令和　　　年　　　月　　　日

境 界 確 認 申 請 書

申請する日付を記入してください。

　三郷市長　　あて

土地所有者　住 所

○個人の場合は**自筆**でお願いします。自筆でない場合は実印押印の上、印鑑証明書を添付してください。

○法人名の場合は、自筆でなくても可とします。社印又は代表者印を押印してください。

※委任状についても同様です。

氏 名 ㊞

連絡先

代理人　住 所

氏 名 ㊞

連絡先

　三郷市公共用地等の境界の確認に関する規則第３条の規定により、下記のとおり申請します。

記

１．申請地　　　三郷市　　　　　　　　　　　　　　地先

２．申請の理由　　　□売買　　　□分筆　　□開発行為

□農地転用　□その他(　　　　 　)

３．添付書類　　　委任状、案内図、公図写し、全部事項証明書、

隣接地土地所有者一覧表(様式第２号)、

地積測量図写し、その他(市長が必要と認める書類)

記入は不要です。

後日、日程調整します。

４．現地立会い予定日　　　令和　 　年　 　月　 　日

５．備考　　　・代理人を選任した場合、委任状を添付してください。

・公図写し、全部事項証明書、地積測量図写しは、法務局又はｲﾝﾀｰﾈｯﾄで取得したもの若しくはそのいずれかをｺﾋﾟｰしたものを添付してください。また、地積測量図写しは、申請地周辺についても添付してください。

・現地立会前に実測図を作成し、事前協議が必要となります。

・隣接立会人への連絡は、申請者等が行ってください。

・原則立会人は認印を持参してください。市有地等との境界に合意いただけた場合、境界確認同意書に記名押印してもらいます。

・雨天の場合等、立会いを延期することがあります。

・立会後速やかに「境界確認図」を作成、提出してください。

**必ず境界確認申請書の裏面に**

**印刷**をお願いします。

日付の記入は不要です。

令和　　　年　　　月　　　日

境 界 確 認 同 意 書

　三郷市長　あて

日付の記入は不要です。

　下記の土地と市有地等との境界について、令和　　　年　　　月　　日現地立会いの

上確認したとおり異議なく同意します。

立会当日、境界に同意いただいた際に記入してもらいます。

　　　　　　　　　　　　　　　土地所有者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　㊞

記

境界確認した土地　　　三 郷 市　　　　　　　　　　　　　　　　　地 先

立会当日、境界に同意いただいた際に記入してもらいます。

隣接地土地所有者等（現地立会者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地名地番 | 住　所 | 氏　名 |
|  |  | ㊞ |
|  |  | ㊞ |
|  |  | ㊞ |
|  |  | ㊞ |
|  |  | ㊞ |
|  |  | ㊞ |