

## 【申込方法】

◆ 窓口、FAX(953-1160)にて(FAXのない方は、ハガキ(三郷市花和田648-1)または、Eメール(gakushuu@city.misato.lg.jp)で)生涯学習課へお申込ください。

## ◆ 締切日必着で ① 住所 ② 氏名 ③ 電話番号 ④ 希望講座

(FAXの方は下記の希望講座に○を、ハガキ・窓口の方は希望講座名を) ご記入のうえ、お申込ください。

裏面にも  
講座があります

◎ ハガキの場合は、締切日までに生涯学習課に届くようにご郵送ください。

◎ 締切後、通知を郵送します。(定員を超えた場合は抽選となります。)

※ 講座では備え付けのパソコンを使用するため、お持ち込みいただけません。(パソコン無料相談のみ持込可)

※ 感染状況及び応募者が3名に満たない場合は中止となる場合があります。

○をしてください	講座名	月日	曜日	費用	時間	締切	定員
★ パソコン未経験者がマウス操作、文字入力、電子メールなどのパソコン基本操作							
初めてのパソコン	①1月24日・31日	各土	4,200円	10時~16時00分	1月14日(水)	5名	
	②3月6日・13日	各金			2月20日(金)	5名	
★ 入力・ワードの書式(字の大きさ・文字を飾る)を使った実際に役に立つチラシ作成							
ワード初級(午前の部)	1月9日	金	1,500円	9時30分~12時30分	12月23日(火)	7名	
ワード初級(午前の部)	1月9日	金	1,500円	13時~16時	12月23日(火)	7名	
ワード初級(午後の部)	3月4日	水	1,500円	9時30分~12時30分	2月19日(木)	7名	
ワード初級(午後の部)	3月4日	水	1,500円	13時~16時	2月19日(木)	7名	
★ ポスター・会報・御案内状の作成							
ワード中級(午前の部)	1月16日	金	2,000円	9時30分~12時30分	1月5日(月)	7名	
ワード中級(午前の部)	1月16日	金	2,000円	13時~16時	1月5日(月)	7名	
ワード中級(午後の部)	3月11日	水	2,000円	9時30分~12時30分	2月27日(金)	7名	
ワード中級(午後の部)	3月11日	水	2,000円	13時~16時	2月27日(金)	7名	
★ ワード初級・中級講座の集大成として、課題を自力で作り上げスキルアップを目指す							
ワード上級(午前の部)	1月23日	金	2,000円	9時30分~12時30分	1月14日(水)	7名	
ワード上級(午前の部)	1月23日	金	2,000円	13時~16時	1月14日(水)	7名	
ワード上級(午後の部)	3月18日	水	2,000円	9時30分~12時30分	3月6日(金)	7名	
ワード上級(午後の部)	3月18日	水	2,000円	13時~16時	3月6日(金)	7名	
★ パソコン初級者向け講座。表計算アプリを使い、ビジネスで良く使うデータ入力、計算、作表などを行います							
エクセル入門	3月19日	木	1,000円	9時45分~11時45分	3月9日(月)	5名	
★ パソコン初級者向け講座。パワーポイントを使い、ビジネスで良く使う説明チャート資料作成、プレゼンテーションなど							
パワーポイント入門	①1月28日	水	1,000円	9時45分~11時45分	1月16日(金)	5名	
	②2月25日				2月13日(金)	5名	

会場：瑞沼市民センター2階北公民館学習室(三郷市上彦名870)

住所〒

氏名

電話

【問合わせ】生涯学習課 TEL: 930-7759(直通) FAX: 953-1160

〒341-8501 三郷市花和田648-1 三郷市役所 生涯学習課

Eメールアドレス: gakushuu@city.misato.lg.jp