

受水槽設置届記入例

受水槽設置届

水栓番号

〇 年 〇 月 〇 日

届出者 住所 埼玉県三郷市〇〇-〇、〇

氏名 〇〇 〇〇 印

電話番号 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇

(法人の場合は、その事務所所在地、名称及び代表者の職氏名)

下記のとおり、受水槽を 設置
変更
撤去 したので、届け出ます。

記

建物名称	〇〇〇〇マンション			
所在地	三郷市 〇〇-〇、〇			
設置者 (所有者)	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 住所：埼玉県三郷市〇〇-〇、〇		☐ 届出者に同じ	
	氏名： 〇〇 〇〇	電話番号： 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇		
管理者	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 住所：埼玉県三郷市〇●〇-〇		☐ 設置者に同じ	
	氏名： ●●● (株)	電話番号： 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇		
管理資料 送付先※1	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 住所：埼玉県三郷市△●△-〇		☐ 設置者に同じ ☐ 管理者に同じ	
	氏名： ●●● (株) △△ (営)	電話番号： 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇		
受水槽	有効容量	〇〇 m³	設置場所	屋内 ・ 屋外
建物概要	用途	共同住宅 〇 戸)・個人住宅・事務所・店舗・学校・工場・病院 旅館・ホテル・その他()		
	竣工年月	〇 年 △ 月	階数	地上 △ 階 地下 階
備考※2				

※1 管理者には年一回、管理に関するお知らせを送付します。
※2 変更の場合は太枠内のすべての項目を記載したうえで備考欄に変更になった部分を明記すること。

受付年月日	令和 年 月 日	受付番号		工事番号	
課 長	課長補佐	給水係長	給水係	給水業務責任者	担当者

提出日を記入

申込者の住所、氏名、電話番号を記入
押印の取扱いについては、右赤枠のとおり

届出内容の種別を選択

マンション名・ビル名等の建物名称を記入
(戸建住宅等で建物名称がない場合は記載不要)

受水槽の所在地を記入

受水槽設置者を記入

受水槽管理者を記入
管理者には年一回管理に関するお知らせを送付します。管理者の欄に記載の住所と異なる場所に送付を希望する場合は管理資料送付先に記入してください。
管理者又は設置者宛てに送付を希望する場合は右側のチェックボックスをチェックしてください。

受水槽の有効容量・設置場所を記入
受水槽設置場所の屋内・屋外の別を○で囲ってください。

建物概要（用途・竣工年月・階数）を記入
建物用途を○で囲ってください。（共同住宅の場合は戸数も記入してください）

変更届の場合は、設置の場合と同じように各項目を記入したうえで、備考欄に変更点を明記してください。
例
管理者：〇〇（株）から△△（株）に変更

※申込者・所有者が
・個人→本人が署名した場合のみ、押印の省略可（署名ではない場合は、記名+押印）
・法人→記名+押印（代表者印・社印）