

【申込方法】

◆窓口、FAX(953-1160)にて (FAXのない方は、ハガキ (三郷市花和田648-1) または、Eメール (gakushuu@city.misato.lg.jp) で) 生涯学習課へお申込ください。

◆締切日必着で ① 住所 ② 氏名 ③ 電話番号 ④ 希望講座

(FAXの方は下記の希望講座に ○ を、ハガキ・窓口の方は希望講座名を)

ご記入のうえ、お申込ください。

◎ ハガキの場合は、締切日までに生涯学習課に届くようにご郵送ください。

◎ 締切後、通知を郵送します。(定員を超えた場合は抽選となります。)

※ 講座では備え付けのパソコンを使用するため、お持ち込みいただけません。(パソコン無料相談のみ持込可)

※ 感染状況及び応募者が3名に満たない場合は中止となる場合があります。

○をして ください	講 座 名	月 日	曜日	費 用	時 間	締 切	定員
★ パソコン未経験者がマウス操作、文字入力、電子メールなどのパソコン基本操作							
	初めてのパソコン	11月22日・29日	各土	4,200円	10時～16時00分	11月12日(水)	5名
★ 入力・ワードの書式(字の大きさ・文字を飾る)を使った実際に役に立つチラシ作成							
	ワード初級(午前の部)	10月24日	金	1,500円	9時30分～12時30分	10月10日(金)	5名
	ワード初級(午後の部)	10月24日	金	1,500円	13時～16時	10月10日(金)	5名
★ ポスター・会報・御案内状の作成							
	ワード中級(午前の部)	10月31日	金	2,000円	9時30分～12時30分	10月20日(月)	5名
	ワード中級(午後の部)	10月31日	金	2,000円	13時～16時	10月20日(月)	5名
★ ワード初級・中級講座の集大成として、課題を自力で作り上げスキルアップを目指す							
	ワード上級(午前の部)	11月7日	金	2,000円	9時30分～12時30分	10月27日(月)	5名
	ワード上級(午後の部)	11月7日	金	2,000円	13時～16時	10月27日(月)	5名
★ パソコン初級者向け講座。表計算アプリを使い、ビジネスで良く使うデータ入力、計算、作表などを行います							
	エクセル入門	11月24日	月	1,000円	9時45分～11時45分	11月14日(金)	5名
★ パソコン初級者向け講座。パワーポイントを使い、ビジネスで良く使う説明チャート資料作成、プレゼンテーションなど							
	パワーポイント入門	12月17日	水	1,000円	9時45分～11時45分	12月5日(金)	5名
★ スマホで便利に使えるアプリの紹介 ※スマートフォンを持参してください。							
	スマートフォン講座 ～アプリの活用～	10月21日	火	1,000円	14時～16時30分	10月10日(金)	5名
		12月9日				11月28日(金)	5名
★ パソコンに関する相談、パソコン持ち込み可 ※ 受講された方または受講する予定のある方対象							
	※ パソコン無料相談	① 10月28日	各火	無 料	13時30分 ～15時30分	①10月17日(金)	5名
		② 11月18日				②11月7日(金)	5名
		③ 12月16日				③12月5日(金)	5名

会 場：瑞沼市民センター2階北公民館学習室(三郷市上彦名870)

住 所 〒

氏 名

電 話

【問合わせ】生涯学習課 TEL:930-7759(直通) FAX:953-1160

〒341-8501 三郷市花和田648-1 三郷市役所 生涯学習課

Eメールアドレス: gakushuu@city.misato.lg.jp