

# 就労証明書

三郷市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																									
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																									
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 40%;">生年月日</td> </tr> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 40%;">年 月 日</td> </tr> </table>		生年月日		年 月 日																																																																					
	生年月日																																																																										
	年 月 日																																																																										
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;">年</td> <td style="width: 20%;">月</td> <td style="width: 20%;">日</td> <td style="width: 20%;">～</td> <td style="width: 20%;">年</td> <td style="width: 20%;">月</td> <td style="width: 20%;">日</td> </tr> </table>		年	月	日	～	年	月	日																																																																	
	年	月	日	～	年	月	日																																																																				
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																																																						
名称																																																																											
住所																																																																											
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																									
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td rowspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td><td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>時</td><td>分</td><td>～</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td><td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>～</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td><td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>～</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数		月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日							平日	時	分	～	時	分 (うち休憩時間)	分)							土曜	時	分	～	時	分 (うち休憩時間)	分)							日祝	時	分	～	時	分 (うち休憩時間)	分)						
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間						月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																		
		一月当たりの就労日数		月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																																			
	平日	時	分	～	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																				
	土曜	時	分	～	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																				
日祝	時	分	～	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																					
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																					
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日																																																																							
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	～	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																				
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td></td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																								
		年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																	
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																				
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由: <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年 月 日																																																																									
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間: 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯: 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																									
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																									
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																									
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																									
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																									
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
18	備考欄																																																																										
19	保護者記載欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">児童名</td> <td style="width: 25%;">生年月日</td> <td style="width: 25%;">施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中    <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																			
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																						
			年 月 日																																																																								
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">児童名</td> <td style="width: 25%;">生年月日</td> <td style="width: 25%;">施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中    <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																			
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																								
	年 月 日																																																																										
通勤時間(片道)	時間	分																																																																									

就労証明書

三郷市長 宛

証明日 西暦 2025 年 1 月 25 日
事業所名 株式会社 三郷
代表者名 三郷 太郎
所在地 三郷市花和田648番地1
電話番号 048 — 0000 — 0000
担当者名 三郷 次郎
記載者連絡先 048 — 0000 — 0000

記入例

記載方法についてはすこやか課保育係までお問い合わせください。
電話番号:048-930-7784

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Form with 19 numbered items including: 1. 業種 (Agriculture, etc.), 2. フリガナ (Shinmisa Yoko), 3. 雇用(予定)期間等 (2019.4.1 ~ ), 4. 本人就労先事業所 (Shinmisa Yoko), 5. 雇用の形態 (Regular employee), 6. 就労時間 (Fixed and variable), 7. 就労実績 (2024.12, 2024.11, 2024.10), 8. 産前・産後休業の取得, 9. 育児休業の取得, 10. 産休・育休以外の休業の取得, 11. 復職(予定)年月日, 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 13. 保育士等としての勤務実態の有無, 14. (雇用契約の)満了後の更新の有無, 15. 入所内定時育休短縮可否, 16. 育休延長可否, 17. 単身赴任期間(予定含む), 18. 備考欄, 19. 保護者記載欄 (Child name, birth date, facility name).

どちらか当てはまる方のみご記入ください(変則就労の場合は就労実績と同月のシフト表を添付してください)。

8~10の項目いずれかを取得中の場合は、それ以前の3カ月間の就労実績をご記入ください(0日とすることがないようにしてください)。働きはじめの場合は未記入で問題ありません。8~10以外で欠勤があった場合は、備考欄にご記入ください

産前・産後休暇または育児休業の前に短時間勤務制度を利用していた場合もご記入ください。例)上のお子さんで既に短時間勤務をしていた場合等