理、こどもまつり、ハロウィン仮装行列、クリスマス会、お化け屋敷、絵本の読み聞かせ、民生委員・児童委員による身体測定、おもちゃ病院、近隣中学校の吹奏楽演奏会等	主な事業は次のとおりです。 ボッチャ、ミニソフトテニス、卓球教室、料理、キッズフェスティバル、Nゲージ運転会、ウィンターパーティ、絵本の読み聞かせ、民生委員・児童委員による身体測定、昔遊び、おもちゃ病院等

No.	質問事項	質問内容	南児童センター回答	早稲田児童センター回答
17	提出書類の申請者名の記載	「募集要項P7 オその他 ②提出にあたっての留意点」につきまして、『表面に申請者名を記入して』とありますが、正本、副本ともに、申請者名を記載するのでしょうか。また、『提出書類の用紙については、申請者が特定できるような名称、ロゴマーク等の使用はしないでください』とありますが、正本に掲載する原本についても社名の黒塗り等が必要でしょうか。	ー正本及び副本共通ー 様式1から様式9までは、白紙(市販のコピー用紙等)を用いて作成してください。 その他の提出書類及び提出用の縦型ファイルへの名称、ロゴマーク等の使用は可能とします。 なお、正本1部及び副本10部の縦型ファイル表紙に、それぞれ申請者名(法人の名称)を記載してください。	
18	現在の職員の処遇	募集要項にもありますように、現職員の引継ぎ雇用を考慮しておりますので、現在の職員の処遇につきまして、以下をご教示ください。 ①常勤の職名別(館長、児童厚生員)の平均月給(手当含む) ②非常勤の職名別(児童厚生員、子育て支援アドバイザー)の平均時給(手当含む)	職員の給与等については回答を差し控えてさせていただきます。なお、要項にある従業員の雇用につきましては、必ずしも現職員の同一条件での雇用を求めるものではなく、各事業者毎の雇用条件によるものとなります。	
19	水光熱費	水光熱費(ガス含む)の直近3年間の実績についてご教示ください。	細目は把握しておりませんが、令和4年度の実績は次のとおりです。 水光熱費:約2,280,000円	細目は把握しておりませんが、令和4年度の実績は次のとおりです。 水光熱費:約3,750,000円
20	設備の保守・維持管理費	設備の保守・維持管理等について、以下の直近3年間の実績についてご教示ください。 1)警備 2)定期清掃 3)エレベーター保守点検 4)冷暖房設備保守点 5)自家用電気工作物保安管理 6)受電設備清掃 7)自動ドア保守点検 8)消防設備保守点検 9)受水槽清掃 10)植栽維持管理 11)遊具・建物等保守点 12)ゴミ処理 13)ピアノの調律 14)砂場の砂の追加・入替	細目は把握しておりませんが、令和4年度の実績は次のとおりです。 施設管理保守:約2,230,000円	細目は把握しておりませんが、令和4年度の実績は次のとおりです。 施設管理保守:約3,950,000円

No.	質問事項	質問内容	南児童センター回答	早稲田児童センター回答
21	施設の改修費の負担	(南)募集要項p71「10公の施設の改築及び修繕等の実施及び費用負担区分【資料10】」 (早稲田)募集要項p75「12 公の施設の改築及び修繕等の実施及び費用負担区分【資料12】」 につきまして、直近3年間の指定管理者負担となった内容と実績額をご教示ください	細目は把握しておりませんが、令和4年度の実績は次のとおりです。 修繕費:約520,000円	細目は把握しておりませんが、令和4年度の実績は次のとおりです。 修繕費:約500,000円
22	指定管理者の「その他」の収入	様式5-1「収支計画書」、様式5-2「収支予算案」につきまして、現在の指定管理者の「その他」の収入がありましたら、直近3年の内容と金額についてご教示ください。	その他の収入につきましては、回答を差し控えさせていただきます。なお、各事業における参加料などを想定しております。	
23	各年度の指定管理料	指定管理料の推移をみますと、指定管理料は基本的に一定となっておりますが、様式5-1「収支計画書」、様式5-2「収支予算案」につきまして、各年度の指定管理料が異なっても問題ないでしょうか。	お見込の通り、問題ありません。	
24	評価項目と配点	提出書類の評価項目と配点はご提示可能でしょうか。	回答は差し控えさせていただきます。なお、審査では、新規・積極的な事業、中高生事業、移動児童館、料理教室、意見表明事業などの事業の内容、児童対象性暴力等の防止などの利用者の安全なども重視しています。	
25	職員用の駐車場	職員用の駐車場はございますでしょうか。ある場合は、現在何名の職員の方が利用されていますでしょうか。また、駐車場代は発生しますでしょうか。	児童センター敷地に設けてある駐車場(南児童センターの場合は、コミュニティセンターとの共用駐車場)は、利用者又は業務用の駐車場となります。現在、児童センター職員の自家用車用駐車場は、指定管理者が近隣の駐車場を借上げていると伺っていますが、詳細は把握しておりません。	
26	つどいの広場の運営	つどいの広場につきまして、職員配置以外に仕様や条例は特にないと理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。資料3を参考にしてください。	
27	予算増額の理由	予算書を確認すると、本年度までの5年間の金額から大きく増額しておりますが、その理由につきまして可能でしたらご教示ください。	人件費及び物価等の高騰、新規事業等の追加、開館日の変更等を踏まえ、債務負担行為限度額を設定しております。なお、各年度の指定管理料の予算額は、債務負担行為限度額の範囲内で、各年度ごとに議会の議決を経て決定することになります。	
28	【資料13】指定管理料の推移	・令和7年度以降の指定管理料の見込みについて、ご教示ください。		令和7年度から令和11年度まで5年間の指定管理料としての債務負担行為限度額は、次のとおりです。 早稲田児童センター:220,000,000円
29	(様式5-1)児童館の管理・運営に係る5年間の収支計画書	・課税金額について、どこに記載すればよろしいでしょうか。		税込みの収支計画書を作成下さい。

No.	質問事項	質問内容	南児童センター回答	早稲田児童センター回答
30	(様式5-2) 児童館の管理・運営に係る5年間の収支計画書	・指定管理料の精算項目についてはございますか。		仕様書 5-(1)-サ において、1件100万円かつ総額100万円までの修繕は、指定管理者が負担するものとしており、年度内の修繕総額が100万円に満たない場合は、清算を予定しております。
31	(様式5-2)児童館の管理・運営に係る収支予算案	・令和5年度の建物に係る維持管理費用についてご教示ください。		細目は把握しておりませんが、令和4年度の実績は次のとおりです。 施設管理保守:約3,950,000円
32	11 指定管理者と市との役割・リスク分担	・賃金水準の大幅な上昇による人件費の高騰について、指定管理者と三郷市による必要に応じて協議との記載がございます。資料13 指定管理料の推移について、指定管理料の上昇がみられませんが、協議された結果として上がらなかったのでしょうか。また、昨今の物価上昇に伴い、人件費の上昇は見込み、令和11年度までの指定管理料を作成する認識でよろしいでしょうか。		お見込のとおりです。5年間で様々な協議が行われ、結果的に指定管理料内におさまったと認識しています。人件費の上昇見込みにつきましては、各事業者様の判断にお任せします。
33	【資料2】三郷市立早稲田児童センターの利用者数	令和5年度の年間利用者数及び令和5年度月別利用者集計表をお示しください。		別添2を参照ください。
34	(様式3)2.運営管理について (2)地域の子育て団体、ボランティア、自治会その他の団体等との連携等の方策や地域との意見交換会について、具体的に記入してください。	令和5年度早稲田児童センターでの実施実績について、ご教示ください。		こども家庭庁が所管する「児童館ガイドライン」には、児童館と地域の連携等について記載されています。また、本市で児童健全育成を進めるためには、児童館と地域の連携が重要であると認識していることから、年2回以上の地域意見交換会の開催を義務付けています。内容としては、自治会及び町内会、民生委員・児童委員、地域ボランティア、PTA、近隣小中学校、警察、担当課などの参加による、児童センターの紹介、課題の共有、運営方針の検討などをグループワークにより実施することを想定しています。なお、早稲田児童センターでは、令和5年度に1回開催しています。

No.	質問事項	質問内容	南児童センター回答	早稲田児童センター回答
35	(様式3)2.運営管理について (3)市内3館の児童館連携についてご記入ください。また、市内外の児童館その他子育て施設との連携等について、具体的に記入してください。	令和5年度早稲田児童センターでの実施実績について、ご教示ください。		本市では、北児童館、南児童センター及び早稲田児童センターを指定管理により運営しておりますことから、三館の連携が必要と認識しています。 三館の連携につきましては、月一回の館長会議により児童館運営の共通認識を図るほか、児童館同士で情報交換や相談を行っています。 事業につきましては、「みさとの大将」や「3館合同移動児童館」などを実施しています(資料1参照)。また、各館の年一回のお祭りの際には、お互いに職員を派遣して、交流や研修を行っています。 市外の児童館等との交流は、埼玉県児童館連絡協議会での活動、指定管理者の自主的な連携に留まっています。
36	(様式3)4.事業について (5)移動児童館について、ご提案ください。	令和5年度早稲田児童センターでの実施実績について、ご教示ください。		令和5年6月に就学前の幼児を対象とした事業、令和6年3月に小学生を対象とした事業を三郷中央地区の施設において実施いたしました。
37	(様式3)4.事業について (6)食育に関する料理教室について、ご提案ください。	令和5年度早稲田児童センターでの実施実績について、ご教示ください。		新型コロナウイルス感染症流行時には、調理室を使用した料理教室は実施していません。なお、食育とは異なりますが、令和5年度は、「フルーツポンチづくり」と「スイーツポテトづくり」を行っています。
38	様式4 自主事業計画書について	令和5年度早稲田児童センターでの実施実績について、ご教示ください。		令和5年度の実績は、まだ把握しておりません。しかし、資料1の「移動児童館」、「中高生タイム」、「みさとの大将」以外の事業は自主事業と認識しています。なお、様式4の作成に際しては、仕様書5-(1)-イ及びウの記載に留意して下さい。
39	募集要項 5 指定管理者候補者の選定	二次審査について、施設責任者候補者の出席は必要でしょうか。また、出席人数について上限があるかご教示ください。		施設責任者候補者の出席について指定はありません。プレゼンテーションと質疑応答が可能なかの出席をお願いします。 参加可能人数:指定なし(4~6人程度が目安ですが、それ未満でも超えても問題ありません。)
40	募集要項 10 その他(3)従業員の雇用	・現在勤務している従業員の雇用について、優先的に雇用するために留意するべきことがあればご教示ください。 ・非常勤職員の時給について、ご教示ください。 ・職員の採用計画を検討するうえで、現在勤務している職員の事業者変更があった際の継続希望が出ている職員数についてご教示ください。		優先的に雇用するために留意するべきことについては、特に想定しておりません。 職員の給与等については回答を差し控させていただきます。要項にある従業員の雇用につきましては、必ずしも現職員の同一条件での雇用を求めるものではなく、各事業者毎の雇用条件によるものとなります。 なお、雇用継続の希望につきましては、把握しておりません。

No.	質問事項	質問内容	南児童センター回答	早稲田児童センター回答
41	募集要項 5 管理にあたっての条件 (14)災害に対しての物品の備蓄や避難所の開設に関すること	令和5年度の早稲田児童センターにて災害備蓄品の内容についてご教示ください。また、何日分確保していますでしょうか。		現在は、指定避難所ではないため、災害備蓄品は確保しておりません。 市では、3館に対して、震度5強以上の地震時、ゲリラ豪雨時などの際には児童を一時的に保護することを指示しております。これらを踏まえ、必用最低限の備蓄をお願いします。
42	募集要項 5 管理にあたっての条件 (6)館内でのWi-fi 環境を整備すること。	現地説明会時にご説明いただき、今年度より追加されたとお伺いしております。設置費用や維持管理費として、どの程度の予算計上を現在の指定管理料から増額して見込んでいますでしょうか。		wifi環境の整備及び維持に係る経費を含めて、見積もりを作成してください。 なお、令和7年度から令和11年度まで5年間の指定管理料として、債務負担行為限度額を次のとおりとしていますので、見積もり作成の参考にして下さい。 早稲田児童センター：220,000,000円
43	(様式3) 6.その他特記すべき事項 (2)近隣トラブルの未然防止と対処方法について、ご記入ください。	早稲田児童センターにて直近3か年のうち、利用者の方から頂いたご意見やご要望についてご教示ください。		概ね好意的な意見が多く、コロナ禍において職員が遊具等の消毒を定期的の実施したり、安心して利用できるといった意見やコロナ禍で事業ができていないものが多かったため、事業を復活してほしいと言った要望がありました。