

三監発第 139 号
令和 5 年 3 月 24 日

三 郷 市 長 木 津 雅 晟 様
三 郷 市 議 会 議 長 武 居 弘 治 様

三郷市監査委員 坪 井 裕 子

三郷市監査委員 鈴木 深 太 郎

令和 4 年度定期監査の結果について（報告）

地方自治法第 199 条第 4 項の規定による令和 4 年度定期監査を三郷市
監査基準に準拠して実施したので、同条第 9 項の規定により、その結果を
次のとおり報告します。

目 次

第1 監 査 の 概 要	1
1 監 査 の 対 象	1
2 監 査 の 着 眼 点	1
3 監 査 の 実 施 内 容	1
第2 監 査 の 結 果	2
第3 監 査 対 象 部 署 の 組 織 図 及 び 概 要	3
1 企 画 政 策 部	3
2 総 務 部	6
3 市 民 経 済 部	10

(注)

- 1 監査の期間は、事前審査から本監査終了までとする。
- 2 基準日は、令和4年12月31日とする。
- 3 予算の収入状況・執行状況は、款・項・目のうち目の科目別で、収入率・執行率は、予算現額に対しての表示とする。事務事業についても同様とする。
- 4 千円単位の表示は、千円未満を四捨五入している。そのため合計額が一致しない場合がある。
- 5 収入率・執行率及び一人当り月平均の時間外勤務時間数において該当数値がある場合は、小数点以下第2位を四捨五入している。なお、該当数値がない場合については、「－」の符号とする。
- 6 契約状況については、下記のとおり、対象部署へ資料作成を依頼した。
ア 業務委託は、1契約について20万円を超える予算額のもの
イ 物件の借入れは、1契約について20万円を超える予算額のもの
ウ 工事の請負は、1契約について130万円を超える予算額のもの
エ 財産の買入れは、1契約について10万円を超える予算額のもの
オ 修繕は、1契約について20万円以上の契約額のもの
- 7 時間外勤務状況については、課長補佐級等の時間外勤務手当が支給されない職員が係長等を兼務しているときは、その職員を除いた月平均の時間外勤務時間とする。

第1 監査の概要

1 監査の対象

(1) 対象事務

令和4年4月1日から令和4年12月31日までの財務に関する事務の執行及び事業の執行状況

(2) 対象部署

① 企画政策部

企画調整課 情報政策課 秘書課

② 総務部

総務課 人権・男女共同参画課 人事課 広報課

③ 市民経済部

市民課 市民活動支援課 生活安全課 クリーンライフ課
商工観光課 農業振興課

2 監査の着眼点

- (1) 予算の執行は計画的かつ効率的に行われているか。
- (2) 収入、支出に係る事務が適正に執行されているか。
- (3) 契約事務が適正に執行されているか。
- (4) 補助金等の交付は適正に行われているか。
- (5) 備品の管理は適切に行われているか。
- (6) 公金、切手等の管理は適正に処理・管理されているか。
- (7) 時間外勤務の管理及び手当処理は適正に行われているか。
- (8) 事務事業は関係法令に基づき適正に実施されているか。

3 監査の実施内容

(1) 補助職員による事前審査

対象部署に出向き、支出伝票、契約書、時間外勤務命令簿、切手受払簿及び公金保管簿など必要な書類を確認、また、提出された監査資料等についても内容を確認し、必要に応じて関係職員に説明を求めるなどの方法で実施した。

実施期間 令和5年1月11日から2月7日

(2) 本監査

事前審査の結果と提出された監査資料を基に「2 監査の着眼点」に従い質疑を行い、関係諸帳簿、証憑書類の確認及び所属長等関係職員より説明を求めた。

実施期間 令和5年2月8日から2月10日

第2 監査の結果

財務に関する事務の執行及び事業の執行状況について、「第1 監査の概要」の記載事項のとおり監査した限りにおいて、概ね適正に執行されていると認められたが、次の事項について留意され、今後の事務執行を行うよう要望する。

1 時間外勤務命令に係る事務処理について

時間外勤務命令簿を確認したところ、同一週外に振替を取得した際の手当の不足、祝日及び年末年始の支給区分記入誤り、事後決裁等の不適切な処理が複数の部署で見受けられた。

時間外勤務命令に係る事務処理については、人事課通知等を再確認し、適正に事務執行されるようお願いしたい。また、人事課報告時には、報告書と共に時間外勤務命令簿を複数の目で確認し、時間外勤務手当の過不足が生じることがないように報告することとされたい。

2 宿泊を伴う旅費の支出について

宿泊料、食料の領収書の宛名の不備、個人のクレジットカード払いやPay払いによる立替払いの支出が見受けられた。今後の経済活動再開により同様なケースが生じることがないように、市の公務として支出することを踏まえ、職員に向けて適正な旅費の執行について周知を図られたい。

3 契約事務の適正化について

契約書において添付書類の不足、請書において履行期間記載の不備が見受けられた。各課での事務処理となることから、規則等を確認のうえ適正に事務を執行されるようお願いしたい。

4 適正な支払いについて

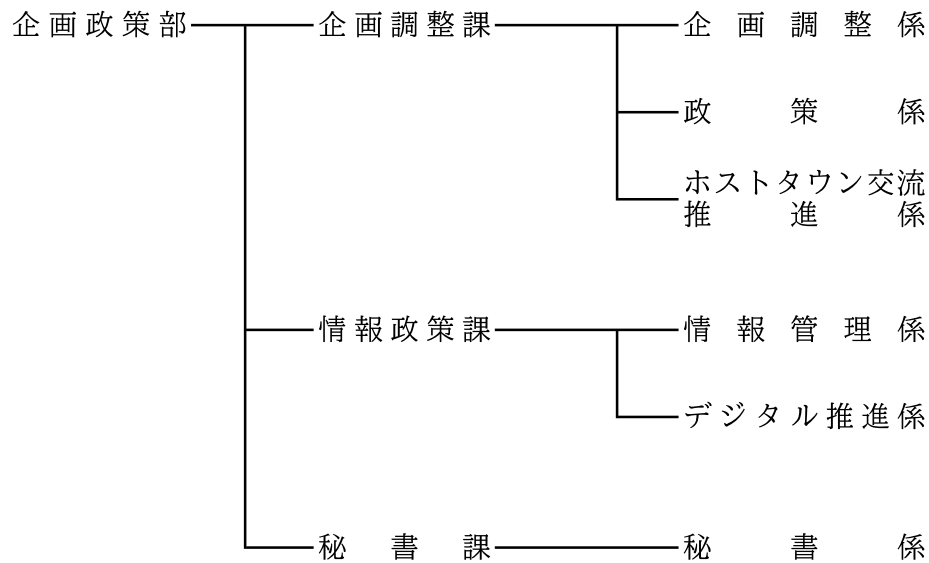
複数の部署において支払遅延が見受けられた。

原因を検証して再発防止を図り、支払い遅延については、事業完了後すみやかに支払い手続きを実施されたい。

第3 監査対象部署の組織図及び概要

1 企画政策部

(1) 組織図



(2) 概要

① 企画調整課

ア 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、総務費国庫補助金の新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金である。

(単位：千円、%)

目	予算現額	収入済額	収入率
総務費国庫補助金	972,889	726,166	74.6
地方分権推進交付金	11,837	11,352	95.9
総務費県補助金	2,000	0	—
ふるさと寄附金	0	3,000	—

・歳出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予算現額	支出済額	執行率
事務事業名			
企画費	36,003	19,412	53.9
企画調整課事務	612	182	29.7
埼玉県東南部都市 連絡調整会議事業	7,786	7,110	91.3
政策研究事業	280	0	—
江戸川交流拠点 活用事業	3,018	861	28.5
総合戦略（地方創生）等 管理事業	40	32	80.0
市制施行50周年 記念事業	14,655	9,201	62.8
ホストタウン 推進事業	9,612	2,027	21.1

イ 契約状況

契約は、業務委託契約１０件となっている。

契約方法は、指名競争入札５件、随意契約５件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員１人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	１人当りの月平均時間数
企 画 調 整 係	12.4 時間
政 策 係	23.0 時間
ホストタウン交流推進係	10.1 時間

② 情報政策課

ア 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、雑入の証明書等発行業務受託金である。

(単位：千円、％)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
総務費国庫補助金	39,337	0	—
雑 入	212	28	13.2

・歳 出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、％)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
情 報 政 策 費	489,948	233,531	47.7
情報政策課事務	192	0	—
基幹業務システム 管 理 事 業	244,865	122,599	50.1
情報セキュリティ 対 策 事 業	1,695	698	41.2
情報処理機器及び ネットワーク管理事業	190,838	99,637	52.2
基幹業務システム 管理事業(繰越明許分)	6,930	0	—
デジ タ ル 化 推 進 事 業	24,228	4,898	20.2
個人番号カード 環 境 整 備 事 業	21,200	5,700	26.9

イ 契約状況

契約は、業務委託契約１４件、使用料及び賃借料契約４４件となっている。

契約方法は、一般競争入札２件、指名競争入札３６件、随意契約２０件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員１人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	１人当りの月平均時間数
情 報 管 理 係	8.0 時間
デジ タ ル 推 進 係	7.3 時間

③ 秘書課

ア 予算の執行状況

・歳 出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
一 般 管 理 費	5,824	2,676	45.9
秘 書 課 事 務	1,579	520	32.9
市 長 交 際 費 の 執 行 事 務	1,800	561	31.2
市 長 会 及 び 副 市 長 会 に 関 する 事 務	2,016	1,345	66.7
友好都市交流事業	429	250	58.3
諸 費	708	363	51.3
三郷市表彰条例に基づく 表彰等に関する業務	708	363	51.3

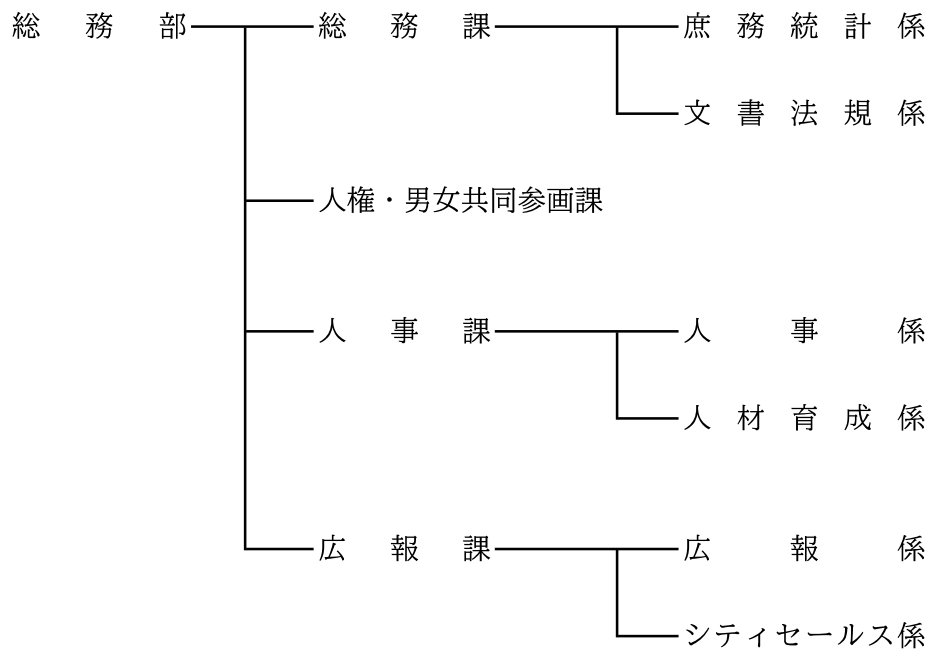
イ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの月平均時間数
秘 書 係	8.0 時間

2 総務部

(1) 組織図



(2) 概要

① 総務課

ア 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、総務費委託金（県）の統計調査費委託金である。

（単位：千円、％）

目	予算現額	収入済額	収入率
総務手数料	10	5	50.0
総務費委託金(国)	100	103	103.0
総務費委託金(県)	2,173	1,975	90.9
雑入	2,122	1,061	50.0

・歳出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

（単位：千円、％）

目	予算現額	支出済額	執行率
事務事業名			
一般管理費	1,170,770	885,523	75.6
職員人件費	1,051,314	813,617	77.4
会計年度任用職員人件費	80,731	52,656	65.2
総務課事務	237	128	54.0
平和意識高揚事業	217	17	7.8
車両管理事務	31,593	17,751	56.2
住居表示事務	46	0	—

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
法 制 事 務	6,632	1,353	20.4
文 書 管 理 費	97,738	60,610	62.0
郵 送 事 務	58,595	37,488	64.0
庁 内 印 刷 業 務	32,006	20,270	63.3
文 書 管 理 事 務	6,636	2,656	40.0
情報公開・個人情報 保 護 制 度 事 務	501	197	39.3
統 計 調 査 総 務 費	5,424	3,724	68.7
職 員 人 件 費	5,213	3,664	70.3
統 計 研 究 事 務	93	32	34.4
統 計 調 査 員 確 保 対 策 事 業	118	28	23.7
基 幹 統 計 調 査 費	2,099	1,046	49.8
職 員 人 件 費	145	20	13.8
学 校 基 本 調 査 事 務	20	20	100.0
住 宅 ・ 土 地 統 計 調 査 単 位 区 設 定 事 務	688	2	0.3
就 業 構 造 基 本 調 査 事 務	1,243	1,003	80.7
経 済 セ ン サ ス 調 査 区 管 理 事 務	3	1	33.3

イ 契約状況

契約は、業務委託契約10件、使用料及び賃借料契約6件、備品購入契約1件、修繕契約1件となっている。

契約方法は、指名競争入札6件、随意契約12件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの月平均時間数
庶 務 統 計 係	4.8 時間
文 書 法 規 係	3.6 時間

② 人権・男女共同参画課

ア 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
総務費国庫補助金	905	0	—

・歳 出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
人 権 推 進 費	4,365	1,873	42.9
人 権 推 進 事 業	3,229	1,322	40.9
人 権 ・ 男 女 共 同 参 画 課 事 務	1,136	551	48.5
男女共同参画推進費	2,346	379	16.2
男 女 共 同 参 画 促 進 事 業	1,425	279	19.6
男 女 共 同 参 画 相 談 事 業	921	100	10.9

イ 契約状況

契約は、業務委託契約1件で、契約方法は、随意契約となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの月平均時間数
男女共同参画担当	2.2 時間
人 権 推 進 担 当	16.4 時間

③ 人事課

ア 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。雑入の主なものは、生命保険事務費等である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
雑 入	3,280	2,232	68.0

・歳 出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
一 般 管 理 費	841,125	499,884	59.4
会 計 年 度 任 用 職 員 事 務	235,060	107,552	45.8
退 職 手 当 事 務	606,000	392,292	64.7
庁内サポートオフィス 運 営 事 業	65	39	60.0
人 事 管 理 費	28,664	11,354	39.6
人 事 管 理 事 務	9,196	5,624	61.2
採用試験等事業	1,747	399	22.8
職 員 研 修 業 務	3,864	2,192	56.7
職員福利厚生事業	136	5	3.7
公務災害・労働災害業務	498	189	38.0
健 康 管 理 業 務	13,223	2,945	22.3

イ 契約状況

契約は、業務委託契約 8 件、使用料及び賃借料契約 2 件となっている。
契約方法は、すべて随意契約となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名（課付職員）	1 人当りの月平均時間数
庁内サポートオフィス	1.9 時間
内 閣 府 派 遣	28.6 時間
広 野 町 派 遣	0.7 時間
人 事 係	17.6 時間
人 材 育 成 係	5.7 時間

④ 広報課

ア 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。雑入の主なものは、ホームページ
広告料である。

（単位：千円、％）

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
雑 入	5,082	1,948	38.3

・歳 出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

（単位：千円、％）

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
広 報 費	53,471	14,418	27.0
広 報 事 業	25,239	11,755	46.6
シ テ ィ セ ー ル ス 推 進 事 業	4,595	2,664	58.0
市 ホ ー ム ペ ー ジ 改 修 事 業	23,637	0	—

イ 契約状況

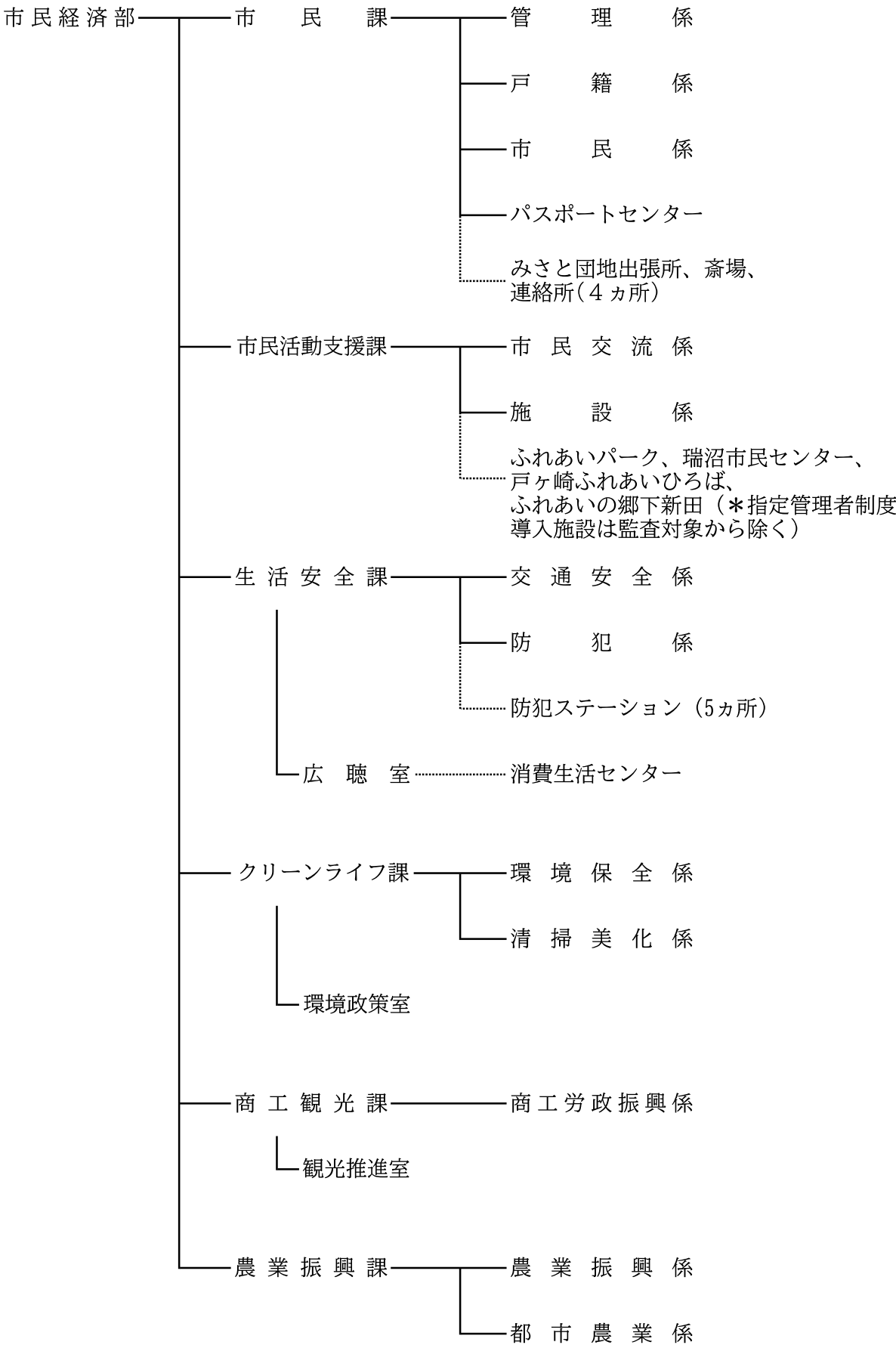
契約は、業務委託契約 3 件、使用料及び賃借料契約 4 件、修繕契約 1 件となっている。
契約方法は、すべて随意契約となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの月平均時間数
広 報 係	9.7 時間
シ テ ィ セ ー ル ス 係	10.4 時間

3 市民経済部
(1) 組織図



(2) 概要

① 市民課

ア 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、衛生使用料の斎場使用料である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
衛 生 使 用 料	44,730	40,006	89.4
総 務 手 数 料	53,010	33,368	62.9
総務費国庫補助金	42,483	0	—
総務費委託金(国)	1,770	1,251	70.7
総 務 費 県 負 担 金	3,112	3,056	98.2
総務費委託金(県)	122	0	—
雑 入	45,800	14,313	31.3

・歳出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
出張所費	66,030	43,529	65.9
職員人件費	54,253	41,343	76.2
会計年度任用職員人件費	1,849	43	2.3
出張所管理・運営事業	3,508	2,144	61.1
出張所移転事業	6,420	0	—
パスポートセンター費	82,481	42,124	51.1
職員人件費	34,643	24,108	69.6
会計年度任用職員人件費	1,849	0	—
パスポートセンター運営事業	45,989	18,016	39.2
戸籍住民基本台帳費	279,672	193,082	69.0
職員人件費	209,053	156,478	74.9
会計年度任用職員人件費	37,427	23,277	62.2
市民課事務事業	217	0	—
住民基本台帳事務事業	16,336	6,181	37.8
戸籍事務事業	16,609	7,138	43.0
中長期在留者住居地届出等事務事業	30	8	26.7
斎場費	104,542	65,514	62.7
職員人件費	25,666	19,516	76.0
会計年度任用職員人件費	1,974	1,373	69.6
斎場管理事業	76,902	44,625	58.0

イ 契約状況

契約は、業務委託契約１２件、使用料及び賃借料契約１２件、備品契約１件、修繕契約１２件となっている。

契約方法は、指名競争入札１０件、随意契約２７件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員１人当たりの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	１人当たりの月平均時間数
管 理 係	9.1 時間
戸 籍 係	4.4 時間
市 民 係	14.1 時間
パスポートセンター	0.0 時間
みさと団地出張所	1.9 時間
斎 場	8.9 時間

② 市民活動支援課

ア 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、総務使用料の文化施設使用料である。

(単位：千円、％)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
総 務 使 用 料	86,758	65,698	75.7
教 育 使 用 料	2,220	1,381	62.2
総務費国庫補助金	196,300	0	—
財 産 貸 付 収 入	9,292	4,646	50.0
雑 入	7,500	8,968	119.6

・歳 出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、％)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執行率
事 務 事 業 名			
市 民 活 動 支 援 費	49,437	42,776	86.5
市民活動支援課事務	58	23	39.7
自治振興交付金交付事業	37,240	35,411	95.1
町会長等活動支援事業	2,858	15	0.5
コミュニティ協議会支援事業	310	310	100.0
ボランティア活動等災害補償事業	1,000	581	58.1
市民文化祭事業	6,763	5,900	87.2
文化協会支援事業	400	400	100.0
市民ギャラリー事業	24	22	91.7
芸術文化奨励金交付事業	100	10	10.0

(単位：千円、％)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執行率
事 務 事 業 名			
協働によるまちの 魅力アップ事業	600	104	17.3
地 域 づ く り リーダー養成事業	84	0	—
コ ミ ュ ニ テ ィ 施 設 整 備 事 業 費	13,500	11,091	82.2
コ ミ ュ ニ テ ィ 施 設 整 備 事 業	6,000	3,591	59.9
コ ミ ュ ニ テ ィ 助 成 事 業	7,500	7,500	100.0
国 際 化 推 進 費	822	744	90.5
国際化推進事業	222	144	64.9
国 際 交 流 協 会 支 援 事 業	600	600	100.0
文 化 施 設 費	2,324,837	1,117,083	48.0
職 員 人 件 費	22,120	15,358	69.4
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	4,874	2,653	54.4
指 定 管 理 者 に よ る 文 化 施 設 運 営 事 業	460,894	309,997	67.3
文化施設管理等事業	89,340	6,501	7.3
世 代 交 流 館 管 理 運 営 事 業	14,012	8,993	64.2
瑞 沼 市 民 セ ン タ ー 管 理 運 営 事 業	44,589	27,476	61.6
公益財団法人三郷市文化 振興公社運営支援事業	287,228	215,423	75.0
ふ れ あ い 館 管 理 運 営 事 業	19,768	11,341	57.4
三郷市多世代交流複合施 設 整 備 等 事 業	842,172	519,340	61.7
三郷市多世代交流複合施 設 整 備 等 事 業 (通 次 繰 越 分)	539,840	0	—

イ 契約状況

契約は、業務委託契約１５件、使用料及び賃借料契約６件、工事請負契約４件、備品購入契約２件、修繕契約６件となっている。契約方法は、一般競争入札４件、指名競争入札１１件、随意契約１８件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員１人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	１人当りの月平均時間数
市 民 交 流 係	7.6 時間
施 設 係	3.4 時間
ふれあいパーク	0.0 時間
瑞沼市民センター	0.1 時間
戸ヶ崎ふれあいひろば	0.0 時間
ふれあいの郷下新田	0.0 時間

③ 生活安全課・広聴室

ア 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、交通安全対策特別交付金である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
交 通 安 全 対 策 特 別 交 付 金	20,458	9,811	48.0
総 務 手 数 料	625	159	25.4
総 務 費 県 補 助 金	2,000	0	—
雑 入	6,459	6,460	100.0

・歳出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
広 聴 費	441	64	14.5
広 聴 事 業	441	64	14.5
市 民 相 談 費	2,064	1,426	69.1
市 民 相 談	2,064	1,426	69.1
消 費 生 活 対 策 費	2,118	1,150	54.3
消 費 生 活 支 援 事 業	2,118	1,150	54.3
交 通 安 全 費	174,381	117,748	67.5
交 通 事 務	242	39	16.1
交 通 安 全 施 設 整 備 事 業	122,145	85,076	69.7
町 会 等 防 犯 灯 新 設 ・ 電 気 料 補 助 事 業	18,400	8,996	48.9
放 置 自 転 車 対 策 事 業	12,820	9,987	77.9
交 通 安 全 啓 発 事 業	20,774	13,650	65.7
防 犯 推 進 費	33,405	19,059	57.1
防 犯 の ま ち づ くり 推 進 事 業	30,713	17,659	57.5
三 郷 市 暴 力 排 除 推 進 協 議 会 事 務	750	750	100.0
防 犯 ス テ ー シ ョ ン 設 置 管 理 事 業	1,942	650	33.5

イ 契約状況

契約は、業務委託契約3件、使用料及び賃借料契約4件、修繕契約12件となっている。

契約方法は、指名競争入札1件、随意契約18件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの月平均時間数
交 通 安 全 係	3.6 時間
防 犯 係	0.2 時間
広 聴 室	0.1 時間

④ クリーンライフ課・環境政策室

ア 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、雑入の有価物等売却代である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
衛 生 手 数 料	41,934	28,988	69.1
衛生費国庫補助金	138,397	0	—
衛生費県補助金	7,184	0	—
衛生費委託金	70	0	—
財産貸付収入	3,687	2,628	71.3
雑 入	56,805	122,843	216.3

・歳出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
環 境 衛 生 費	33,006	3,837	11.6
クリーンライフ課事務	873	266	30.5
ふるさとの川、水辺の再生事業	327	25	7.6
環境フェスタ事業	1,399	11	0.8
合併処理浄化槽転換整備事業	25,663	620	2.4
生活環境の保全に関する事業	3,694	2,727	73.8
鳥獣及び愛護動物等に関する事業	1,050	189	18.0
公 害 対 策 費	17,992	5,277	29.3
地球温暖化対策推進事業	10,249	4,382	42.8
三郷市環境審議会に関する事務	238	58	24.4
放射能対策事業	2,702	818	30.3
公害対策事業	4,803	19	0.4
清 掃 総 務 費	498,387	140,993	28.3
職 員 人 件 費	94,891	72,728	76.6
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	4,979	3,508	70.5
市内一斉清掃事業	3,364	1,940	57.7
駅前広場環境美化事業	2,037	1,330	65.3
ごみ減量啓発事業	1,116	814	72.9
不燃物処理場整備事業	392,000	60,673	15.5
じ ん 芥 処 理 費	1,268,749	848,685	66.9
一 般 廃 棄 物 収 集 運 搬 事 業	550,579	364,687	66.2
不燃物処理事業	240,809	139,786	58.0
集団資源回収推進事業	18,329	8,762	47.8

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
生ごみ処理容器等購入費補助事業	600	595	99.2
一般廃棄物最終処分事業	16,241	6,520	40.1
東埼玉資源環境組合負担金（じん芥分）	435,168	326,378	75.0
動物死体処理事業	7,023	1,957	27.9
し 尿 処 理 費	81,046	53,033	65.4
し 尿 汲 取 事 業	22,550	9,465	42.0
浄 化 槽 事 業	418	0	—
東埼玉資源環境組合負担金（し尿分）	58,078	43,568	75.0

イ 契約状況

契約は、業務委託契約40件、使用料及び賃借料契約1件、修繕契約2件となっている。

契約方法は、指名競争入札12件、随意契約31件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの月平均時間数
環 境 保 全 係	3.0 時間
清 掃 美 化 係	7.4 時間
環 境 政 策 室	7.6 時間

⑤ 商工観光課・観光推進室

ア 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
商 工 費 県 補 助 金	3,400	0	—
家内労働者生業資金貸付金元利収入	1	0	—
勤労者住宅資金貸付金元金収入	100,000	0	—
中小企業事業資金融資貸付金元金収入	188,000	0	—

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
労 働 諸 費	111,363	103,007	92.5
労 政 事 務	177	146	82.5
労働者支援事業	108,339	101,037	93.3

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
就 業 支 援 ・ 新 規 雇 用 創 造 事 業	2,847	1,824	64.1
商 工 総 務 費	71,053	51,879	73.0
職 員 人 件 費	65,800	49,913	75.9
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	5,111	1,948	38.1
商 工 振 興 事 務	142	17	12.0
商 工 振 興 費	377,984	316,397	83.7
商 工 振 興 事 業	24,587	21,690	88.2
商 店 街 活 性 化 支 援 事 業	5,500	99	1.8
中 小 企 業 事 業 資 金 融 資 事 業	193,000	188,158	97.5
観 光 振 興 事 業	20,808	4,426	21.3
ららぽっとみさと 運 営 事 業	26,479	14,880	56.2
中 小 企 業 経 営 ・ 創 業 支 援 事 業	14,460	5,086	35.2
一 般 社 団 法 人 三 郷 市 観 光 協 会 運 営 支 援	19,000	19,000	100.0
事 業 継 続 計 画 (BCP) 策 定 支 援 事 業	70	0	—
運 輸 事 業 継 続 支 援 事 業	74,080	63,058	85.1

イ 契約状況

契約は、業務委託契約5件、使用料及び賃借料契約1件、備品購入契約1件、修繕契約2件となっている。契約方法は、指名競争入札3件、随意契約6件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの月平均時間数
商 工 労 政 振 興 係	0.6 時間
観 光 推 進 室	4.4 時間

⑥ 農業振興課

ア 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、農林水産業費県補助金の経営所得安定対策推進事業費補助金である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
農 林 水 産 業 費 県 補 助 金	2,209	2,058	93.2
雑 入	560	527	94.1

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事務事業名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
農 業 総 務 費	89,678	65,917	73.5
職 員 人 件 費	80,789	62,832	77.8
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	2,291	1,115	48.7
農 政 事 務	6,598	1,970	29.9
農 業 振 興 費	52,261	17,370	33.2
農 産 物 の 流 通 販 売 促 進 事 業	8,188	1,850	22.6
農 業 の 担 い 手 の 育 成 ・ 確 保 事 業	919	579	63.0
農 業 経 営 ・ 生 産 支 援 事 業	24,029	10,528	43.8
園 芸 展 支 援 事 業	965	965	100.0
農 地 保 全 事 業	12,110	1,842	15.2
ふ れ あ い 型 農 業 推 進 事 業	3,271	1,071	32.7
新 特 産 品 等 産 出 事 業	2,585	436	16.9
さつき栽培普及事業	194	99	51.0

イ 契約状況

契約は、業務委託契約4件、修繕契約2件となっている。

契約方法は、指名競争入札2件、随意契約4件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの月平均時間数
農 業 振 興 係	6.1 時間
都 市 農 業 係	4.5 時間