

		同封		確認済	不備・不足	
全員が提出する書類	①教育・保育給付認定申請書	☐		☐	☐	
	②施設等利用調整申込書（兼児童台帳）	☐		☐	☐	
	③保育を必要とする事由を確認する書類	父	母	☐	☐	
	就労	就労証明書	☐	☐	☐	☐
		（役員、自営、専従者、内職、業務委託）	☐	☐	☐	☐
		営業許可証、開業届、契約書類等	☐	☐	☐	☐
		（変則就労）シフト表	☐	☐	☐	☐
	妊娠・出産	母子健康手帳の写し、妊娠・出産に係る申し書			☐	☐
	疾病・障がい	診断書・障害者手帳の写し			☐	☐
	介護・看護	介護の申し書・診断書・障害者手帳の写し	☐	☐	☐	☐
	求職活動	求職活動申し書	☐	☐	☐	☐
	就学	在学証明書・学生証・時間割表	☐	☐	☐	☐
	④教育・保育給付認定申請及び施設等利用調整申込に関する確認票	☐		☐	☐	
⑤質問票	☐		☐	☐		
⑥申請確認表	☐		☐	☐		
⑦同居者全員のマイナンバーが分かる書類の写し	☐		☐	☐		
⑧申請者のご本人確認ができる書類の写し	☐		☐	☐		
該当者のみ	【転入者】選考・保育料算定のための書類（課税証明書等）	☐	☐			
	【外国人】在留カードの写し	☐	☐			
	【ひとり親】ひとり親家庭に係る書類（ひとり親医療受給者証等）	☐	☐			
	【単身赴任】住民票（単身赴任の方の分）、物件の賃貸契約書などの写し	☐	☐			
	【障がい】障害者手帳の写し	☐	☐			
	【生活保護】受給者証等	☐	☐			
	【認可外利用】在園証明書、復職証明書	☐	☐			
	【保育士（看護師免許）証の写し、保育士等就労に関する誓約書	☐	☐			
	【育児休業の延長が許容できる方】育児休業延長の許容に係る申し書	☐	☐			
	提出書類について、一式を提出前に必ず1部コピーをお取りいただきますようお願いいたします。すこやか課でコピーはお取りいたしません。					☐
郵便事故防止のため、特定記録郵便（レターバックライト等）での郵送をお願いいたします。郵送事故により当課で受け取っていない場合については配慮できません。			☐			
優先利用の加点に関する書類など、申込にあたって必須でない書類につきましては、こちらから不備・不足のご案内はいたしません。ご自身でよくご確認の上、書類をご準備ください。			☐			

(住所) 〒0000-0000

三郷市三郷〇-〇-〇

(保護者氏名)

三郷 二郎

様

申請児童名 三郷 さくら

様

申請確認表

すこやか課記載欄				
	事由による 指数	優先利用に よる指数	合計指数	育児休業の延長を許 容できる方
R 7				〇がついている方は左記および 向別の指数表の内容に関わらず 〇点で選考いたします
R 8				

※審査の過程で指数が変わることがあります。
※令和7年度と令和8年度で認定基準表が異なるため、年度
により指数が一致しないことがあります。

チェック

問 診 （一 次 申 込 み）	令和2年4月2日～令和7年9月1日生まれのお子さん	☒
	・ 令和7年10月26日（日）～令和7年11月1日（土） 午前9時00分から11時00分・午後1時30分から3時30分 ・ 健康福祉会館内 5階 ※予約不要です。上記期間内にお越しください。 ※最終日（11月1日（土））の間診については、午前のみとなりますのでご注意ください。 ※間診時に母子手帳が必要です。 ※間診を受けていただかないと選考対象外となり、申込み自体取下げとなります。	☒
	間診実施の期間内にお越しください。	☐
	午前9時00分から11時00分・午後1時30分から3時30分 内にお越しください。	☒
	※間診時に母子手帳が必要です。 ※間診を受けていただかないと選考対象外となり、申込み自体取下げとなります。	☐
（二 次 問 診 申 込 み）	令和7年9月1日以前に生まれ且つ令和7年10月17日以降に申込みをしたお子さん	☐
	・ 令和7年12月26日（日）～令和7年12月31日（土） ・ 健康福祉会館内 ※間診時に母子手帳が必要です。 ※間診を受けていただかないと選考対象外となり、申込み自体取下げとなります。	☒
該 当 者 の み	令和7年度12～3月分を 同時に申し込む方	☒
	兄弟同時申込の方	☒

同封

全 員 が 提 出 す る 書 類	①教育・保育給付認定申請書	☒	
	②施設等利用調整申込書（兼児童台帳）	☒	
	③保育を必要とする事由を確認する書類	☒	
	就 労	就労証明書	☒
		（役員、自営、専従者、内職、業務委託）	☐
		営業許可証、開業届、契約書類等	☐
		（変則就労）シフト表	☐
	妊娠・出産	母子健康手帳の写し、妊娠・出産に係る申立書	☒
	疾病・障がい	診断書・障害者手帳の写し	☐
	介護・看護	介護の申立書・診断書・障害者手帳の写し	☐
	求職活動	求職活動申立書	☐
	就学	在学証明書・学生証・時間割表	☐
	④教育・保育給付認定申請及び施設等利用調整申込に関する確認票	☒	
	⑤質問票	☒	
⑥申請確認表	☒		
⑦同居者全員のマイナンバーが分かる書類の写し	☒		
⑧申請者のご本人確認ができる書類の写し	☒		
該 当 者 の み	【転入者】選考・保育料算定のための書類（課税証明書等）	☒	
	【外国人】在留カードの写し	☐	
	【ひとり親】ひとり親家庭に係る書類（ひとり親医療受給者証等）	☐	
	【単身赴任】住民票（単身赴任の方の分）、物件の賃貸契約書などの写し	☐	
	【障がい】障害者手帳の写し	☐	
	【生活保護】受給者証等	☐	
	【認可外利用】在園証明書、復職証明書	☐	
	【保育士】保育士（看護師免許）証の写し、保育士等就労に関する誓約書	☐	
	【育児休業の延長が許容できる方】育児休業延長の許容に係る申立書	☐	

すこやか課記載
確認済 不備・不足

☐	☐	不 備 ・ 不 足 に 〇 が あ る 場 合 は、 別 紙 を 確 認 し て く だ さ い
☐	☐	
☐	☐	
☐	☐	
☐	☐	
☐	☐	
☐	☐	
☐	☐	
☐	☐	
☐	☐	
☐	☐	
☐	☐	
☐	☐	
☐	☐	

提 出 前 確 認	提出書類について、一式を提出前に必ず1部コピーをお取りいただきますようお願いいたします。すこやか課でコピーはお取りいたしません。	☒
	郵便事故防止のため、特定記録郵便（レターパックライト等）での郵送をお願いいたします。郵送事故により当課で受け取っていない場合については配慮できません。	☒
	優先利用の加点に関する書類など、申込にあたって必須でない書類につきましては、こちらから不備・不足のご案内はいたしません。ご自身でよくご確認の上、書類をご準備ください。	☒