

給水申込書（様式第5号）記入例

※申込者・所有者等が
・個人→本人が署名した場合のみ、押印の省略可
（署名ではない場合は、記名+押印）

・法人→記名+押印（代表者印・社印）

様式第5号(第11条関係)

給水申込書

令和〇年〇月〇日

三郷市長 あて

※申込者・所有者等が
・個人→本人が署名した場合のみ、押印の省略可
（署名ではない場合は、記名+押印）
・法人→記名+押印（代表者印・社印）

申込者 住所 埼玉県三郷市〇〇-〇、〇
氏名 〇〇 〇〇 印
電話 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇

三郷市水道事業給水条例第15条第1項の規定に基づき、給水を受けたいので
下記のとおり申し込みます。

給水装置設置場所	三郷市 〇〇〇-〇-〇、〇 〇〇号棟 方書 〇●
給水装置所有者	住 所 埼玉県三郷市〇〇-〇、〇 (フリガナ) 氏 名 〇〇 〇〇 印 電話 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇
給水装置使用者	住 所 埼玉県三郷市〇〇-〇、〇 (フリガナ) 氏 名 〇〇 〇〇 印 電話 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇
請求書送付先	住 所 埼玉県三郷市〇〇-〇、〇 (フリガナ) 氏 名 〇〇 〇〇 印 電話 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇
使用用途	一般・臨時 <u>臨時から一般</u> ・その他()
添付書類	☒ 給水装置工事承認書 ☒ 給水装置工事設計審査承認書 ☒ 案内図及び平面図（メーターの位置が確認できるもの） ☒ 分担金納入済領収書（写） ☐ 誓約書または概算料金納入済の承認書類 ☐ 各種証明書（底地・仮換地・保留地・移転物件） ☐ その他()
工事事業者	事業者担当 〇〇 〇〇 メーター取付日 〇月 〇日

※上記の申し込みについて、承認してよろしいか伺います。

受付年月日	令和 年 月 日	受付番号	第 号
課 長	課 長 補 佐	保 長	給 水 係
			給水業務責任者 担 当 者

承認年月日	令和 年 月 日	承認番号	第 号
-------	----------	------	-----

口径	番号	水栓番号	
スタートメーター	型式	区画・客番	
検 査	会社名	入 力	チ ャ ッ ク
(備考)			

提出日を記入

申込者の住所、氏名、電話番号を記入
押印の取扱いについては、右赤枠のとおり

●給水装置工事場所は、様式第1号及び様式第2号と同様のものを確実に記入
※棟の番号がある場合は、〇〇号棟とすること

方書について
・マンション・アパートなどの建物名を記入
・2世帯住宅などで水道メーター設置について階数別などの区分を記入
（例：1F）

●給水装置所有者（様式第1号と同様）、給水装置使用者、
請求書送付先の情報も記入（フリガナ含む）
押印の取扱いについては、右赤枠のとおり

●使用用途を記入
・一般メーターを設置する場合で、メーター取付後、竣工検査までに水の
使用をしない場合は、一般
・工事用メーターを設置する場合は、臨時
・一般メーターを設置する場合で、メーター取付後、竣工検査までに水の
使用をする場合は、臨時から一般

●添付書類のチェックボックスにチェックをすること
※その他とは
例：「水道メーター保管承認書」、「水道メーター保管承認書紛失届」
などを記入

●工事事業者名、事業者の担当者、メーター取付日を記入