

別紙2 委託業務の内容

(1) 水道メーター検針業務

- ① 水道メーター（中止中、停水中及び親メーターを含む。）及び下水道メーター（発注者から指示のある井戸メーター等）の指針読取り及び検針用端末への入力
- ② 検針票（使用水量のお知らせ）の出力及び交付
- ③ 使用水量が大きく増減した水栓について、使用者等への連絡、調査等
- ④ 無届使用・無届工事等の使用開始年月日、使用者等の調査及び措置
- ⑤ 無届転居による転居先等の調査
- ⑥ 宅地内（メーターボックス内含む）漏水発見時の使用者等への連絡及び修理に係る説明等
- ⑦ 使用者等からの使用中止の申し出に伴う検針
- ⑧ 水道メーター不進行、破損等の調査
- ⑨ 使用水量認定の調査及び認定水量の確定
- ⑩ 発注者が指定した使用者等の調査
- ⑪ 発注者が指定した文書類の配布
- ⑫ 検針順序及び検針地図（メーター位置図を含む。）の資料作成
- ⑬ 検針業務に関する統計資料の作成
- ⑭ 検針業務の定期的な指導及び調査
- ⑮ その他、検針業務に関する苦情、問い合わせ等の対応
- ⑯ ①～⑮に掲げるもののほか、検針業務に必要な業務

(2) 水道料金等調定及び更正業務

- ① 水道料金等の調定（定例及び精算分）
- ② 水道メーターの故障、誤検針、漏水及び認定水量の確定等に伴う調定の更正
- ③ 水道料金等の過誤納金に係る還付又は充当に係る処理（各種文書作成を含む。）
- ④ 漏水、剥離等（災害等に関するものは除く。）に係る減免処理（減免申請書の送付及び受付、減免水量及び金額の算定及び各種文書作成等）
- ⑤ 調定及び調定更正に関する統計資料の作成
- ⑥ 納入通知書の発送、口座振替及びクレジットカード払いのデータ作成
- ⑦ ①～⑥に掲げるもののほか、調定及び更正業務に必要な業務

(3) 水道料金等収納業務

- ① 水道庁舎窓口での水道料金等の収納及び電算システムにおける収納データの消込
- ② 口座振替の処理に関すること（口座振替依頼書の受付、電算システムによる口座振替に係るデータ登録、口座振替データの作成及び金融機関との水道料金等収納データ送受信等。）
- ③ コンビニエンスストア等収納業務に関すること（収納データ受信、電算システムへの消込処理等）
- ④ クレジットカード払いの処理に関すること（電算システムによる受付番号の発行、申込データの取込み、決済データの作成及び送受信等）
- ⑤ 収入整理日報の作成及び報告
- ⑥ 納付証明書、使用証明書の受付及び交付
- ⑦ 収納業務に関する統計資料の作成
- ⑧ ①～⑦に掲げるもののほか、収納業務に必要な業務

(4) 滞納整理業務

- ① 水道料金等の未収金の収納
- ② 督促状等の作成、発送
- ③ 電話催告、納付相談の受付及び現地訪問等による納付折衝
- ④ 水道料金等の未収金の現地訪問等による収納、臨戸徴収
- ⑤ 未納者に対する納付指導、納付状況の管理
- ⑥ 転居済未納者の追跡調査及び納付催告
- ⑦ 滞納整理の管理情報（納付相談等の交渉記録）の作成
- ⑧ 滞納整理に関する統計資料の作成
- ⑨ 滞納整理に関する問い合わせ、苦情対応
- ⑩ ①～⑨に掲げるもののほか、滞納整理業務に必要な業務

(5) 給水停止業務

- ① 給水停止予告書、給水停止執行予告書及び給水停止通知書の作成及び投函
- ② ①の対象者一覧表の作成
- ③ 給水停止の執行及び解除
- ④ 給水停止執行一覧等の作成及び発注者への報告
- ⑤ 給水停止報告書等の作成及び発注者への報告
- ⑥ 給水停止執行後、定期的な対象者の状況確認
- ⑦ 給水停止業務に係る統計資料の作成

- ⑧ 給水停止に関する問い合わせ、苦情対応
- ⑨ ①～⑧に掲げるもののほか、給水停止業務に関し必要な業務

(6) 開始及び中止等精算業務

- ① 使用者等からの水道使用開始及び中止（転居等）受付、転居先調査
- ② 水道料金等の収納状況確認
- ③ 使用開始及び中止等の手続き時における検針、水道料金等の算定及び収納
- ④ 水道料金等の用途登録変更（臨時用からの変更）
- ⑤ 公共下水道の使用開始及び廃止の入力
- ⑥ ①～⑤に掲げるもののほか、開始及び中止等精算に必要な業務

(7) 給水装置管理等業務

- ① 給水装置管理等業務に係わる窓口の保守
- ② 窓口における給水装置工事申請等の受付及び審査
- ③ 道路・河川等占用許可申請に係る受付及び審査
- ④ 工事申請前の事前協議に係わる受付及び審査
- ⑤ 配水管布設工事申請に係わる受付及び審査
- ⑥ 給配水埋設管調査及び給水工事申請に関する窓口等対応業務
- ⑦ 給配水工事に係る工法の指導
- ⑧ マッピングシステムの更新及び修正
- ⑨ 給水装置工事に係る進捗管理
- ⑩ 指定給水装置工事事業者の登録・更新等に係わる申請等の受付及び審査業務
- ⑪ 給水装置工事等に係る不測の事態が生じた場合の連絡対応及び現場立会い等
- ⑫ 公金の取り扱い
- ⑬ 開発事前協議に関する窓口等対応業務
- ⑭ 給水業務に関する統計資料の作成及び申請書類等の補充確認業務
- ⑮ (1) ④に伴う、無届工事の対応（工事者の調査・聴き取り等）
- ⑯ 施設課給水係との事務連絡
- ⑰ ①～⑯のほか、必要な業務及び電話対応

(8) 検定満期水道メーター管理等業務

- ① 交換用、出庫用及び交換済メーターの在庫管理〔検定満期水道メーター交換業務受託業者（以下「メーター交換受託業者」という。）からの交換済メーター受領及び在庫管理を含む。〕
- ② 検定満期水道メーター交換対象者リストの作成
- ③ 集合住宅等の水道メーター所有者情報リストの作成

- ④電算システムによる水道メーター交換に係るデータ処理（OCR交換票によるデータ読込）
- ⑤検定満期水道メーター交換の対象箇所及び未交換箇所のデータ管理
- ⑥メーター交換受託業者への出庫用メーター引き渡し
- ⑦電算システムによる検定満期水道メーター交換の帳票出力
- ⑧検定満期水道メーター交換に係る問い合わせ対応及び交換不能箇所の連絡
- ⑨ ①～⑧に掲げるもののほか、検定満期水道メーター管理等業務に関し必要な業務

(9) 窓口及び電話交換業務

- ① 来庁者の応対
- ② 電話応対（担当部署への取り次ぎを含む）
- ③ ①～②に掲げるもののほか、委託業務に係る問い合わせ対応

(10) 電算処理業務

- ① 上下水道料金システム等の開発導入、運用、端末機器の保守及び維持管理に関する業務（別紙10「上下水道料金・給水受付システム水準書」に基づく）
- ② 委託業務の履行に必要な電算処理に関する業務
- ③ 統計資料等の作成に関する業務
- ④ ①～③に掲げるもののほか、前各号に掲げる業務に付帯する業務