

【表 面】

決 裁 欄	課 長	補 佐	係 長	担 当 者

令和 年 月 日

平和啓発資料借用申請書

三 郷 市 長 あて

申請者 氏名（団体名）

住所

連絡先

担当者名

次のとおり、資料の借用を申請します。なお、使用にあたっては、裏面の使用条件を遵守いたします。

使用 資料	映像資料	・ビデオ・DVD タイトル()			
	パネル	・原爆写真パネルA2版52枚(No. ~ No. 計 枚)			
		・原爆写真パネルA3版12枚(No. ~ No. 計 枚)			
借用期間		年 月 日 () ~ 年 月 日 ()			
使用期間		年 月 日 () ~ 年 月 日 ()			
使用目的					
対 象 者					
予定人数		人			
使用場所					

◆使用条件◆

- (1) 使用料は無料ですが、それ以外に係る全ての経費は、申請者の負担となります。
- (2) 貸出期間中における資料の運搬及び保管については、申請者が責任をもって行い、汚損・破損・紛失などしないようにしてください。
- (3) 貸出期間中に万一、資料が汚損・破損・紛失などした時には、賠償していただくことがあります。
- (4) 申請書に記載された目的以外には使用しないでください。別の目的で使用する時は改めて申請をしてください。
- (5) 資料の使用によって問題が生じた時は、申請者がすべての責任を負うことになります。
- (6) 資料返却の際は、別紙「平和啓発資料使用報告書」も併せて提出してください。

以上