

令和8年度 会計年度任用職員【学校司書】募集要項

三郷市教育委員会

三郷市では、三郷市立小・中学校学校司書の取組みとして、会計年度任用職員による「学校司書」を次のとおり募集します。

記

1 配置人数 学校司書 若干名

2 任用要件

【学校司書】

- (1) 司書・司書補・司書教諭の資格を有する者またはそれに準じる者
- (2) 学校教育に理解があり、学校長の指示の下、丁寧に業務に取り組める者
- (3) パソコン等の操作ができる者
- (4) 地方公務員法第16条各号の規定のいずれにも該当しない者

3 任用期間 令和8年4月から令和9年3月まで

- 1 学期予定 令和8年4月8日から令和8年7月17日まで
- 2 学期予定 令和8年9月1日から令和8年12月24日まで
- 3 学期予定 令和9年1月8日から令和9年3月26日まで

※任用期間のうち、学校休業日（夏休み期間等）は基本的に勤務日に含みません。

4 選考方法 面接にて選考

5 勤務条件

【学校司書】 勤務時間 週12時間～18時間程度（1日6時間・週2～3日勤務程度）

※勤務開始時間帯は、配置校の校長と調整の上、決定する。

報酬 時給 1,280 円（予定）（その他、通勤手当等）

6 配置校 三郷市立小学校（未定）

7 業務内容

【学校司書】 学校図書館の蔵書管理や図書貸出業務のほか、調べものの相談や読み聞かせ、図書を活用した学習支援や授業のサポートなど。

8 備考 6配置校以外の学校は、業務委託による学校司書を配置しています。業務については協力して行うこと。

担当 三郷市教育委員会学務課
学務係 杉山
☎048-930-7756（直通）