

【 申込方法 】

◆ 窓口、FAX(953-1160) にて (FAXのない方は、ハガキ (三郷市花和田648-1) または、Eメール (gakushuu@city.misato.lg.jp) で) 生涯学習課へお申込ください。

◆ 締切日必着 で ① 住所 ② 氏名 ③ 電話番号 ④ 希望講座
(FAXの方は下記の希望講座に ○ を、ハガキ・窓口の方は希望講座名を)
ご記入のうえ、お申込ください。

裏面にも
講座があります

◎ ハガキの場合は、締切日までに生涯学習課に届くようにご郵送ください。

◎ 締切後、通知を郵送します。(定員を超えた場合は抽選となります。)

※ 講座では備え付けのパソコンを使用するため、お持ち込みいただけません。(パソコン無料相談のみ持込可)

※ 感染状況及び応募者が3名に満たない場合は中止となる場合があります。

○をして ください	講座名	月日	曜日	費用	時間	締切	定員
★ パソコン未経験者がマウス操作、文字入力、電子メールなどのパソコン基本操作							
	初めてのパソコン	①5月23日・30日	各土	4,200円	10時~16時	5月13日(水)	5名
★ 入力・ワードの書式(字の大きさ・文字を飾る)を使った実際に役に立つチラシ作成							
	ワード初級(午前の部)	4月24日	金	1,500円	9時30分~12時30分	4月13日(月)	7名
	ワード初級(午後の部)	4月24日	金	1,500円	13時~16時	4月13日(月)	7名
★ ポスター・会報・御案内状の作成							
	ワード中級(午前の部)	5月1日	金	2,000円	9時30分~12時30分	4月20日(月)	7名
	ワード中級(午後の部)	5月1日	金	2,000円	13時~16時	4月20日(月)	7名
★ ワード初級・中級講座の集大成として、課題を自力で作成し、スキルアップを目指す							
	ワード上級(午前の部)	5月8日	金	2,000円	9時30分~12時30分	4月27日(月)	7名
	ワード上級(午後の部)	5月8日	金	2,000円	13時~16時	4月27日(月)	7名
★ パソコン初級者向け講座。表計算アプリを使い、ビジネスで良く使うデータ入力、計算、作表などを行います							
	エクセル入門	5月27日	水	1,000円	9時45分~11時45分	5月15日(金)	5名
★ パソコン初級者向け講座。パワーポイントを使い、ビジネスで良く使う説明チャート資料作成、プレゼンテーションなど							
	パワーポイント入門	①4月29日	水	1,000円	9時45分~11時45分	4月20日(月)	5名
		②6月24日				6月12日(金)	5名
★ スマホで便利に使えるアプリの紹介 ※スマートフォンを持参してください。							
	スマートフォン講座 ~アプリの活用~	4月25日	各土	1,000円	14時~16時30分	4月15日(水)	5名
		6月27日				6月17日(水)	5名
★ パソコンに関する相談、パソコン持ち込み可 ※ 受講された方または受講する予定のある方対象							
	※ パソコン無料相談	① 4月21日	各火	無料	13時30分 ~15時30分	①4月10日(金)	5名
		② 5月19日				②5月8日(金)	5名
		③ 6月23日				③6月12日(金)	5名

住所 〒

氏名

電話

【 問合わせ 】 生涯学習課 TEL: 930-7759(直通) FAX: 953-1160
〒341-8501 三郷市花和田648-1 三郷市役所 生涯学習課
Eメールアドレス: gakushuu@city.misato.lg.jp