

三 監 発 第 1 4 7 号
令和 3 年 3 月 2 6 日

三 郷 市 長 木 津 雅 晟 様
三 郷 市 議 会 議 長 菊 名 裕 様
三郷市教育委員会教育長 有 田 るみ子 様

三郷市監査委員 坪 井 裕 子

三郷市監査委員 市 川 文 雄

令和 2 年度定期監査の結果について（報告）

地方自治法第 1 9 9 条第 4 項の規定による令和 2 年度定期監査を三郷市監査基準に準拠して実施したので、同条第 9 項の規定により、その結果を次のとおり報告します。

目 次

第1 監 査 の 概 要	1
1 監 査 の 対 象	1
2 監 査 の 着 眼 点	1
3 監 査 の 実 施 内 容	1
第2 監 査 の 結 果	1
第3 監 査 対 象 部 署 の 組 織 図 及 び 概 要.....	3
1 財 務 部	3
2 学 校 教 育 部	11
3 生 涯 学 習 部	18

(注)

- 1 監査の期間は、事前審査から本監査終了までとする。
- 2 基準日は、令和2年12月31日とする。
- 3 予算の収入状況・執行状況は、款・項・目のうち目の科目別で、収入率・執行率は、予算現額に対しての表示とする。事務事業についても同様とする。
- 4 千円単位の表示は、千円未満を四捨五入している。そのため合計額が一致しない場合がある。
- 5 収入率・執行率及び一人当り月平均の時間外勤務時間数において該当数値がある場合は、小数点以下第2位を四捨五入している。なお、該当数値がない場合については、「－」の符号とする。
- 6 契約状況については、下記のとおり、対象部署へ資料作成を依頼した。
 - ア 業務委託は、1契約について20万円を超える予算額のもの
 - イ 物件の借入れは、1契約について20万円を超える予算額のもの
 - ウ 工事の請負は、1契約について130万円を超える予算額のもの
 - エ 財産の買入れは、1契約について10万円を超える予算額のもの
 - オ 修繕は、1契約について20万円を超える予算額のもの
- 7 時間外勤務状況については、課長補佐級等の時間外勤務手当が支給されない職員が係長等を兼務しているときは、その職員を除いた月平均の時間外勤務時間とする。

第1 監査の概要

1 監査の対象

(1) 対象事務

令和2年4月1日から令和2年12月31日までの財務に関する事務の執行及び事業の執行状況

(2) 対象部署

① 財務部

財政課 市有財産管理課 市民税課 資産税課 収納課 契約課
工事検査室

② 学校教育部

教育総務課 学務課 指導課

③ 生涯学習部

生涯学習課 青少年課 日本一の読書のまち推進課

2 監査の着眼点

- (1) 予算の執行は計画的かつ効率的に行われているか。
- (2) 収入、支出に係る事務が適正に執行されているか。
- (3) 契約事務が適正に執行されているか。
- (4) 補助金等の交付は適正に行われているか。
- (5) 備品の管理は適切に行われているか。
- (6) 公金、切手等の管理は適正に処理・管理されているか。
- (7) 時間外勤務の管理及び手当処理は適正に行われているか。
- (8) 事務事業は関係法令に基づき適正に実施されているか。

3 監査の実施内容

(1) 補助職員による事前審査

対象部署に出向き、支出伝票、契約書、時間外勤務命令簿、切手受払簿及び公金保管簿など必要な書類を確認、また、提出された監査資料等についても内容を確認し、必要に応じて関係職員に説明を求めるなどの方法で実施した。

実施期間 令和3年1月13日から2月5日

(2) 本監査

事前審査の結果と提出された監査資料を基に「2 監査の着眼点」に従い質疑を行い、関係諸帳簿、証憑書類の確認及び所属長等関係職員より説明を求めた。

実施期間 令和3年2月8日から2月10日

第2 監査の結果

財務に関する事務の執行及び事業の執行状況について、「第1 監査の概要」の記載事項のとおり監査した限りにおいて、概ね適正に執行されていると認められたが、次の事項について留意され、今後の事務執行を行うよう要望する。

1 時間外勤務命令に係る事務処理について

時間外勤務命令簿を確認したところ、同一週外の振替休に伴う手当の過不足、支給割合の誤り、事後決裁等の不適切な処理が複数の部署で見受けられた。

時間外勤務命令に係る事務処理については、人事課通知等を再確認し、適正に事務執行されるようお願いしたい。また、人事課報告時には、報告書と共に時間外命令簿を複数の目で確認し、報告することとされたい。

2 時間外勤務命令の上限時間（H31.4.3人事課通知）と健康管理について

コロナ禍の影響による弊害で業務量が増える中ではあるが、1ヵ月について45時間、1年について360時間の上限を超えないよう、効率的な事務の進め方を工夫され、健康管理に十分留意されたい。

3 契約事務の適正化について

随意契約として、同じ性質の契約を同時期に複数、行っていることが見受けられた。同じ性質の契約は可能な限り1契約とされたい。

また、契約業者は「資格者名簿」に登載されている者から選ぶこととされたい。

4 補助金額の精算処理について

新型コロナウイルスの影響等による、補助事業の中止や活動の縮小があった場合は、三郷市補助金交付規則や各課所管の補助金交付要綱等に沿って、適正に手続きされたい。

5 適正な支払いについて

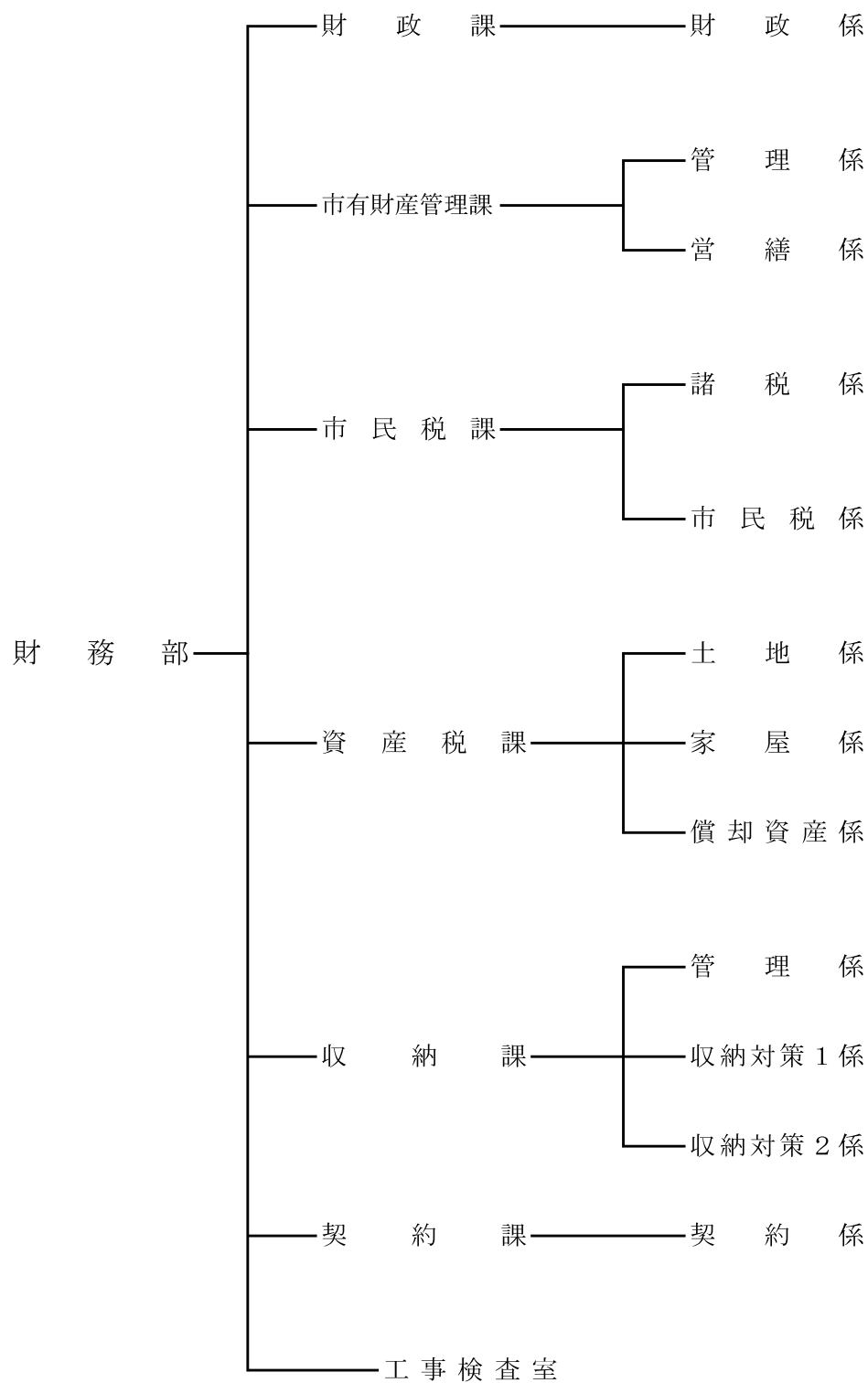
請求書と異なる債権者への振込、主催事業の委員謝礼の支払遅延が見受けられた。

誤振込については原因を検証して再発防止を図り、支払い遅延については、事業完了後すみやかに支払い手続きを実施されたい。

第3 監査対象部署の組織図及び概要

1 財務部

(1) 組織図



(2) 概要

① 財政課

ア. 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、地方消費税交付金、地方交付税、繰越金である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
地方揮発油譲与税	60,000	46,273	77.1
自動車重量譲与税	200,000	139,478	69.7
森林環境譲与税	11,164	5,582	50.0
利子割交付金	6,000	12,373	206.2
配当割交付金	60,000	25,530	42.6
株式等譲渡所得割交付金	30,000	0	—
地方消費税交付金	2,980,000	2,106,188	70.7
自動車取得税交付金	1	0	—
環境性能割交付金	50,000	24,635	49.3
地方特例交付金	210,000	223,750	106.5
地方交付税	1,155,085	1,085,030	93.9
土木費県補助金	40	0	—
利子及び配当金	2,993	68	2.3
基金繰入金	1,980,115	0	—
繰越金	2,279,103	2,279,104	100.0
市預金利子	250	43	17.2
常盤新線無利子 貸付金元金収入	425,480	348,230	81.8
雑入	34,710	25,463	73.4
総務債	488,300	0	—
民生債	10,500	0	—
土木債	2,373,100	0	—
消防債	106,600	0	—
教育債	1,449,900	0	—
臨時財政対策債	1,027,126	1,027,126	100.0

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事 務 事 業 名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
財 政 管 理 費	25,559	11,403	44.6
財 政 課 事 務	3,439	161	4.7
財 務 会 計 シ ス テ ム 維 持 事 業	22,120	11,242	50.8
財 政 調 整 基 金 費	1,087,641	0	—
財 政 調 整 基 金 積 立	1,087,641	0	—
減 債 基 金 費	709	0	—
減 債 基 金 積 立	709	0	—
公 共 施 設 整 備 基 金 費	11,317	0	—
公 共 施 設 整 備 基 金 積 立	11,317	0	—
上 水 道 費	108,000	0	—
上 水 道 事 業 会 計 補 助 事 業	108,000	0	—
元 金	4,394,293	2,009,785	45.7
地 方 債 元 金 償 還 事 業	4,394,293	2,009,785	45.7
利 子	321,199	98,551	30.7
地 方 債 ・ 一 時 借 入 金 利 子 償 還 事 業	321,199	98,551	30.7
開 発 公 社 費	10,000	0	—
土 地 開 発 公 社 健 全 化 事 業	10,000	0	—
常 磐 新 線 対 策 基 金 費	261	0	—
常 磐 新 線 対 策 基 金 事 業	261	0	—
三 郷 市 三 郷 イ ン タ ー A 地 区 等 公 共 施 設 整 備 基 金 費	603	0	—
三 郷 市 三 郷 イ ン タ ー A 地 区 等 公 共 施 設 整 備 基 金 事 業	603	0	—
予 備 費	18,637	0	—
予 備 費	18,637	0	—

イ．契約状況

契約は、業務委託3件、使用料及び賃借料2件となっている。

契約方法は、すべて随意契約となっている。

ウ．時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
財 政 係	5.0 時間

② 市有財産管理課

ア. 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、総務使用料、土木使用料、財産貸付収入である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
総 務 使 用 料	9,639	8,140	84.4
土 木 使 用 料	9,154	6,856	74.9
財 産 貸 付 収 入	14,662	5,277	36.0
不 動 産 売 払 収 入	0	1,302	—
一 般 寄 附 金	1	129	12900.0
ふるさと寄附金	4,000	3,859	96.5
雑 入	1,260	265	21.0
違約金及び延納利息	0	0	—

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
財 産 管 理 費	622,121	183,604	29.5
庁 舎 管 理 事 業	448,771	124,694	27.8
駅 前 公 衆 ト イ レ 管 理 事 業	7,710	4,630	60.1
市有財産管理事務	7,050	5,943	84.3
ふるさと納税推進事業	331	146	44.1
公 共 施 設 維 持 管 理 計 画 事 業	484	113	23.3
市施設営繕事業	157,775	48,077	30.5
住 宅 管 理 費	13,616	9,055	66.5
職 員 人 件 費	10,048	8,090	80.5
市営住宅管理事業	3,568	965	27.0

イ. 契約状況

契約は、業務委託34件、使用料及び賃借料2件、工事請負5件、修繕12件となっている。

契約方法は、一般競争入札2件、指名競争入札24件、随意契約27件となっている。

ウ. 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
管 理 係	3.4 時間
営 繕 係	1.9 時間

③ 市民税課

ア. 予算の執行状況

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事 務 事 業 名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
諸 税 費	2,674	1,395	52.2
市 民 税 課 事 務	1,088	922	84.7
法人市民税課税事業	453	6	1.3
軽自動車税課税事業	1,021	402	39.4
市たばこ税課税事業	27	0	—
租 税 啓 発 事 業	85	64	75.3
市 民 税 費	17,827	9,104	51.1
個人市民税課税事業	17,827	9,104	51.1

イ. 契約状況

契約は、使用料及び賃借料2件、備品購入1件となっている。

契約方法は、すべて随意契約となっている。

ウ. 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
諸 税 係	0.2 時間
市 民 税 係	15.8 時間

④ 資産税課

ア. 予算の執行状況

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事 務 事 業 名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
資 産 税 費	65,952	6,829	10.4
資 産 税 課 事 務	2,018	1,177	58.3
固定資産(土地)の調査及び評価事業	23,874	3,147	13.2
固定資産(家屋)の調査及び評価事業	3,446	1,441	41.8
固定資産(償却資産)の調査及び評価事業	395	292	73.9
土地評価替え事業	30,737	110	0.4
賦課調定及びシステム維持管理事業	5,482	662	12.1

イ．契約状況

契約は、業務委託 11 件、使用料及び賃借料 2 件となっている。

契約方法は、指名競争入札 4 件、随意契約 9 件となっている。

ウ．時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの平均時間数
土 地 係	3.0 時間
家 屋 係	1.1 時間
償 却 資 産 係	0.1 時間

⑤ 収納課

ア．予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、固定資産税、個人（市民税）、市たばこ税である。

（単位：千円、％）

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
個 人 （ 市 民 税 ）	8,445,119	5,792,453	68.6
法 人 （ 市 民 税 ）	1,047,643	1,075,146	102.6
固 定 資 産 税	9,705,822	6,275,236	64.7
国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金	183,700	183,702	100.0
環 境 性 能 割 （ 軽 自 動 車 税 ）	7,500	4,347	58.0
種 別 割 （ 軽 自 動 車 税 ）	200,519	207,220	103.3
市 た ば こ 税	1,262,000	1,238,498	98.1
都 市 計 画 税	912,381	583,664	64.0
総 務 手 数 料	10,660	6,438	60.4
総 務 費 委 託 金	210,000	118,413	56.4
延 滞 金	55,000	33,564	61.0
加 算 金	1	0	—
滞 納 処 分 費	1	0	—
弁 償 金	1	0	—
雑 入	533	26	4.9

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事 務 事 業 名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
税 務 総 務 費	412,954	320,307	77.6
職 員 人 件 費	395,044	310,500	78.6
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	17,746	9,766	55.0
固定資産評価審査事務	164	41	25.0
主 税 費	114,696	72,609	63.3
還付金・返還金事務	70,000	51,011	72.9
協議会・連合会事務	1,684	765	45.4
収 納 管 理 事 務	36,943	19,908	53.9
収 納 対 策 事 務	6,069	925	15.2

イ．契約状況

契約は、業務委託4件となっている。

契約方法は、指名競争入札1件、随意契約3件となっている。

ウ．時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
管 理 係	6.6 時間
収 納 対 策 1 係	2.9 時間
収 納 対 策 2 係	1.4 時間

⑥ 契約課

ア．予算の執行状況

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事 務 事 業 名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
契 約 管 理 費	3,390	756	22.3
契 約 事 務	3,390	756	22.3

イ．契約状況

契約は、業務委託1件となっている。

契約方法は、随意契約となっている。

ウ．時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの平均時間数
契 約 係	5.6 時間

⑦ 工事検査室

ア．予算の執行状況

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事 務 事 業 名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
工 事 検 査 費	132	76	57.6
工 事 検 査 等 事 務	132	76	57.6

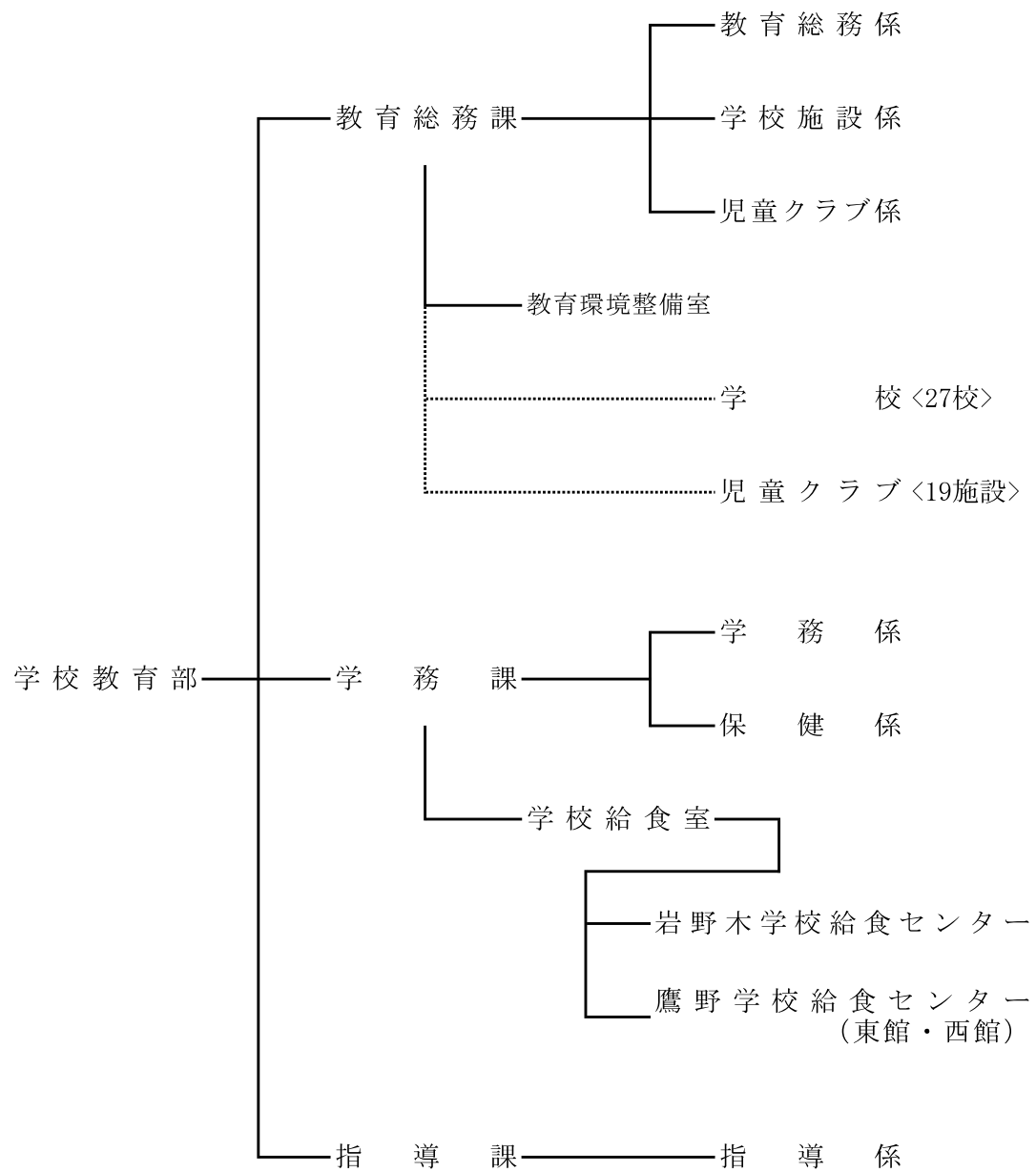
イ．時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの平均時間数
工 事 検 査 室	0.7 時間

2 学校教育部

(1) 組織図



(2) 概要

① 教育総務課

ア. 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、民生費負担金の児童クラブ負担金（現年分）、入学準備金貸付金元利収入である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
民 生 費 負 担 金	92,600	55,394	59.8
民生費国庫補助金	46,264	0	—
教育費国庫補助金	171,940	0	—
民生費県補助金	39,809	0	—
教 育 費 寄 附 金	302	300	99.3
入 学 準 備 金 貸 付 金 元 利 収 入	3,560	2,275	63.9
雑 入	522	704	134.9

・歳出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
児 童 ク ラ ブ 費	314,013	181,849	57.9
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	236,827	136,682	57.7
公 営 児 童 ク ラ ブ 運 営 事 業	53,596	26,958	50.3
保 育 所 併 設 型 民 営 児 童 ク ラ ブ 事 業	23,590	18,209	77.2
教 育 委 員 会 費	3,667	2,044	55.7
教 育 委 員 会 事 務	3,667	2,044	55.7
事 務 局 費	396,684	274,311	69.2
職 員 人 件 費	275,619	222,492	80.7
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	114,243	50,799	44.5
教育委員会事務局事務	672	220	32.7
入学準備金貸付事業	6,150	800	13.0
学 務 費	4,199	423	10.1
通学区域審議事業	4,199	423	10.1
学校管理費(小学校費)	1,823,215	891,873	48.9
職 員 人 件 費	12,795	10,176	79.5
小学校運営管理事業	501,420	259,121	51.7
小 学 校 除 染 理 設 土 維 持 管 理 事 業	1,200	0	—
小学校校舎改修事業	510,000	172,118	33.7
小学校空調設備整備事業	733,500	434,040	59.2
小 学 校 非 構 造 部 材 耐 震 化 事 業	64,300	16,418	25.5

(単位：千円、%)

目 事務事業名	予算現額	支出済額	執行率
学校管理費(中学校費)	330,803	215,606	65.2
中学校運営管理事業	206,303	110,846	53.7
中学校除染埋設土 維持管理事業	500	0	—
中学校校舎改修事業	19,000	0	—
中学校空調設備 整備事業(繰越明許)	105,000	104,760	99.8
幼稚園費	1,699	1,591	93.6
私立幼稚園運 営費等補助事業	1,699	1,591	93.6

イ．契約状況

契約は、業務委託44件、使用料及び賃借料8件、工事請負12件、備品購入10件、修繕102件となっている。

契約方法は、一般競争入札10件、指名競争入札34件、随意契約132件となっている。

ウ．時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係名	1人当りの平均時間数
教育総務係	4.8 時間
学校施設係	5.0 時間
児童クラブ係	17.0 時間
教育環境整備室	2.0 時間

② 学務課

ア．予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、教育費国庫補助金の学校保健特別対策事業費補助金(感染症対策・学習保障等支援事業)、雑入の学校給食納付金である。

(単位：千円、%)

目	予算現額	収入済額	収入率
教育費負担金	4,659	4,440	95.3
教育費国庫補助金	58,047	30,397	52.4
教育費県補助金	27,593	0	—
教育費寄附金	1	0	—
雑入	529,382	288,949	54.6

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事 務 事 業 名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
学 務 費	72,022	41,080	57.0
学 務 係 事 務	2,236	1,775	79.4
児 童 ・ 生 徒 交 通 遺 児 奨 学 金	60	19	31.7
児 童 ・ 生 徒 派 遣 費 支 援 事 業	2,400	3	0.1
選手送迎等委託事業	12,197	966	7.9
小 ・ 中 学 校 学 校 司 書 配 置 事 業	45,265	30,140	66.6
中 学 校 夜 間 学 級 等 事 業	861	0	—
修学旅行等キャンセル料 補 助 事 業	9,003	8,178	90.8
特 別 支 援 教 育 費	8,369	2,471	29.5
特 別 支 援 教 育 就 学 奨 励 費 支 給 事 業	8,369	2,471	29.5
教育振興費(小学校費)	19,491	7,145	36.7
小 学 校 児 童 就 学 援 助 費 支 給 事 業	19,491	7,145	36.7
教育振興費(中学校費)	25,076	6,630	26.4
中 学 校 生 徒 就 学 援 助 費 支 給 事 業	25,076	6,630	26.4
保 健 体 育 総 務 費	271,400	130,532	48.1
職 員 人 件 費	96,237	76,099	79.1
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	3,883	2,765	71.2
保 健 係 事 務	28	18	64.3
学校医等の委嘱事業	22,120	11,035	49.9
児童・生徒健康管理事業	36,470	15,483	42.5
教職員健康管理事業	15,164	10,781	71.1
環境衛生検査事業	7,050	3,891	55.2
日本スポーツ振興センター 申 請 ・ 給 付 事 業	9,789	9,605	98.1
A E D 借 上 事 業	888	509	57.3
学校保健支援事業	660	344	52.1
就学援助費(医療費) 支 給 事 業	582	0	—
学校保健特別対策事業	78,529	0	—
学 校 給 食 費	1,096,808	635,640	58.0
職 員 人 件 費	37,587	30,123	80.1
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	37,990	26,354	69.4
学校給食室事務	48,750	29,716	61.0
岩 野 木 学 校 給 食 セ ン タ ー 運 営 管 理 事 業	334,914	201,239	60.1
鷹 野 学 校 給 食 セ ン タ ー 運 営 管 理 事 業	636,728	348,089	54.7
給 食 等 の 放 射 能 濃 度 測 定 事 業	839	118	14.1

イ．契約状況

契約は、業務委託３８件、使用料及び賃借料３件、備品購入８件、修繕１４件となっている。

契約方法は、指名競争入札１８件、随意契約４５件となっている。

ウ．時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員１人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	１人当りの平均時間数
学 務 係	32.3 時間
保 健 係	14.6 時間
学 校 給 食 室	－ 時間
岩野木学校給食センター	4.9 時間
鷹野学校給食センター	0.4 時間

③ 指導課

ア. 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、雑入のおもしろ遊学館事業参加費である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
教育費国庫補助金	481,624	0	—
教育費県補助金	7,895	0	—
雑 入	80	23	28.8

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執行率
事 務 事 業 名			
学校教育指導費	93,886	56,329	60.0
指導課事務	270	13	4.8
教育相談室運営事業	1,540	809	52.5
特色ある学校づくり推進事業	5,078	4,315	85.0
学校人権教育推進事業	853	218	25.6
小中陸上競技親善大会会場整備	526	0	—
教育研究推進事業	950	850	89.5
学校評議員委嘱事業	459	450	98.0
学力向上推進事業	4,365	774	17.7
進路指導・キャリア教育事業	130	0	—
おもしろ遊学館運営事業	1,616	722	44.7
学校教職員研究会等支援事業	1,825	1,825	100.0
関係機関への支援事業	1,359	1,269	93.4
教科指導推進活動事業	2,312	2,257	97.6
いじめ不登校対策事業	1,232	689	55.9
学校応援団推進事業	839	790	94.2
読書のまち三郷づくり推進事業	1,540	207	13.4
小中学校オリンピック・パラリンピック関連事業	1,370	835	60.9
オリンピック・パラリンピック対応英語力育成事業	67,622	40,306	59.6
特別支援教育費	5,902	3,578	60.6
特別支援教育	5,902	3,578	60.6
教育振興費(小学校費)	726,264	112,284	15.5
小中学校教材用品整備事業	32,425	32,367	99.8
小学校教育用パソコン整備事業	693,839	79,917	11.5

(単位：千円、%)

目 事務事業名	予算現額	支出済額	執行率
教育振興費(中学校費)	316,651	30,992	9.8
中学校教材 用品整備事業	1,149	950	82.7
中学校教育用 パソコン整備事業	315,502	30,042	9.5

イ．契約状況

契約は、業務委託6件、使用料及び賃借料8件、備品購入3件となっている。

契約方法は、一般競争入札1件、指名競争入札8件、随意契約8件となっている。

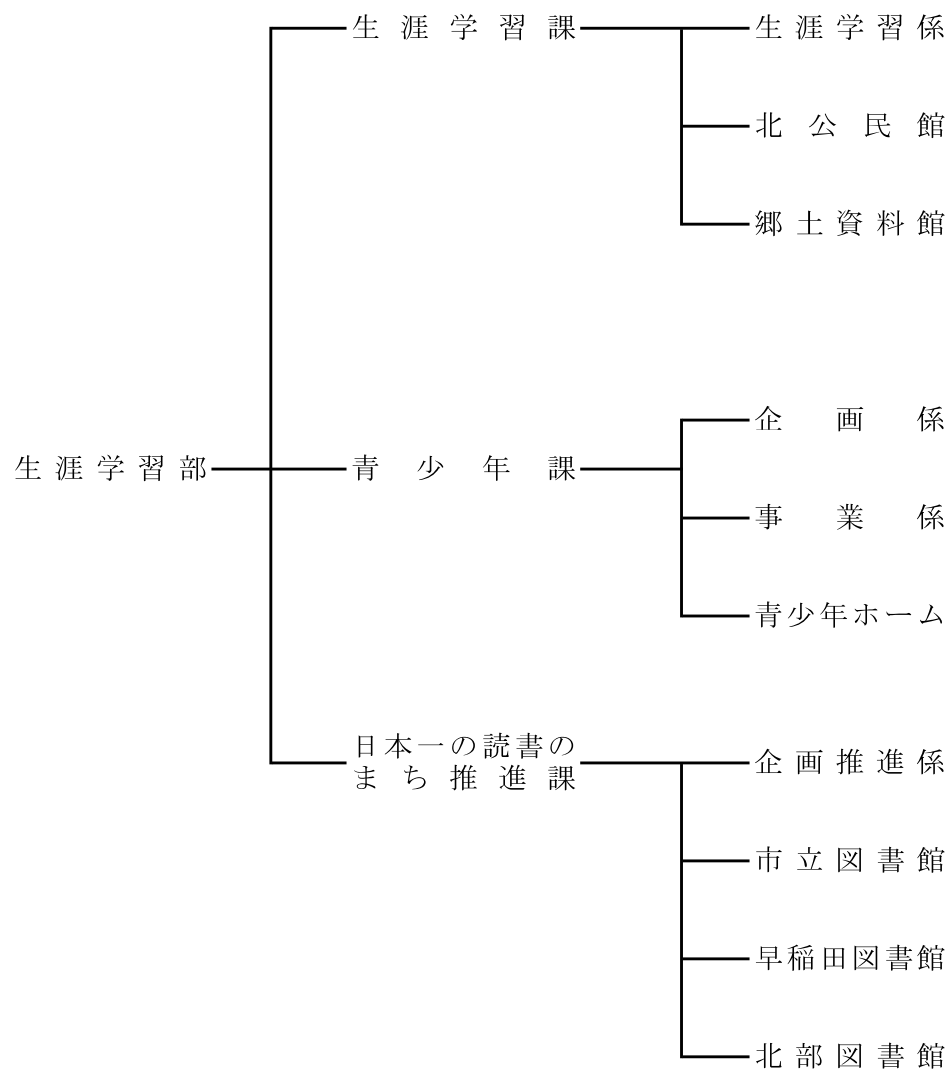
ウ．時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係名	1人当りの平均時間数
指導係	－ 時間

3 生涯学習部

(1) 組織図



(2) 概要

① 生涯学習課

ア. 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、雑入の市刊行物代である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
教育費国庫補助金	1,318	0	—
教 育 費 委 託 金	2,225	0	—
教 育 費 県 補 助 金	1,318	0	—
雑 入	196	57	29.1

・歳出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
社会教育総務費	204,840	148,547	72.5
職 員 人 件 費	164,496	130,384	79.3
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	14,569	10,194	70.0
生涯学習課事務	820	204	24.9
社 会 教 育 委 員 会 運 営 事 業	474	96	20.3
社 会 教 育 団 体 育 成 支 援 事 業	423	423	100.0
幼 児 教 室 運 営 管 理 ・ 補 助 事 業	18,441	6,188	33.6
生涯学習フェスタ事業	909	613	67.4
放 課 後 子 ども 教 室 推 進 事 業	4,080	393	9.6
市 民 大 学 事 業	281	35	12.5
生涯学習推進事業	150	0	—
放送大学運営事業	197	17	8.6
人 権 教 育 費	1,450	431	29.7
人 権 教 育 推 進 協 議 会 運 営 事 業	291	78	26.8
人権教育推進事業	757	328	43.3
P T A人権教育学級事業	230	26	11.3
人権セミナー事業	152	0	—
人権教育実践報告会事業	20	0	—

(単位：千円、%)

目 事務事業名	予算現額	支出済額	執行率
公民館費	21,603	16,400	75.9
職員人件費	17,106	13,618	79.6
会計年度任用職員人件費	851	303	35.6
公民館運営管理事業	3,232	2,309	71.4
国際理解学習・交流事業	8	0	—
家庭教育事業	27	11	40.7
青少年教育の推進と充実	23	0	—
成人教育事業	111	59	53.2
高齢者教育事業	237	100	42.2
人権教育事業	8	0	—
文化財保護費	6,425	2,169	33.8
郷土資料館運営管理事業	3,811	1,315	34.5
文化財保護審議会運営事業	164	83	50.6
文化財めぐり事業	40	0	—
文化財調査・保護事業	2,410	771	32.0
視聴覚ライブラリー費	90	65	72.2
ライブラリー教材・教具の管理事業	90	65	72.2
市史編さん費	2,358	1,332	56.5
市史編さん事務事業	2,015	1,332	66.1
史料整理・保存事業	84	0	—
市史刊行事業	259	0	—

イ．契約状況

契約は、業務委託４件、修繕３件となっている。

契約方法は、指名競争入札１件、随意契約６件となっている。

ウ．時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員１人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係名	１人当りの平均時間数
生涯学習係	2.1 時間
人権教育担当	35.2 時間
北公民館	— 時間

② 青少年課

ア. 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、教育使用料の青少年ホーム使用料である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
教 育 使 用 料	720	274	38.1
雑 入	1,165	5	0.4

・歳出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
青少年健全育成費	12,053	6,776	56.2
青少年課事務	138	44	31.9
青少年問題協議会運営事業	178	68	38.2
子供・若者育成支援強調月間啓発事業	26	12	46.2
青少年の非行・被害防止全国強調月間啓発事業	26	0	—
青少年団体委託事業	120	0	—
ジュニアリーダー養成キャンプ事業	456	4	0.9
ジュニアリーダーセミナー事業	672	3	0.4
高校生オリジナルプランナー事業	100	15	15.0
カミングリーダー養成プロジェクト事業	808	35	4.3
成人式開催事業	2,369	159	6.7
青少年育成市民会議支援事業	1,800	1,800	100.0
青少年育成推進委員協議会支援事業	280	280	100.0
中学校区地域青少年育成会支援事業	1,600	1,600	100.0
青少年相談員協議会支援事業	48	0	—
子ども会育成連絡協議会支援事業	1,450	1,450	100.0
ボーイスカウト三郷市連絡協議会支援事業	250	250	100.0
親の学習推進事業	1,500	1,000	66.7
青少年交流「集まれみさとの子」事業	232	56	24.1
青少年ホーム費	6,734	2,267	33.7
青少年ホーム管理事業	6,734	2,267	33.7

イ. 契約状況

契約は、業務委託9件となっている。

契約方法は、すべて随意契約となっている。

ウ．時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの平均時間数
企 画 係	0.1 時間
事 業 係	6.5 時間

③ 日本一の読書のまち推進課

ア．予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、雑入の図書館雑誌スポンサー料となっている。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
弁 償 金	135	56	41.5
雑 入	74	132	178.4

・歳 出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
「日本一の読書のまち」推進費	4,698	1,258	26.8
「日本一の読書のまち」推進事業	4,648	1,258	27.1
「日本一の読書のまち」推進団体等活動サポート事業	50	0	—
図 書 館 費	269,733	183,522	68.0
職 員 人 件 費	111,597	90,201	80.8
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	38,725	26,779	69.2
図 書 館 運 営 事 業	16,896	10,250	60.7
図 書 館 施 設 管 理 業 務	72,250	42,003	58.1
図 書 館 子 ども 読 書 活 動 推 進 事 業	3,000	1,544	51.5
図 書 館 図 書 購 入 事 業	19,930	9,551	47.9
図 書 館 資 料 I C タ グ 導 入 事 業	1,639	601	36.7
日本一の読書のまち三郷電子図書館運営事業	5,696	2,592	45.5
視聴覚ライブラリー費	194	58	29.9
図書館及び視聴覚ライブラリー協議会運営事業	194	58	29.9

イ．契約状況

契約は、業務委託 26 件、使用料及び賃借料 5 件、備品購入 2 件、修繕 4 件となっている。

契約方法は、指名競争入札 13 件、随意契約 24 件となっている。

ウ．時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの平均時間数
企 画 推 進 係	2.3 時間
市 立 図 書 館	0.2 時間
早 稲 田 図 書 館	0.2 時間
北 部 図 書 館	0.4 時間