

# 記入例

# 就学援助費受給希望調書

|      |        |      |     |        |       |       |       |
|------|--------|------|-----|--------|-------|-------|-------|
| 三郷市立 | 〇〇小 学校 | △ 学年 | △ 組 | 児童生徒氏名 | 〇〇 〇〇 | 保護者氏名 | 〇〇 〇〇 |
|------|--------|------|-----|--------|-------|-------|-------|

いずれかに○印を付け、封筒に入れ学校に提出をしてください。

就学援助を希望される方は、申請の手引き、記入例を参考に太線枠内を記入してください。

就学援助を **1. 希望します** 2. 希望しません, ※希望されない方は、申請書の記入は必要ありません。

証明書類:9人世帯  
 父母→1月2日以降の住民登録の為、課税証明書又は非課税証明書の添付が必要。  
 祖父母→1月1日現在、住民登録があるため、書類の添付は不要。  
 同居人→1月1日現在、海外にいたため、学務課窓口で収入報告書類の記載が必要。  
 ※祖父母と生計を別にしてしている場合は、それぞれの世帯における同じ月の公共料金領収書のコピーを提出すれば所得判定から除外できる可能性があります。

整理番号

三郷市長あて

就

・就学援助の受給を下記のとおり  
 こと及び必要に応じて他の地  
 ・認定を受けた場合、学校長を

資料等の公簿を確認することを同意いたします。  
 委任し、学校へ納付すべ

き児童生徒の学用品等や給食費に延滞が生じている場合には支給された就学援助費を充当することを承諾します。

|                |  |       |        |           |
|----------------|--|-------|--------|-----------|
| 申請年月日          | フリガナ                                       | 〇〇 〇〇 | フリガナ   | 〇〇 〇〇     |
| 令和 △ 年 △ 月 △ 日 | 申請者(保護者)氏名                                 | 〇〇 〇〇 | 児童生徒氏名 | 〇〇 〇〇     |
| 現住所又は居所        | 〇〇△-△ 〇〇△号室                                |       | 日中の連絡先 | △ - △ - △ |
| 1月1日現在の住民登録地   | 1 上記住所と同じ ② 上記住所以外 (住所: 〇〇県〇〇市〇〇△-△ 〇〇△号室) |       |        |           |

※就学援助費制度の「世帯」とは、住民登録上の住所が同じである方全員のことを指します。  
 ※世帯の中で所得のある方全員(高校卒業以上の年齢の方)の所得を合算して判定いたします。  
 ※認定対象者、添付が必要な資料については裏面をご確認ください。

| (該児童生徒含む) | フリガナ氏名         | 生年月日           | 年齢      | 続柄 | 学校名 | ※どちらかに○ | 学年     | 組   |
|-----------|----------------|----------------|---------|----|-----|---------|--------|-----|
|           | 1              | 〇〇 〇〇<br>〇〇 〇〇 | 平△年△月△日 | △△ | 本人  | 〇〇      | 小 中 学校 | △ 年 |
| 2         | 〇〇 〇〇<br>〇〇 〇〇 | 平△年△月△日        | △△      | 兄  | 〇〇  | 小 中 学校  | △ 年    | △ 組 |
| 3         |                | 年 月 日          |         |    |     | 小・中 学校  | 年      | 組   |
| 4         |                | 年 月 日          |         |    |     | 小・中 学校  | 年      | 組   |

  

| (同一住所の家族一覽) | フリガナ氏名         | 生年月日           | 年齢      | 続柄  | 職業区分      | 勤務先・学校名(学年)  |
|-------------|----------------|----------------|---------|-----|-----------|--------------|
|             | 1              | 〇〇 〇〇<br>〇〇 〇〇 | 昭△年△月△日 | △△  | 祖父        | 自営           |
| 2           | 〇〇 〇〇<br>〇〇 〇〇 | 昭△年△月△日        | △△      | 祖母  | 無職        | 主婦           |
| 3           | 〇〇 〇〇<br>〇〇 〇〇 | 昭△年△月△日        | △△      | 父   | 会社員       | (株)〇〇建設      |
| 4           | 〇〇 〇〇<br>〇〇 〇〇 | 昭△年△月△日        | △△      | 母   | パート・アルバイト | 〇〇ショッピングセンター |
| 5           | 〇〇 〇〇<br>〇〇 〇〇 | 平△年△月△日        | △△      | 姉   | 学生        | 〇〇高校 △年      |
| 6           | 〇〇 〇〇<br>〇〇 〇〇 | 令△年△月△日        | △       | 妹   | 未就学       | 〇〇保育所        |
| 7           | 〇〇 〇〇<br>〇〇 〇〇 | 平△年△月△日        | △△      | 同居人 | 公務員       | 〇〇市役所        |

◎就学援助費口座振込依頼書(申請者(保護者)の口座のみ受付可能)

※誤振込防止のため、記載には十分に注意してください。

|                  |               |       |   |    |       |  |
|------------------|---------------|-------|---|----|-------|--|
| 金融機関名            |               | 〇〇    | 支店名   | 〇〇 | 種目    |  |
| 銀行 信用金庫・農協       |               |       | 支店  |    | 1. 普通 |  |
| 金融機関コード          | △ △ △ △       | 店番コード | △ △ △   |    |       |  |
| 口座番号             | △ △ △ △ △ △ △ |       |   |    |       |  |
| 口座名義<br>※カタカナで記入 | 〇〇 〇〇         |       | 保護者氏名、申請者(保護者)氏名と口座名義は同じにする。<br>兄弟姉妹すべて同じ口座名義にする。 |    |       |  |

事務処理欄

令和 年 月 日 認定  
 認定区分 否認定区分