

三監発第 143 号
令和 4 年 3 月 24 日

三 郷 市 長 木 津 雅 晟 様
三 郷 市 議 会 議 長 武 居 弘 治 様
三郷市選挙管理委員会委員長 石 出 順 一 様

三郷市監査委員 坪 井 裕 子

三郷市監査委員 鈴 木 深 太 郎

令和 3 年度定期監査の結果について（報告）

地方自治法第 199 条第 4 項の規定による令和 3 年度定期監査を三郷市
監査基準に準拠して実施したので、同条第 9 項の規定により、その結果を
次のとおり報告します。

目 次

第1 監 査 の 概 要	1
1 監 査 の 対 象	1
2 監 査 の 着 眼 点	1
3 監 査 の 実 施 内 容	1
第2 監 査 の 結 果	2
第3 監 査 対 象 部 署 の 組 織 図 及 び 概 要	3
1 ス ポ ー ツ 健 康 部	3
2 建 設 部	14
3 ま ち づ く り 推 進 部	20
4 水 道 部	26
5 そ の 他 の 執 行 機 関 等	29

(注)

- 1 監査の期間は、事前審査から本監査終了までとする。
- 2 基準日は、令和3年12月31日とする。
- 3 予算の収入状況・執行状況は、款・項・目のうち目の科目別で、収入率・執行率は、予算現額に対しての表示とする。事務事業についても同様とする。
- 4 千円単位の表示は、千円未満を四捨五入している。そのため合計額が一致しない場合がある。
- 5 収入率・執行率及び一人当り月平均の時間外勤務時間数において該当数値がある場合は、小数点以下第2位を四捨五入している。なお、該当数値がない場合については、「－」の符号とする。
- 6 契約状況については、下記のとおり、対象部署へ資料作成を依頼した。
 - ア 業務委託は、1契約について20万円を超える予算額のもの
 - イ 物件の借入れは、1契約について20万円を超える予算額のもの
 - ウ 工事の請負は、1契約について130万円を超える予算額のもの
 - エ 財産の買入れは、1契約について10万円を超える予算額のもの
 - オ 修繕は、1契約について20万円以上の契約額のもの
- 7 時間外勤務状況については、課長補佐級等の時間外勤務手当が支給されない職員が係長等を兼務しているときは、その職員を除いた月平均の時間外勤務時間とする。

第1 監査の概要

1 監査の対象

(1) 対象事務

令和3年4月1日から令和3年12月31日までの財務に関する事務の執行及び事業の執行状況

(2) 対象部署

① スポーツ健康部

スポーツ振興課・シルバー元気塾推進室 健康推進課 国保年金課
新型コロナウイルスワクチン接種対策室

② 建設部

道路河川課 下水道課 応急対策室

③ まちづくり推進部

都市デザイン課 地域拠点整備推進課 開発指導課 みどり公園課
まちづくり事業課・企業立地推進室

④ 水道部

業務課 施設課

⑤ その他の執行機関等

会計課 議事課 選挙管理委員会事務局

2 監査の着眼点

- (1) 予算の執行は計画的かつ効率的に行われているか。
- (2) 収入、支出に係る事務が適正に執行されているか。
- (3) 契約事務が適正に執行されているか。
- (4) 補助金等の交付は適正に行われているか。
- (5) 備品の管理は適切に行われているか。
- (6) 公金、切手等の管理は適正に処理・管理されているか。
- (7) 時間外勤務の管理及び手当処理は適正に行われているか。
- (8) 事務事業は関係法令に基づき適正に実施されているか。

3 監査の実施内容

(1) 補助職員による事前審査

対象部署に出向き、支出伝票、契約書、時間外勤務命令簿、切手受払簿及び公金保管簿など必要な書類を確認、また、提出された監査資料等についても内容を確認し、必要に応じて関係職員に説明を求めるなどの方法で実施した。

実施期間 令和4年1月12日から2月7日

(2) 本監査

事前審査の結果と提出された監査資料を基に「2 監査の着眼点」に従い質疑を行い、関係諸帳簿、証憑書類の確認及び所属長等関係職員より説明を求めた。

実施期間 令和4年2月8日から2月10日

第2 監査の結果

財務に関する事務の執行及び事業の執行状況について、「第1 監査の概要」の記載事項のとおり監査した限りにおいて、概ね適正に執行されていると認められたが、次の事項について留意され、今後の事務執行を行うよう要望する。

1 時間外勤務命令に係る事務処理について

時間外勤務命令簿を確認したところ、同一週外の振替休に伴う手当の過不足、支給割合の誤り、事後決裁等の不適切な処理が複数の部署で見受けられた。

時間外勤務命令に係る事務処理については、人事課通知等を再確認し、適正に事務執行されるようお願いしたい。また、人事課報告時には、報告書と共に時間外勤務命令簿を複数の目で確認し、時間外勤務手当の過不足が生じることがないように報告することとされたい。

2 時間外勤務命令の上限時間（H3 1. 4. 3 企画総務部長通知）と健康管理について

コロナ禍の影響による弊害で業務量が増える中ではあるが、1ヵ月について45時間、1年について360時間の上限を超えないよう、健康管理に十分留意されたい。

3 備品の適正な管理について

令和3年4月より、備品購入後の備品台帳への登録は各課で行うことに、備品管理の取扱いが変更となったところである。今回の定期監査において、備品台帳への登録をされていない部署が複数で見受けられたことから、適正な事務処理を心がけていただきたい。

4 契約事務の適正化について

請書において、添付書類の不足などの不備が見受けられた。各課での事務処理となることから、規則等を確認のうえ適正に事務執行されるようお願いしたい。

5 適正な支払について

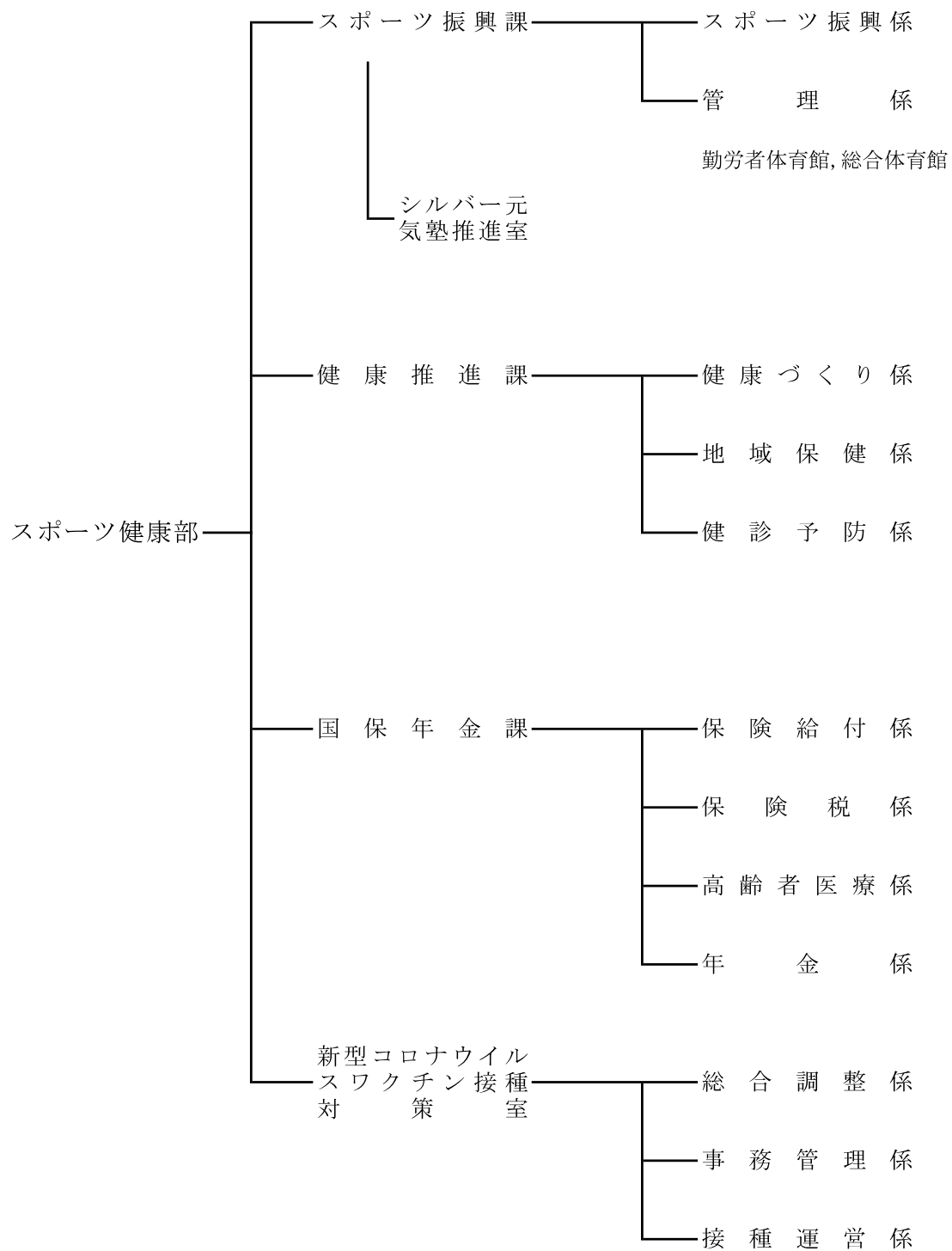
請求書と異なる振込、主催事業の支払遅延が見受けられた。

誤振込については原因を検証して再発防止を図り、支払遅延については、事業完了後すみやかに支払手続を実施されたい。

第3 監査対象部署の組織図及び概要

1 スポーツ健康部

(1) 組織図



(2) 概要

① スポーツ振興課・シルバー元気塾推進室

ア 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、教育使用料の運動施設使用料である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
教 育 使 用 料	55,123	32,027	58.1
雑 入	3,300	3,572	108.2

・歳出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
体 育 振 興 費	175,493	105,158	59.9
生涯スポーツ振興事業	1,254	274	21.9
地区スポーツ大会運営事業	1,320	1,320	100.0
軽・ニュースポーツ教室事業	130	130	100.0
スポーツ協会支援事業	9,000	9,000	100.0
スポーツ少年団支援事業	1,810	1,810	100.0
レクリエーション協会支援事業	1,753	1,753	100.0
スポーツ推進委員連絡協議会支援事業	45	45	100.0
スポーツ競技大会出場選手奨励金	1,500	410	27.3
スポーツ推進審議会運営事業	444	80	18.0
スポーツ推進委員事務	2,938	968	32.9
スポーツ教室事業	1,782	524	29.4
学校体育施設開放事業	2,490	1,241	49.8
屋外運動施設窓口業務	114	80	70.2
オリンピック・パラリンピック関連事業	10,509	2,767	26.3
陸上競技場運営管理事業	71,289	44,297	62.1
スカイパーク運営管理事業	36,970	26,979	73.0
運動施設維持管理事業	32,145	13,480	41.9
シルバー元気塾推進費	9,632	4,131	42.9
シルバー元気塾推進室事務	2,191	1,027	46.9
シルバー元気塾推進事業	7,441	3,104	41.7
体 育 館 費	44,169	29,653	67.1
総合体育館運営管理事業	32,685	23,662	72.4
勤労者体育館管理	11,484	5,991	52.2

イ 契約状況

契約は、業務委託 23 件、使用料及び賃借料 1 件、備品購入 7 件、修繕 1 件となっている。

契約方法は、指名競争入札 2 件、随意契約 30 件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの平均時間数
ス ポ ー ツ 振 興 係	10.0 時間
管 理 係	4.4 時間
シルバー元気塾推進室	0.9 時間

② 健康推進課

ア 予算の執行状況

一 一般会計

・歳 入

一般会計の歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、衛生費受託事業収入の保健衛生費受託事業収入である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
衛生費国庫補助金	15,827	507	3.2
衛生費県補助金	10,206	0	—
衛生費受託事業収入	25,378	8,684	34.2
雑 入	1,067	88	8.2

・歳 出

一般会計の歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
保 健 衛 生 総 務 費	319,832	208,071	65.1
職 員 人 件 費	227,949	163,008	71.5
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	39,930	19,505	48.8
健 康 推 進 課 事 務	11,689	2,674	22.9
休日・夜間診療ならびに 救急医療対策事業	39,844	22,883	57.4
骨髄移植ドナー助成費交 付 事 業	420	0	—

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
保 健 予 防 費	578,330	267,145	46.2
任意予防接種費助成事業	4,832	1,392	28.8
個 別 予 防 接 種 事 業	573,498	265,753	46.3
母 子 保 健 費	32,449	15,659	48.3
養育支援訪問事業	2,351	781	33.2
乳幼児健康診査事業	19,452	10,429	53.6
母子健康教育事業	2,427	1,097	45.2
相談訪問事業	1,519	999	65.8
不妊治療費等助成事業	6,700	2,353	35.1
成 人 保 健 費	183,037	81,146	44.3
すこやかみさと（健康増進・食育推進計画）地域推進事業	8,982	4,017	44.7
健康相談等事業	612	123	20.1
健康増進法等に基づく検診等事業	5,898	2,846	48.3
がん検診事業	131,527	55,494	42.2
後期高齢者健康診査事業	35,185	18,666	53.1
簡単健康レシピ普及事業	833	0	—

国民健康保険特別会計

・歳 入

国民健康保険特別会計の歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
保 険 給 付 費 等 交 付 金 (県)	27,070	0	—

・歳 出

国民健康保険特別会計の歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
保 健 衛 生 普 及 費	1,708	740	43.3
特 定 健 康 診 査 等 実 施 率 向 上 事 業	1,708	740	43.3
疾 病 予 防 費	21,487	9,658	44.9
30歳代の健康診査事業	469	193	41.2
健康診査等自己負担金補助事業	18,659	7,901	42.3
健康保持増進事業	2,359	1,565	66.3
特 定 健 康 診 査 等 事 業 費	85,959	30,085	35.0
特 定 健 康 診 査 等 事 業	85,959	30,085	35.0

イ 契約状況

契約は、業務委託 31 件、備品購入 1 件となっている。

契約方法は、指名競争入札 1 件、随意契約 31 件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの平均時間数
健康づくり係	23.6 時間
地域保健係	3.4 時間
健診予防係	9.0 時間

③ 国保年金課

ア 予算の執行状況

一 一般会計

・歳入

一般会計の歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、民生費県負担金の保険基盤安定負担金である。

(単位：千円、%)

目	予算現額	収入済額	収入率
民生費国庫負担金	115,935	78,707	67.9
民生費委託金	30,681	15,974	52.1
民生費県負担金	494,176	198,826	40.2
利子及び配当金	0	0	—
後期高齢者医療 特別会計繰入金	3,400	3,400	100.0
雑入	104,160	0	—

・歳出

一般会計の歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予算現額	支出済額	執行率
事務事業名			
国民健康保険事業費	1,213,091	221,098	18.2
職員人件費	91,308	69,381	76.0
会計年度任用職員 人件費	2,471	1,978	80.0
国民健康保険 特別会計繰出事業	1,119,312	149,739	13.4
国民年金事務費	30,030	22,581	75.2
職員人件費	20,523	15,787	76.9
会計年度任用職員 人件費	8,652	6,677	77.2
国民年金事務	855	118	13.8

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
老 人 医 療 費	1,561,930	866,439	55.5
後 期 高 齢 者 医 療 費 負 担 事 業	1,230,138	820,088	66.7
後 期 高 齢 者 医 療 特 別 会 計 繰 出 金 事 業	293,545	18,979	6.5
後 期 高 齢 者 医 療 広 域 連 合 経 費 負 担 金	34,847	26,136	75.0
後 期 高 齢 者 指 定 保 養 所 利 用 補 助 事 業	600	96	16.0
後 期 高 齢 者 人 間 ドック 受 診 費 用 助 成 事 業	2,800	1,140	40.7

国民健康保険特別会計

・ 歳 入

国民健康保険特別会計の歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、保険給付費等交付金の普通交付金である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
一 般 被 保 険 者 国 民 健 康 保 険 税	2,955,970	1,993,815	67.5
退 職 被 保 険 者 等 国 民 健 康 保 険 税	200	95	47.5
一 般 被 保 険 者 一 部 負 担 金	2	0	—
退 職 被 保 険 者 等 一 部 負 担 金	1	0	—
総 務 手 数 料	1	28	2800.0
災害臨時特例補助金	1	0	—
保険給付費等交付金	9,609,325	7,327,665	76.3
利 子 及 び 配 当 金	1	1	100.0
一 般 会 計 繰 入 金	1,119,312	149,739	13.4
基 金 繰 入 金	60,000	60,000	100.0
繰 越 金	286,318	286,318	100.0
延 滞 金	48,892	41,862	85.6
加 算 金	2	0	—
過 料	1	0	—
預 金 利 子	1	0	—
滞 納 処 分 費	1	0	—
一 般 被 保 険 者 第 三 者 納 付 金	8,740	9,276	106.1
退 職 被 保 険 者 等 第 三 者 納 付 金	1	0	—
雑 入	1,102	2,691	244.2

・歳 出

国民健康保険特別会計の歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事務事業名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
一 般 管 理 費	48,344	28,667	59.3
会計年度任用職員 人 件 費	16,177	10,721	66.3
一 般 管 理 費	32,167	17,946	55.8
国民健康保険 団体連合会負担金	1,770	1,695	95.8
国民健康保険 団体連合会負担金	1,770	1,695	95.8
賦 課 徴 収 費	39,138	18,474	47.2
賦 課 徴 収 事 業	39,138	18,474	47.2
納 税 奨 励 費	4,994	1,878	37.6
納 税 奨 励 費	4,994	1,878	37.6
滞 納 処 分 費	2	0	—
滞 納 処 分 費	2	0	—
運 営 協 議 会 費	968	109	11.3
運営協議会運営事業	968	109	11.3
趣 旨 普 及 費	1,373	544	39.6
趣 旨 普 及 事 業	1,373	544	39.6
一 般 被 保 険 者 療 養 給 付 費	8,145,437	6,268,765	77.0
一般被保険者 療養給付費支払事業	8,145,437	6,268,765	77.0
退職被保険者等 療 養 給 付 費	1,000	0	—
退職被保険者等 療養給付費支払事業	1,000	0	—
一般被保険者療養費	103,227	78,754	76.3
一般被保険者 療養費支払事業	103,227	78,754	76.3
退職被保険者等 療 養 費	100	0	—
退職被保険者等 療養費支払事業	100	0	—
審 査 支 払 手 数 料	21,800	14,217	65.2
審査支払手数料 支 払 事 業	21,800	14,217	65.2
一 般 被 保 険 者 高 額 療 養 費	1,221,673	927,785	75.9
一般被保険者 高額療養費支払事業	1,221,673	927,785	75.9
退職被保険者等 高 額 療 養 費	500	0	—
退職被保険者等 高額療養費支払事業	500	0	—
一 般 被 保 険 者 高 額 介 護 合 算 療 養 費	3,500	1,867	53.3
一般被保険者高額介護 合算療養費支払事業	3,500	1,867	53.3
退職被保険者等 高 額 介 護 合 算 療 養 費	100	0	—
退職被保険者等高額介護 合算療養費支払事業	100	0	—
一般被保険者移送費	50	0	—
一般被保険者 移 送 費 支 払 事 業	50	0	—

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
退 職 被 保 険 者 等 移 送 費	50	0	—
退 職 被 保 険 者 等 移 送 費 支 払 事 業	50	0	—
出 産 育 児 一 時 金	58,800	27,718	47.1
出 産 育 児 一 時 金 支 払 事 業	58,800	27,718	47.1
支 払 手 数 料	30	14	46.7
出 産 育 児 一 時 金 手 数 料 支 払 事 業	30	14	46.7
葬 祭 費	11,000	7,850	71.4
葬 祭 費 支 払 事 業	11,000	7,850	71.4
傷 病 手 当 金	3,000	1,356	45.2
傷 病 手 当 金 支 払 事 業	3,000	1,356	45.2
一 般 被 保 険 者 医 療 給 付 費 分	2,659,831	2,074,669	78.0
納 付 金 支 払 事 業 (一般被保険者医療給付費分)	2,659,831	2,074,669	78.0
退 職 被 保 険 者 等 医 療 給 付 費 分	529	413	78.1
納 付 金 支 払 事 業 (退職被保険者等医療給付費分)	529	413	78.1
一 般 被 保 険 者 後 期 高 齢 者 支 援 金 等 分	929,929	725,344	78.0
納 付 金 支 払 事 業 (一般被保険者 後 期 高 齢 者 支 援 金 等 分)	929,929	725,344	78.0
退 職 被 保 険 者 等 後 期 高 齢 者 支 援 金 等 分	168	132	78.6
納 付 金 支 払 事 業 (退職被保険者等 後 期 高 齢 者 支 援 金 等 分)	168	132	78.6
介 護 納 付 金 分	407,020	317,473	78.0
納 付 金 支 払 事 業 (介護納付金分)	407,020	317,473	78.0
共 同 事 業 拠 出 金	5	0	—
退 職 者 医 療 共 同 事 業 拠 出 金 支 払 事 業	5	0	—
疾 病 予 防 費	19,057	5,196	27.3
人 間 下 ク 受 診 費 用 助 成 事 業	10,057	5,196	51.7
生 活 習 慣 病 重 症 化 予 防 対 策 事 業	9,000	0	—
保 養 所 費	1,152	227	19.7
保 養 所 事 業	1,152	227	19.7
財 政 調 整 基 金 積 立 金	233,900	233,899	100.0
財 政 調 整 基 金 積 立 金	233,900	233,899	100.0
利 子	2,000	0	—
利 子	2,000	0	—
一 般 被 保 険 者 保 険 税 還 付 金	23,000	11,093	48.2
一 般 被 保 険 者 保 険 税 還 付 金	23,000	11,093	48.2
退 職 被 保 険 者 等 保 険 税 還 付 金	500	0	—
退 職 被 保 険 者 等 保 険 税 還 付 金	500	0	—
一 般 被 保 険 者 保 険 税 還 付 加 算 金	500	79	15.8
一 般 被 保 険 者 保 険 税 還 付 加 算 金	500	79	15.8

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
退職被保険者等 保険税還付加算金	10	0	—
退職被保険者等 保険税還付加算金	10	0	—
一般被保険者 保険税返還金	800	0	—
一般被保険者 保険税返還金	800	0	—
退職被保険者等 保険税返還金	10	0	—
退職被保険者等 保険税返還金	10	0	—
保険給付償還金	52,219	0	—
保険給付償還金	52,219	0	—
そ の 他 償 還 金	201	0	—
過 年 度 返 還 金	201	0	—
延 滞 金	100	16	16.0
延 滞 金	100	16	16.0
予 備 費	10,000	0	—

後期高齢者医療特別会計

・歳 入

後期高齢者医療特別会計の歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。

主なものとしては、後期高齢者医療保険料の現年度分である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
後 期 高 齢 者 医 療 保 険 料	1,362,771	904,234	66.4
事 務 費 繰 入 金	18,979	18,979	100.0
保険基盤安定繰入金	274,566	0	—
繰 越 金	90,454	90,455	100.0
延 滞 金	1	212	21200.0
保 険 料 還 付 金	3,000	2,335	77.8
還 付 加 算 金	50	1	2.0
雑 入	1	0	—

・歳 出

後期高齢者医療特別会計の歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
一 般 管 理 費	12,559	8,103	64.5
会計年度任用職員 人 件 費	1,288	928	72.0
後 期 高 齢 者 医 療 制 度 管 理 事 業	11,271	7,174	63.7

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
徴 収 費	5,422	3,034	56.0
後期高齢者医療保険料賦課徴収事業	5,422	3,034	56.0
後期高齢者医療広域連合納付金	1,724,391	930,885	54.0
後期高齢者医療広域連合納付金事業	1,724,391	930,885	54.0
保険料還付金	3,000	2,087	69.6
後期高齢者医療保険料還付金	3,000	2,087	69.6
還付加算金	50	0	—
後期高齢者医療保険料加算金	50	0	—
一般会計繰出金	3,400	3,400	100.0
一般会計繰出事業	3,400	3,400	100.0
予 備 費	1,000	0	—

イ 契約状況

契約は、業務委託4件となっている。

契約方法は、すべて随意契約となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
保 険 給 付 係	5.3 時間
保 険 税 係	20.7 時間
高 齢 者 医 療 係	25.7 時間
年 金 係	0.4 時間

④ 新型コロナウイルスワクチン接種対策室

ア 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、衛生費国庫補助金のうち、保健衛生費補助金の新型コロナウイルスワクチン接種体制確保事業費補助金である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
衛生費国庫負担金	993,265	87,985	8.9
衛生費国庫補助金	872,808	314,325	36.0
雑 入	0	6,558	—

・歳 出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
保 健 予 防 費	1,839,228	894,546	48.6
新型コロナウイルス ワクチン接種事業	1,608,836	686,233	42.7
新 型 コ ロ ナ ウ イ ル ス ワクチン接種事業（繰越明許）	230,392	208,313	90.4

イ 契約状況

契約は、業務委託 33 件、使用料及び賃借料 1 件、備品購入 8 件、修繕 2 件
となっている。

契約方法は、全て随意契約となっている。

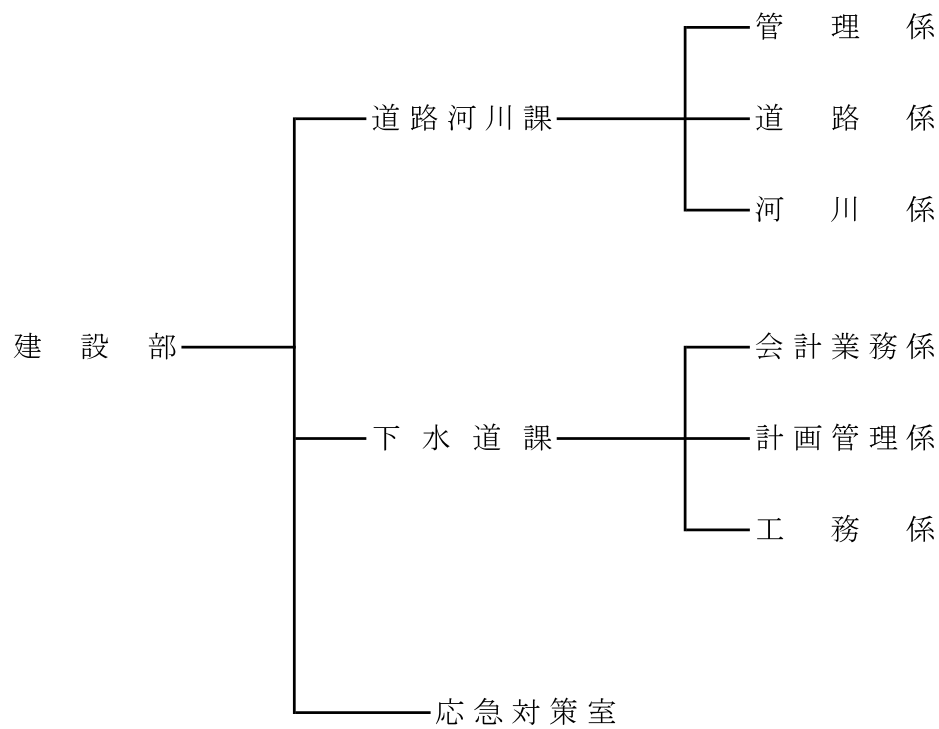
ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの平均時間数
健 康 推 進 課 内 室	129.9 時間
総 合 調 整 係	48.3 時間
事 務 管 理 係	51.3 時間
接 種 運 営 係	69.4 時間

2 建設部

(1) 組織図



(2) 概要

① 道路河川課

ア 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。

主なものとしては、土木使用料の道路橋りょう使用料である。

(単位：千円、%)

目	予算現額	収入済額	収入率
土木費負担金	19,390	0	—
土木使用料	85,000	72,562	85.4
土木手数料	72	44	61.1
土木費国庫補助金	326,552	0	—
土木費委託金(国)	2,254	0	—
土木費委託金(県)	6,550	0	—
雑入	213,497	1,176	0.6

・歳 出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
道路橋りょう総務費	339,987	185,403	54.5
職 員 人 件 費	212,969	170,210	79.9
会計年度任用職員 人 件 費	6,337	4,559	71.9
道路河川課事務	1,081	505	46.7
道水路事故処理事務	4,000	2,782	69.6
道路台帳及び橋りょう 台帳整理保管事務	33,000	0	—
道 路 管 理 シ ス テ ム 事 務	1,200	0	—
境界杭復元事業	48,000	0	—
公共嘱託登記事務	300	0	—
道水路用地取得事業	33,100	7,346	22.2
道 路 維 持 費	355,887	144,423	40.6
道 路 管 理 事 業	5,888	2,553	43.4
道水路除草事業	37,200	20,585	55.3
不法投棄監視 パトロール事業	4,002	2,415	60.3
道水路上の不法 投棄物撤去事業	2,298	1,084	47.2
側溝清掃事業	31,000	16,977	54.8
道水路上の放置 車両撤去事業	160	0	—
道路維持修繕事業	185,180	95,106	51.4
隧道等維持事業	37,016	4,309	11.6
街路樹維持管理事業	53,143	1,395	2.6
道路新設改良費	160,700	51,815	32.2
道 路 改 良 事 業	101,500	18,995	18.7
道路舗装事業	10,000	3,600	36.0
道路排水整備事業	7,500	2,600	34.7
歩道整備事業	10,000	0	—
道路改良事業 (繰越明許)	31,700	26,620	84.0
橋りょう維持費	356,400	132,617	37.2
橋りょう維持事業	229,000	25,300	11.0
橋りょう維持事業 (繰越明許)	127,400	107,317	84.2
橋りょう新設改良費	181,779	84,452	46.5
橋りょう架替事業	85,279	16,200	19.0
橋りょう架替事業 (繰越明許)	96,500	68,252	70.7

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
河 川 総 務 費	1,103	408	37.0
河川・水路管理事務事業	603	378	62.7
雨水貯留浸透施設設置促進事業	500	30	6.0
河 川 維 持 費	415,634	162,998	39.2
排水ポンプ場維持管理事業	236,884	62,996	26.6
水路浚渫事業	20,000	9,456	47.3
水路維持管理事業	102,350	45,552	44.5
河川・主要水路雑草刈取事業	20,000	12,603	63.0
排水ポンプ場維持管理事業（繰越明許）	36,400	32,391	89.0
河 川 整 備 費	1,024,755	220,978	21.6
排水ポンプ場中央監視設備設置事業	58,005	0	—
水路整備事業	56,060	19,695	35.1
水路改修事業	157,300	53,090	33.8
下第二大場川改修事業	102,750	37,800	36.8
水路整備事業（繰越明許）	37,200	35,067	94.3
水路改修事業（繰越明許）	83,500	75,326	90.2
雨水排水対策事業	500	0	—
大場川下流排水機場ポンプ増強事業	190,000	0	—
大場川下流排水機場ポンプ増強事業（連次繰越）	339,440	0	—
街 路 事 業 費	724,751	231,003	31.9
道づくり推進事業	24,149	39	0.2
都市計画道路新和高須線整備事業	106,200	2,552	2.4
都市計画道路維持管理事業	16,902	10,430	61.7
都市計画道路駒形線整備事業	363,500	102,492	28.2
都市計画道路駒形線整備事業（繰越明許）	142,200	87,714	61.7
都市計画道路新和高須線整備事業（繰越明許）	71,800	27,775	38.7
都 市 下 水 路 費	10,716	6,203	57.9
都市下水道業務	2,200	0	—
都市下水道維持管理事業	8,516	6,203	72.8

イ 契約状況

契約は、業務委託 9 4 件、使用料及び賃借料 2 件、工事請負 4 9 件、修繕 7 6 件となっている。

契約方法は、一般競争入札 1 7 件、指名競争入札 7 1 件、随意契約 1 3 3 件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの平均時間数
管 理 係	13.0 時間
道 路 係	15.9 時間
河 川 係	17.4 時間

② 下水道課

ア 予算の執行状況

一 般 会 計

・ 歳 出

一般会計の歳出執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事務事業名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
公 共 下 水 道 費	1,085,000	804,771	74.2
公 共 下 水 道 事 業 会 計 負 担 事 業	1,085,000	804,771	74.2

公共下水道事業特別会計

・ 収 入

収益的収入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。

主なものとしては、下水道使用料である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	執 行 額	執 行 率
下 水 道 使 用 料	1,485,306	979,392	65.9
他 会 計 負 担 金	67,479	67,479	100.0
受 託 事 業 収 益	1	0	—
そ の 他 営 業 収 益	2	158	7900.0
受取利息及び配当金	1	5	500.0
他 会 計 補 助 金	211,910	0	—
他 会 計 負 担 金	717,673	675,847	94.2
長 期 前 受 金 戻 入	663,963	0	—
消費税及び地方消費税 還 付 金	41,000	0	—
雑 収 益	1	282	28200.0
過年度損益修正益	200	127	63.5

資本的収入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。

主なものとしては、国庫補助金の社会資本整備総合交付金である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	執 行 額	執 行 率
企 業 債	2,329,900	0	—
国 庫 補 助 金	486,900	124,300	25.5
分担金及び負担金	58,257	76,728	131.7
他 会 計 負 担 金	61,445	61,446	100.0
他 会 計 補 助 金	26,493	0	—

・ 支 出

収益的支出の執行状況を、科目別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	執 行 額	執 行 率
管渠及びポンプ場費	99,755	24,649	24.7
普 及 促 進 費	2,157	306	14.2
業 務 費	86,144	57,682	67.0
総 係 費	74,225	41,823	56.3
流域下水道 維持管理負担金	586,400	280,121	47.8
減 価 償 却 費	1,646,413	0	—
支 払 利 息 及 び 企 業 債 取 扱 諸 費	405,789	177,370	43.7
過年度損益修正損	700	212	30.3
予 備 費	5,000	0	—

資本的支出の執行状況を、科目別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	執 行 額	執 行 率
管 渠 費	2,310,195	661,891	28.7
流域下水道 事業費	83,659	41,828	50.0
企 業 債 償 還 金	1,792,132	891,898	49.8

イ 契約状況

契約は、業務委託49件、使用料及び賃借料1件、工事請負21件、備品購入1件、修繕8件となっている。

契約方法は、一般競争入札10件、指名競争入札46件、随意契約24件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの平均時間数
会 計 業 務 係	4.2 時間
計 画 管 理 係	4.4 時間
工 務 係	4.1 時間

③ 応急対策室

ア 予算の執行状況

・歳 出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事 務 事 業 名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
応 急 対 策 費	20,499	7,415	36.2
応 急 対 策 室 事 務	3,345	1,436	42.9
応 急 対 策 事 業	17,154	5,978	34.8

イ 契約状況

契約は、業務委託 1 件となっている。

契約方法は、随意契約 1 件となっている。

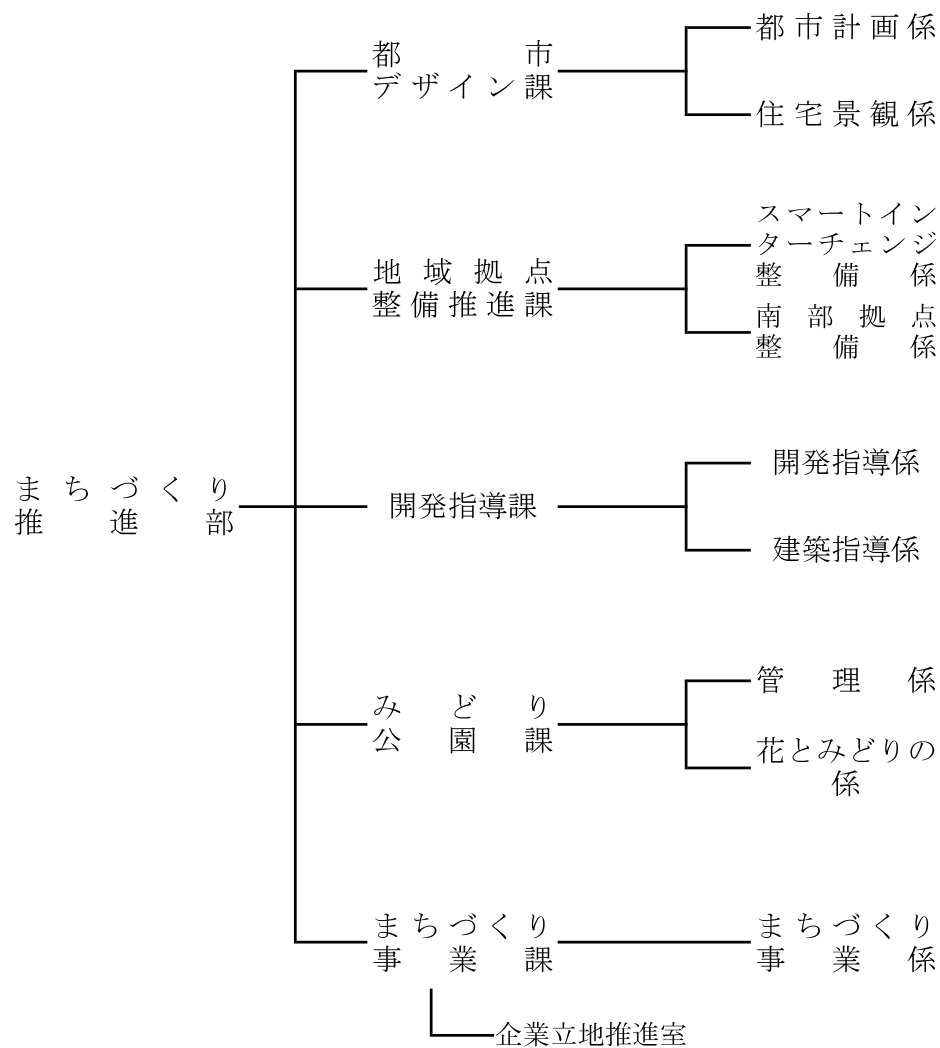
ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

室 名	1 人当りの平均時間数
応 急 対 策 室	0.1 時間

3 まちづくり推進部

(1) 組織図



(2) 概要

① 都市デザイン課

ア 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。

主なものとしては、土木手数料の屋外広告物許可申請手数料である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
土 木 手 数 料	605	851	140.7
土木費国庫補助金	3,500	0	—
土木費県補助金	3,250	0	—
土木費委託金	2,000	0	—
雑 入	301	233	77.4

・ 歳 出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
都市計画総務費	355,935	258,709	72.7
職 員 人 件 費	243,195	195,059	80.2
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	3,753	2,572	68.5
都 市 デ ザ イ ン 課 事 務	400	115	28.8
都 市 計 画 審 議 会 運 営 事 業	869	319	36.7
土 地 利 用 計 画 決 定 事 業	10,410	0	—
景観形成推進事業	1,612	839	52.0
住宅施策推進事業	7,574	0	—
公 共 交 通 政 策 推 進 事 業	62,560	35,163	56.2
自転車利用促進事業	2,562	1,644	64.2
都市計画マスタープラン策定事業 (繰 越 明 許)	23,000	22,999	100.0

イ 契約状況

契約は、業務委託10件、修繕1件となっている。

契約方法は、指名競争入札5件、随意契約6件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
都 市 計 画 係	4.9 時間
住 宅 景 観 係	14.3 時間

② 地域拠点整備推進課

ア 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
土木費国庫補助金	345,454	0	—
土 木 費 委 託 金	294,330	0	—
雑 入	3,000	2,349	78.3

・歳出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事務事業名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
地域拠点整備費	1,099,958	508,517	46.2
地域拠点整備推進事務	1,202	270	22.5
地域拠点基盤整備（フルインター化）事業	810,200	332,080	41.0
南部地域拠点整備事業	14,056	3	0.0
地域拠点基盤整備（フルインター化）事業（繰越明許）	274,500	176,164	64.2

イ 契約状況

契約は、業務委託20件、工事請負2件となっている。

契約方法は、一般競争入札1件、指名競争入札10件、随意契約11件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
スマートインターチェンジ整備係	3.4 時間
南部拠点整備係	0.2 時間

③ 開発指導課

ア 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。

主なものとしては、土木手数料の開発行為等許可申請手数料である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
土 木 手 数 料	5,300	3,790	71.5
土木費国庫補助金	6,613	0	—
土木費委託金（県）	29	0	—

・歳出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事 務 事 業 名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
土 木 総 務 費	92,327	74,365	80.5
職 員 人 件 費	92,327	74,365	80.5
建 築 指 導 費	25,602	7,135	27.9
開発指導課事務	889	575	64.7
細街路整備事業	3,965	1,571	39.6
都市計画法に係る開発行為等の規制に関する事務	2,044	1,693	82.8
建築基準法及び各種申請書・届出等の審査及び検査に関する事務	850	0	—
耐震診断・耐震改修等費用助成事業	12,854	1,400	10.9
ブロック塀等の安全確保事業	5,000	1,896	37.9

イ 契約状況

契約は、業務委託3件となっている。

契約方法は、随意契約3件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
開 発 指 導 係	4.5 時間
建 築 指 導 係	5.6 時間

④ みどり公園課

ア 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
土 木 使 用 料	3,270	9	0.3
土木費国庫補助金	30,000	0	—
利子及び配当金	10	0	—
土木費寄附金	25	5	20.0
雑 入	1,624	1,504	92.6

・歳 出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
み どり 公 園 費	559,980	271,064	48.4
みどり公園課事務	691	350	50.7
都市公園等維持管理事業	168,509	58,561	34.8
プール管理事業	18,084	1,003	5.5
緑道等維持管理事業	44,795	2,759	6.2
花いっぱい事業	1,430	220	15.4
樹木等保全推進事業	4,071	582	14.3
生産緑地地区管理事業	505	0	—
身近なガーデニングづくり事業	5,559	4,429	79.7
都市公園等維持管理事業（繰越明許）	28,000	0	—
都市公園等整備事業	250,016	186,652	74.7
公園等除染埋設土維持管理事業	1,320	0	—
都市公園等整備事業（繰越明許）	7,000	5,808	83.0
プール管理事業（繰越明許）	30,000	10,700	35.7
三郷市みどりの基金費	35	0	—
みどりの基金積立	35	0	—

イ 契約状況

契約は、業務委託45件、使用料及び賃借料5件、工事請負4件、備品購入1件、修繕11件となっている。

契約方法は、一般競争入札2件、指名競争入札17件、随意契約47件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの平均時間数
管 理 係	1.8 時間
花とみどりの係	5.1 時間

⑤ まちづくり事業課

ア 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
土 木 手 数 料	9	10	111.1

・歳 出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事 務 事 業 名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
区 画 整 理 費	167,462	162,266	96.9
まちづくり事業課事務	162	66	40.7
土地区画整理支援事業	165,100	160,000	96.9
三郷中央地区にぎわい創出事業	2,200	2,200	100.0
企 業 立 地 推 進 費	128	45	35.2
企業立地推進事務	128	45	35.2

イ 契約状況

契約は、業務委託 2 件となっている。

契約方法は、指名競争入札 2 件となっている。

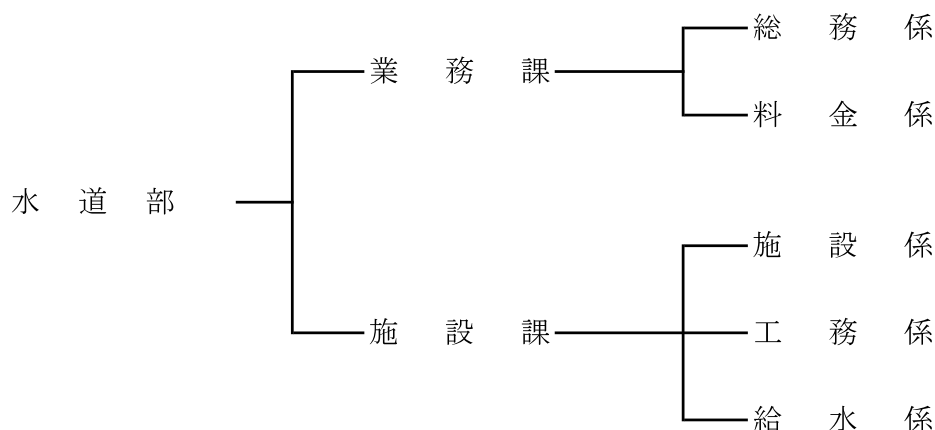
ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの平均時間数
まちづくり事業係	1.5 時間
企業立地推進室	－ 時間

4 水道部

(1) 組織図



(2) 概要

① 業務課

ア 予算の執行状況

上水道事業特別会計

・収入

収益的収入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。

主なものとしては、給水収益、その他の営業収益である。

(単位：千円、%)

目	予算現額	執行額	執行率
給水収益	2,105,382	1,615,372	76.7
受託工事収益	15,580	401	2.6
その他の営業収益	92,569	60,510	65.4
受取利息及び配当金	314	43	13.7
長期前受金戻入	329,764	0	—
消費税及び地方消費税還付金	8,573	0	—
雑収益	1,683	1,667	99.0
過年度損益修正益	108	180	166.7

資本的収入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。

主なものとしては、分担金である。

(単位：千円、%)

目	予算現額	執行額	執行率
建設改良費等の財源に充てるための企業債	312,000	0	—
分担金	180,015	137,056	76.1
工事負担金	33,450	16,352	48.9

・支出

収益的支出の執行状況を、科目別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	執 行 額	執 行 率
原 水 及 び 浄 水 費	899,923	592,678	65.9
配 水 及 び 給 水 費	316,847	154,675	48.8
受 託 工 事 費	14,600	674	4.6
総 係 費	401,789	232,483	57.9
減 価 償 却 費	807,222	0	—
資 産 減 耗 費	15,210	0	—
そ の 他 営 業 費 用	27,620	13,390	48.5
支 払 利 息 及 び 企 業 債 取 扱 諸 費	48,610	21,595	44.4
消費税及び地方消費税	1	0	—
雑 支 出	500	0	—
過年度損益修正損	1,000	461	46.1
予 備 費	5,000	0	—

資本的支出の執行状況を、科目別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	執 行 額	執 行 率
配 水 設 備 拡 張 費	118,885	58,680	49.4
配 水 設 備 改 良 費	1,360,840	382,351	28.1
営 業 設 備 費	5,585	1,655	29.6
建設改良費等の財源に充て るための企業債償還金	235,215	116,590	49.6
国庫補助金返還金	2,734	0	—

イ 契約状況

契約は、業務委託 1 2 件、使用料及び賃借料 2 件、修繕 3 件となっている。

契約方法は、指名競争入札 4 件、随意契約 1 3 件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの平均時間数
総 務 係	4.3 時間
料 金 係	1.3 時間

② 施設課

ア 契約状況

契約は、業務委託 22 件、工事請負 32 件、修繕 9 件となっている。

契約方法は、一般競争入札 14 件、指名競争入札 27 件、随意契約 22 件となっている。

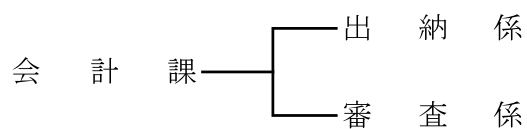
イ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの平均時間数
施 設 係	3.3 時間
工 務 係	4.7 時間
給 水 係	2.4 時間

5 その他の執行機関等

① 会計課



ア 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予算現額	収入済額	収入率
雑入	29,012	15,504	53.4

・歳出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予算現額	支出済額	執行率
事務事業名			
会計管理費	32,683	12,345	37.8
会計課事務	4,859	2,330	48.0
県証紙等 売りさばき事業	27,824	10,015	36.0

イ 契約状況

契約は、業務委託1件となっている。

契約方法は、指名競争入札となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係名	1人当りの平均時間数
出納係	2.0 時間
審査係	3.9 時間

② 議会事務局 議事課



ア 予算の執行状況

・歳 出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事務事業名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
議 会 費	305,033	246,636	80.9
職 員 人 件 費	69,690	55,287	79.3
議 員 人 件 費	210,533	175,355	83.3
議 事 課 事 務	4,530	2,738	60.4
議 長 交 際 費 の 執 行 事 務	1,100	101	9.2
政 務 活 動 費 の 執 行 事 務	8,340	7,379	88.5
議 員 費 用 弁 償 の 執 行 事 務	1,740	927	53.3
議 会 調 査 事 業	0	0	—
議 会 広 報 等 事 業	4,367	2,457	56.3
本 会 議 等 議 会 運 営 事 業	4,733	2,391	50.5

イ 契約状況

契約は、業務委託4件、使用料及び賃借料1件となっている。

契約方法は、指名競争入札2件、随意契約3件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
庶 務 係	0.9 時間
議 事 調 査 係	1.2 時間

③ 選挙管理委員会事務局

選挙管理委員会事務局——選挙係

ア 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。

主なものとしては、選挙費委託金である。(単位：千円、%)

目	予算現額	収入済額	収入率
総務費委託金（県）	136,730	34,430	25.2

・歳出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予算現額	支出済額	執行率
事務事業名			
選挙管理委員会費	28,971	22,785	78.6
職員人件費	25,799	20,760	80.5
会計年度任用職員人件費	1,034	720	69.6
選挙管理委員会事務	2,138	1,305	61.0
選挙啓発費	234	33	14.1
選挙啓発事業	234	33	14.1
市議会議員選挙費	106,221	80,051	75.4
職員人件費	16,939	16,866	99.6
会計年度任用職員人件費	1,885	922	48.9
市議会議員選挙事務	87,397	62,263	71.2
衆議院議員選挙費	138,730	99,230	71.5
職員人件費	24,449	18,437	75.4
会計年度任用職員人件費	2,007	748	37.3
衆議院議員選挙事務	112,274	80,045	71.3
公平委員会費	765	424	55.4
公平委員会事務	765	424	55.4

イ 契約状況

契約は、業務委託18件、備品購入3件、修繕2件となっている。

契約方法は、指名競争入札6件、随意契約17件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係名	1人当りの平均時間数
選挙係	105.7 時間