

三 監 発 第 1 3 5 号
令和 6 年 3 月 2 5 日

三 郷 市 長 木 津 雅 晟 様
三 郷 市 議 会 議 長 鈴 木 深 太 郎 様

三郷市監査委員 坪 井 裕 子

三郷市監査委員 武 居 弘 治

令和 5 年度定期監査の結果について（報告）

地方自治法第 1 9 9 条第 4 項の規定による令和 5 年度定期監査を三郷市
監査基準に準拠して実施したので、同条第 9 項の規定により、その結果を
次のとおり報告します。

目 次

第1 監 査 の 概 要	1
1 監 査 の 対 象	1
2 監 査 の 着 眼 点	1
3 監 査 の 実 施 内 容	1
第2 監 査 の 結 果	2
第3 監 査 対 象 部 署 の 組 織 図 及 び 概 要	3
1 危 機 管 理 監	3
2 福 祉 部	4
3 子 ど も 未 来 部	10
4 消 防 本 部 ・ 署	15
5 行 政 委 員 会 事 務 局	20

(注)

- 1 監査の期間は、事前審査から本監査終了までとする。
- 2 基準日は、令和5年12月31日とする。
- 3 予算の収入状況・執行状況は、款・項・目のうち目の科目別で、収入率・執行率は、予算現額に対しての表示とする。事務事業についても同様とする。
- 4 千円単位の表示は、千円未満を四捨五入している。そのため合計額が一致しない場合がある。
- 5 収入率・執行率及び一人当月平均の時間外勤務時間数において該当数値がある場合は、小数点以下第2位を四捨五入している。なお、該当数値がない場合については、「－」の符号とする。
- 6 契約状況については、下記のとおり、対象部署へ資料作成を依頼した。
 - ア 業務委託は、1契約について20万円を超える予算額のもの
 - イ 物件の借入れは、1契約について20万円を超える予算額のもの
 - ウ 工事の請負は、1契約について130万円を超える予算額のもの
 - エ 財産の買入れは、1契約について10万円を超える予算額のもの
 - オ 修繕は、1契約について20万円以上の契約額のもの
- 7 時間外勤務状況については、課長補佐級等の時間外勤務手当が支給されない職員が係長等を兼務しているときは、その職員を除いた月平均の時間外勤務時間とする。

第1 監査の概要

1 監査の対象

(1) 対象事務

令和5年4月1日から令和5年12月31日までの財務に関する事務の執行及び事業の執行状況

(2) 対象部署

① 危機管理監

危機管理防災課

② 福祉部

ふくし総合支援課・ふくし総合相談室・非課税世帯等臨時特別給付金支給室
生活ふくし課 障がい福祉課

③ 子ども未来部

子ども政策室 子ども支援課 すこやか課

④ 消防本部・署

消防総務課 予防課 警防課 指令課 消防署（分署含む）

⑤ 行政委員会事務局

農業委員会事務局

2 監査の着眼点

- (1) 予算の執行は計画的かつ効率的に行われているか。
- (2) 収入、支出に係る事務が適正に執行されているか。
- (3) 契約事務が適正に執行されているか。
- (4) 補助金等の交付は適正に行われているか。
- (5) 備品の管理は適切に行われているか。
- (6) 公金、切手等の管理は適正に処理・管理されているか。
- (7) 時間外勤務の管理及び手当処理は適正に行われているか。
- (8) 事務事業は関係法令に基づき適正に実施されているか。

3 監査の実施内容

(1) 補助職員による事前審査

対象部署に出向き、支出伝票、契約書、時間外勤務命令簿、切手受払簿及び公金保管簿など必要な書類を確認、また、提出された監査資料等についても内容を確認し、必要に応じて関係職員に説明を求めるなどの方法で実施した。

実施期間 令和6年1月10日から2月6日

(2) 本監査

事前審査の結果と提出された監査資料を基に「2 監査の着眼点」に従い質疑を行い、関係諸帳簿、証憑書類の確認及び所属長等関係職員より説明を求めた。

実施期間 令和6年2月7日から2月9日

第2 監査の結果

財務に関する事務の執行及び事業の執行状況について、「第1 監査の概要」の記載事項のとおり監査した限りにおいて、概ね適正に執行されていると認められた。次の事項について留意され、今後の事務執行を行うよう要望する。

1 各交付金を活用した事業について

令和2年度から続いた新型コロナウイルス感染症への対応においても、昨年5月に5類感染症へ移行して以降、社会経済活動が本格的に再開し始めたことで、切れ目のない形で実施されていました。

市としても各交付金等を活用して電力・ガス・食料品などの物価高騰への重点経済支援や子育て世帯生活支援など、職員の皆さまにおかれましてはご自身の通常業務を行いつつ、各種給付金の支給業務、市内経済活性化事業など、さまざまな事業を進めていただきました。

非常にご苦労も多かったと思います。ありがとうございました。

2 時間外勤務命令に係る事務処理について

時間外勤務命令簿を確認したところ、同一週外に振替を取得した際の手当の不足、支給区分記入誤り、事後決裁等の不適切な処理が複数の部署で見受けられた。

時間外勤務命令に係る事務処理については、人事課通知等を再確認し、適正に事務執行されるようお願いしたい。また、人事課報告時には、報告書と共に時間外勤務命令簿を複数の目で確認し、時間外勤務手当の過不足が生じることがないように報告することとされたい。

3 適正な支払いについて

定期的に支払いが生じる報償費や職員の旅費の支払いにおいて、伝票起票を失念したことによる支払い遅延が複数の部署で散見されます。また、二重払いなど、各決裁者における確認不足の事例も見受けられた。

各課においては、支払い遅延等が生じた原因を検証して再発防止を図り、より適正な会計事務の履行が可能となるように、引き続き事務作業の見直し及び職員相互の確認をお願いしたい。

4 職員の健康管理について

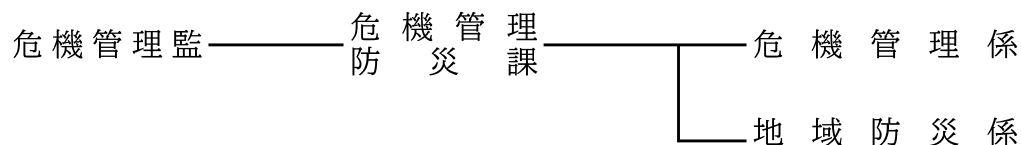
複数の部署において、職員の長期休職が見受けられた。

業務によっては、時期的に業務量が増えるものもあることから作業の平準化や効率化が難しいところもあるかと思います。所属長におかれましては、ノー残業Dayや月1休暇の取得などを勧奨し、職員の健康管理について充分配慮しながら業務を進めていただきたい。

第3 監査対象部署の組織図及び概要

1 危機管理監

(1) 組織図



(2) 概要

① 危機管理防災課

ア 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。

(単位:千円、%)

目	予算現額	収入済額	収入率
総務費国庫補助金	78,430	0	—
利子及び配当金	19	0	—
総務費寄附金	30	0	—

・歳出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位:千円、%)

目 事務事業名	予算現額	支出済額	執行率
災害対策費	223,485	37,370	16.7
災害対策職員人件費	4,027	3,930	97.6
地域防災推進事業	422	153	36.3
防災行政無線・防災情報システム運用管理事業	15,463	6,464	41.8
災害備蓄品整備事業	11,657	477	4.1
総合防災訓練事業	2,509	1,984	79.1
自主防災組織活動推進事業	5,436	3,148	57.9
国民保護計画推進事業	201	0	—
江戸川水防事務組合事業	1,054	1,054	100.0
災害応急対策事業	4,559	1,583	34.7
南部地域拠点防災コミュニティ施設整備事業	178,157	18,578	10.4
三郷市被災者支援がんばろう基金費	49	0	—
三郷市被災者支援がんばろう基金事業	49	0	—

イ 契約状況

契約は、業務委託契約13件、使用料及び賃借料契約3件、工事請負契約1件、備品購入契約1件、修繕契約1件。

契約方法は、一般競争入札1件、指名競争入札8件、随意契約10件となっている。

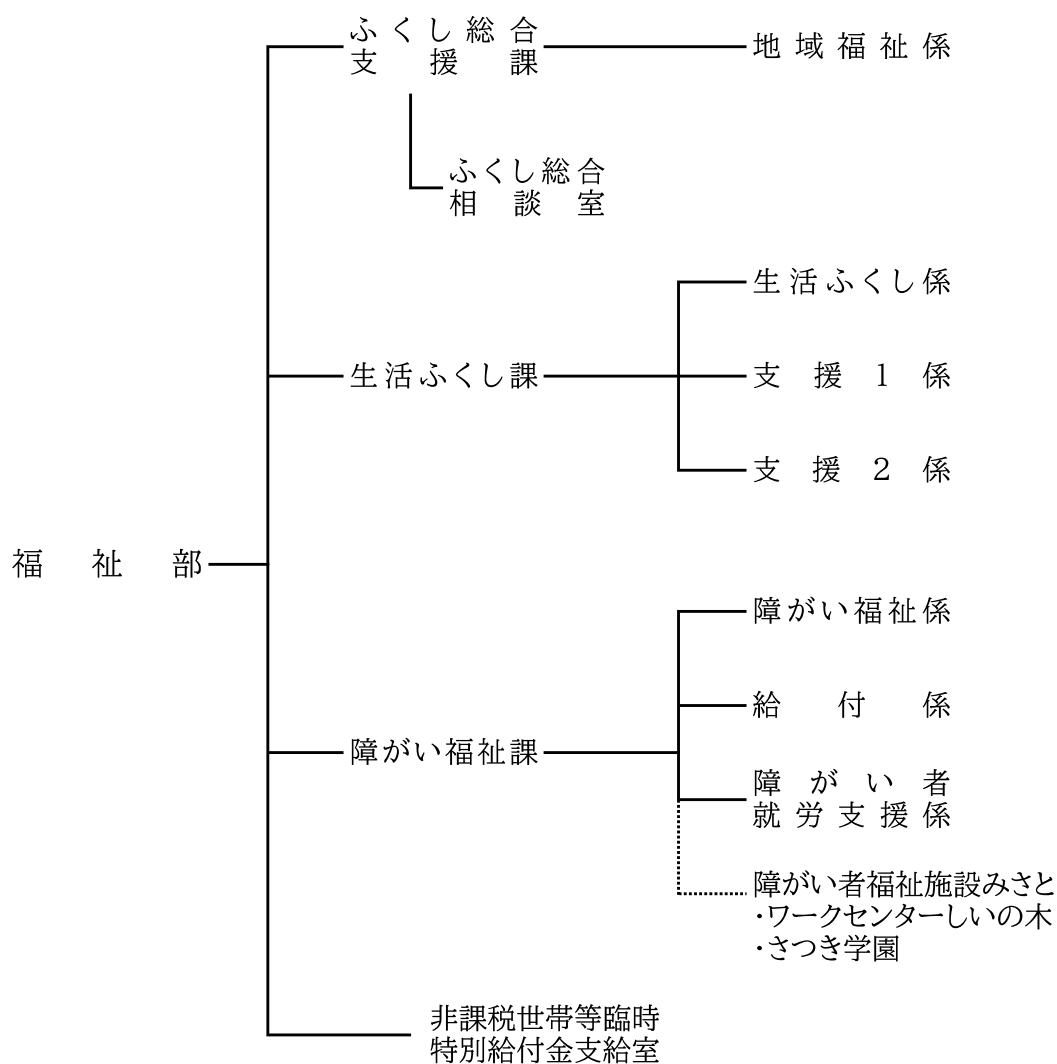
ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの月平均時間数
危機管理係	4.0 時間
地域防災係	11.7 時間

2 福祉部

(1) 組織図



(2) 概要

① ふくし総合支援課・ふくし総合相談室

ア 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、民生費県補助金の民生委員及び児童委員活動費等補助金である。

(単位:千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
民生費国庫負担金	28,040	0	—
民生費県負担金	2	0	—

(単位:千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
民生費県補助金	14,377	9,523	66.2
利子及び配当金	1	0	—
雑 入	925	457	49.4

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位:千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事務事業名			
社会福祉総務費	750,000	577,536	77.0
職員人件費	526,917	393,646	74.7
会計年度任用職員人件費	63,221	39,976	63.2
地域福祉事務	115	71	61.7
民生委員活動推進事業	26,231	12,696	48.4
社会福祉協議会運営支援事業	126,111	126,111	100.0
更生保護活動推進事業	2,210	2,161	97.8
献血者確保促進事業	90	90	100.0
原舞子爆弾被爆者見舞金交付事業	220	160	72.7
地域福祉計画推進事業	298	61	20.5
社会福祉法人に関する認可等事務避難行動要支援事業	90	0	—
健康福祉会館運営費	86,312	31,885	36.9
健康福祉会館管理事業	86,312	31,885	36.9
ふくし総合相談・地域支援事業費	62,325	6,411	10.3
ふくし総合相談窓口事業	73	12	16.4
生活困窮者自立支援事業	41,440	3,693	8.9
子どもの学習支援事業	12,000	2,706	22.6
新型コロナウイルス感染症生活困窮者事業	8,812	0	0.0
災害救助費	673	390	57.9
災害見舞金支給事業	670	390	58.2
災害弔慰金支給等事業	3	0	—
三郷市地域福祉基金費	1	0	—
地域福祉基金運営事業	1	0	—

イ 契約状況

契約は、業務委託契約12件、使用料及び賃借料契約1件、修繕契約6件となっている。

契約方法は、一般競争入札1件、指名競争入札5件、随意契約13件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの月平均時間数
地 域 福 祉 係	7.4 時間
ふくし総合相談室	1.4 時間

② 生活ふくし課

ア 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、民生費
国庫負担金の生活保護費負担金である。

(単位:千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
民生費国庫負担金	3,944,109	3,286,755	83.3
民生費国庫補助金	32,963	0	—
民生費県負担金	60,000	50,000	83.3
民生費委託金	2,861	0	—
雑 入	1	91,272	9,127,200
過 年 度 収 入	10,525	0	—

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位:千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
社会福祉総務費	2,861	188	6.6
行 旅 病 人 及 び 行 旅 死 亡 人 事 業	2,861	188	6.6
生活保護総務費	536,114	212,984	39.7
職 員 人 件 費	219,314	168,903	77.0
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	26,102	18,322	70.2
生 活 保 護 事 務 (経 理 ・ 管 理)	290,698	25,760	8.9
扶 助 費	5,258,812	3,651,504	69.4
生 活 保 護 事 業	5,253,800	3,648,087	69.4
中 国 残 留 邦 人 等 支 援 給 付 事 業	5,012	3,417	68.2

イ 契約状況

契約は、業務委託契約8件、使用料及び賃借料契約で3件となっている。

契約方法は、指名競争入札2件、随意契約9件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの月平均時間数
生 活 ふ く し 係	1.5 時間
支 援 1 係	5.6 時間
支 援 2 係	2.5 時間

③ 障がい福祉課

ア 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、民生費
国庫負担金の障害者自立支援給付費負担金である。

(単位:千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
民生費国庫負担金	1,987,619	1,095,563	55.1
民生費国庫補助金	48,994	0	—
民生費委託金(国)	598	0	—
民生費県負担金	966,515	0	—
民生費県補助金	192,754	104,083	54.0
民生費委託金(県)	27	28	103.7
民 生 費 受 託 収 入	2,316	1,316	56.8
雑 入	87,183	46,843	53.7
過 年 度 収 入	10,027	0	—

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位:千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
障 害 福 祉 費	4,735,062	2,985,562	63.1
障がい福祉課事務	1,297	511	39.4
障害福祉サービス 給 付 事 業	3,605,438	2,347,510	65.1
自 立 支 援 医 療 支 給 事 業	376,986	189,351	50.2
審査会運営事業	5,428	3,079	56.7
補装具交付事業	30,000	16,332	54.4
相談支援事業	51,873	33,133	63.9
コミュニケーション 支 援 事 業	5,669	2,672	47.1
日常生活用具 給 付 事 業	39,102	19,462	49.8
移動支援事業	82,897	57,379	69.2
地域活動支援 セ ン タ ー 事 業	28,434	18,188	64.0
生活支援事業	13,795	6,726	48.8

(単位:千円、%)

目 事務事業名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
在宅障害者支援事業	5,571	2,070	37.2
福祉タクシー利用料金・自動車燃料費補助事業	42,637	27,447	64.4
団体・施設等運営事業	6,146	1,812	29.5
心身障害児者一時介護委託料助成事業	5,952	3,950	66.4
重度心身障害者医療費支給事業	264,272	167,939	63.5
在宅重度心身障害者手当支給事業	87,000	40,643	46.7
特別障害者手当等支給事業	72,787	43,796	60.2
就労支援センター事業	791	311	39.3
障がい者計画等策定・推進事業	4,685	584	12.5
手話言語条例推進事業	4,302	2,669	62.0
障がい者福祉施設みさと運営費	119,802	82,559	68.9
職員人件費	74,433	57,347	77.0
会計年度任用職員人件費	19,903	11,226	56.4
ワークセンターしいの木運営事業	8,704	3,368	38.7
さつき学園運営事業	16,762	10,618	63.3

イ 契約状況

契約は、業務委託契約21件、使用料及び賃借料契約2件、備品購入契約2件、修繕契約1件となっている。

契約方法は、指名競争入札4件、随意契約22件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの月平均時間数
障がい福祉係	6.4 時間
給 付 係	3.7 時間
障がい者就労支援係	1.4 時間
ワークセンターしいの木	0.4 時間
さつき学園	2.6 時間

④ 非課税世帯等臨時特別給付金支給室

ア 予算の執行状況

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位:千円、%)

目 事務事業名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
社 会 福 祉 総 務 費	1,751,841	573,909	32.8
非課税世帯等臨時特別 給付金支給事業	41,354	41,353	100.0
電力・ガス・食料品等価 格高騰緊急支援給付金 支 給 事 業	49,984	49,983	100.0
三郷市生活支援臨時特 別 給 付 金 事 業 (繰 越 明 許 分)	104,589	58,423	55.9
電力・ガス・食料品等価 格高騰重点支援給付金 支 給 事 業	487,500	419,599	86.1
電力・ガス・食料品等価 格高騰重点支援給付金(物価 高 騰) 支 給 事 業	1,068,414	4,550	0.4

イ 契約状況

契約は、業務委託契約8件となっている。

契約方法は、指名競争入札3件、随意契約5件となっている。

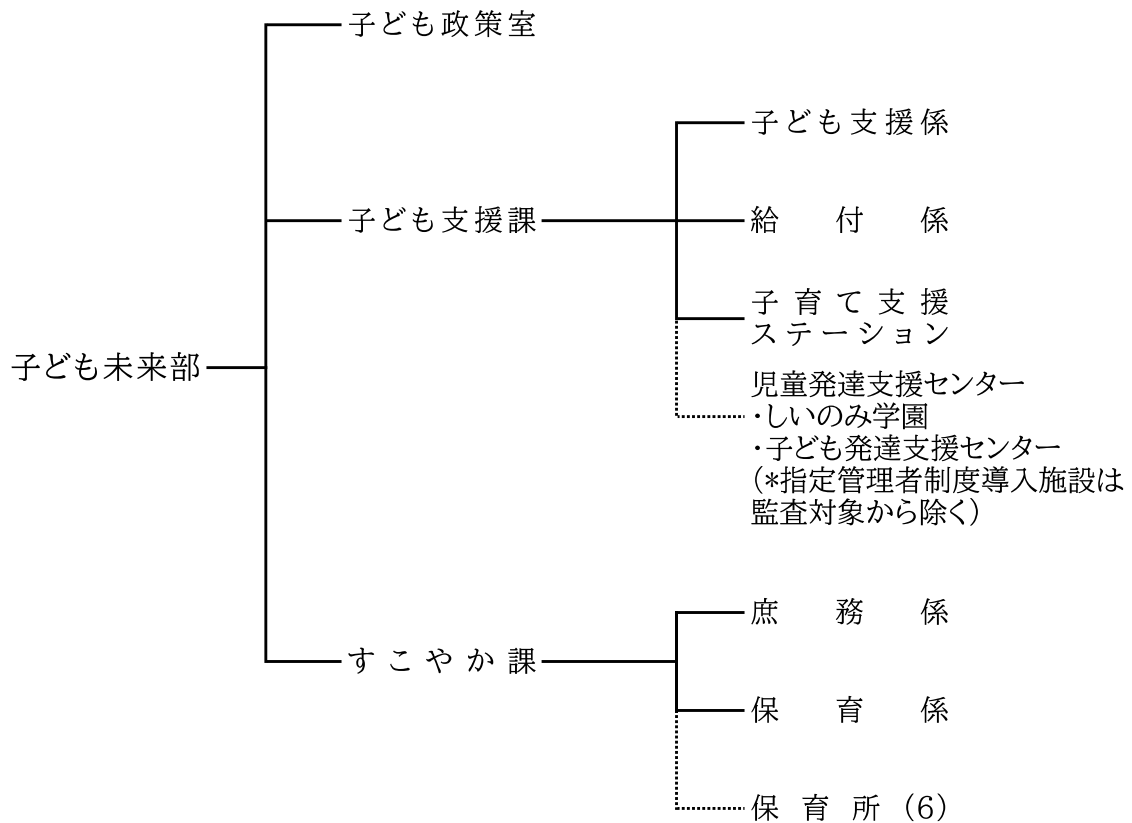
ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの月平均時間数
非 課 税 世 帯 等 臨 時 特 別 給 付 金 支 給 室	0.3 時間

3 子ども未来部

(1) 組織図



(2) 概要

① 子ども政策室

ア 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。

(単位:千円、%)

目	予算現額	収入済額	収入率
民生費国庫補助金	1,730	0	—

・歳出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位:千円、%)

目	予算現額	支出済額	執行率
事務事業名			
児童福祉費	2,357	1,388	58.9
子ども政策室事務	157	100	63.7
子ども・子育て支援新制度管理事業	487	260	53.4
「子どもの居場所」づくり推進事業	206	80	38.8
子育て家庭における給食費等の負担軽減事業	1	1	100.0

(単位:千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
保育士・幼稚園教諭 就職支援事業	1,506	947	62.9
保 育 所 費	54,196	0	—
保 育 所 等 整備推進事業	54,196	0	—

イ 契約状況

契約は、業務委託契約2件である。

契約方法は指名競争入札1件、随意契約1件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの月平均時間数
子 ども 政 策 室	1.4 時間

② 子ども支援課

ア 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、民生費
国庫負担金の児童手当負担金である。

(単位:千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
民 生 費 負 担 金	172	0	—
民生費国庫負担金	1,814,171	1,054,344	58.1
民生費国庫補助金	238,546	167,509	70.2
衛生費国庫補助金	117,837	1,843	1.6
民生費県負担金	359,789	214,606	59.6
民生費県補助金	133,592	63,656	47.6
衛生費県補助金	30,389	0	—
雑 入	23,484	12,152	51.7
過 年 度 収 入	10,015	7,405	73.9

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位:千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
児 童 福 祉 費	3,945,767	2,514,918	63.7
子ども支援課事務	302	35	11.6
子育て支援事業	21,463	9,201	42.9
子育て支援拠点事業	28,761	20,094	69.9
ファミリー・サポート ・センター事業	2,500	1,670	66.8
家庭児童相談室事業	52	26	50.0

(単位:千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
母子家庭等自立支援 給 付 金 事 業	19,923	8,666	43.5
母子生活支援・助産施設 入 所 援 護 事 業	12,000	3,583	29.9
児 童 手 当 支 給 事 業	2,341,338	1,425,516	60.9
児 童 扶 養 手 当 支 給 事 業	507,928	288,334	56.8
こども医療費支給事業	712,802	539,504	75.7
ひとり親家庭等 医 療 費 支 給 事 業	40,675	26,932	66.2
未 熟 児 養 育 医 療 費 支 給 事 業	12,937	6,233	48.2
中 川 の 郷 療 育 セ ン タ ー 運 営 事 業	31,588	31,588	100.0
子 育 て 支 援 ス テ ー シ ョ ン 事 業	2,697	1,231	45.6
子育て世帯生活支援 特別給付金支給事業	210,801	152,305	72.3
児 童 館 費	71,144	47,567	66.9
児 童 館 運 営 事 業	4,016	2,815	70.1
指定管理者による 児 童 館 施 設 運 営 事 業	67,128	44,752	66.7
児 童 発 達 支 援 セ ン タ ー 運 営 費	111,305	75,500	67.8
職 員 人 件 費	61,933	47,737	77.1
会計年度任用職員 人 件 費	29,612	19,922	67.3
し い の み 学 園 運 営 事 業	11,333	3,306	29.2
発達支援センター事業	8,427	4,535	53.8
母 子 保 健 費	305,226	153,467	50.3
妊 産 婦 健 康 診 査 等 事 業	115,855	56,828	49.1
乳児家庭全戸訪問 (こんにちは赤ちゃん)事業	9,096	3,512	38.6
宿泊型産後ケア事業	5,249	1,176	22.4
出産・子育て伴走型 支 援 事 業	121,640	44,198	36.3
出産・子育て伴走型 支援事業(繰越明許)	45,156	45,153	100.0
子育て移動支援事業	8,230	2,600	31.6

イ 契約状況

契約は、業務委託契約21件、備品購入契約2件、修繕契約4件となっている。

契約方法は、随意契約27件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの月平均時間数
子 ど も 支 援 係	8.9 時間
給 付 係	2.6 時間
子育て支援ステーション	7.2 時間
子ども発達支援センター	1.6 時間
し い の み 学 園	0.4 時間

③ すこやか課

ア 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、民生費
国庫負担金の子どものための教育・保育給付費交付金である。

(単位:千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
民 生 費 負 担 金	331,477	207,414	62.6
民生費国庫負担金	1,858,240	1,024,990	55.2
民生費国庫補助金	140,788	18,380	13.1
民生費県負担金	794,245	376,126	47.4
民生費県補助金	217,790	30,216	13.9
民 生 費 受 託 事 業 収 入	3,676	0	—
雑 入	43,458	23,032	53.0
過 年 度 収 入	0	50	—

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位:千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
児 童 福 祉 総 務 費	328,752	247,010	75.1
職 員 人 件 費	281,845	217,794	77.3
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	45,524	28,841	63.4
すこやか課事務	1,383	376	27.2
保 育 所 費	5,778,257	3,400,475	58.8
職 員 人 件 費	567,284	418,607	73.8
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	196,760	110,598	56.2
保 育 所 運 営 管 理 事 務 事 業	339,246	191,698	56.5
送 迎 保 育 事 業	30,300	19,529	64.5
民 間 保 育 所 等 運 営 支 援 事 業	3,048,268	1,865,658	61.2
病児・病後児保育事業	21,665	5,568	25.7
家 庭 保 育 室 事 業	4,044	0	—
認 定 こ ど も 園 運 営 改 善 費 等 支 援 事 業	1,014,074	500,576	49.4
子 育 て の た め の 施 設 等 利 用 給 付 事 業	535,816	288,241	53.8
新 卒 保 育 士 就 職 支 援 事 業	2,300	0	—
民 間 保 育 所 等 運 営 支 援 事 業 (繰 越 明 許)	16,000	0	—
認 定 こ ど も 園 運 営 改 善 費 等 支 援 事 業 (繰 越 明 許)	2,500	0	—

イ 契約状況

契約は、業務委託契約26件、備品購入契約5件、修繕契約7件となっている。

契約方法は、指名競争入札11件、随意契約27件となっている。

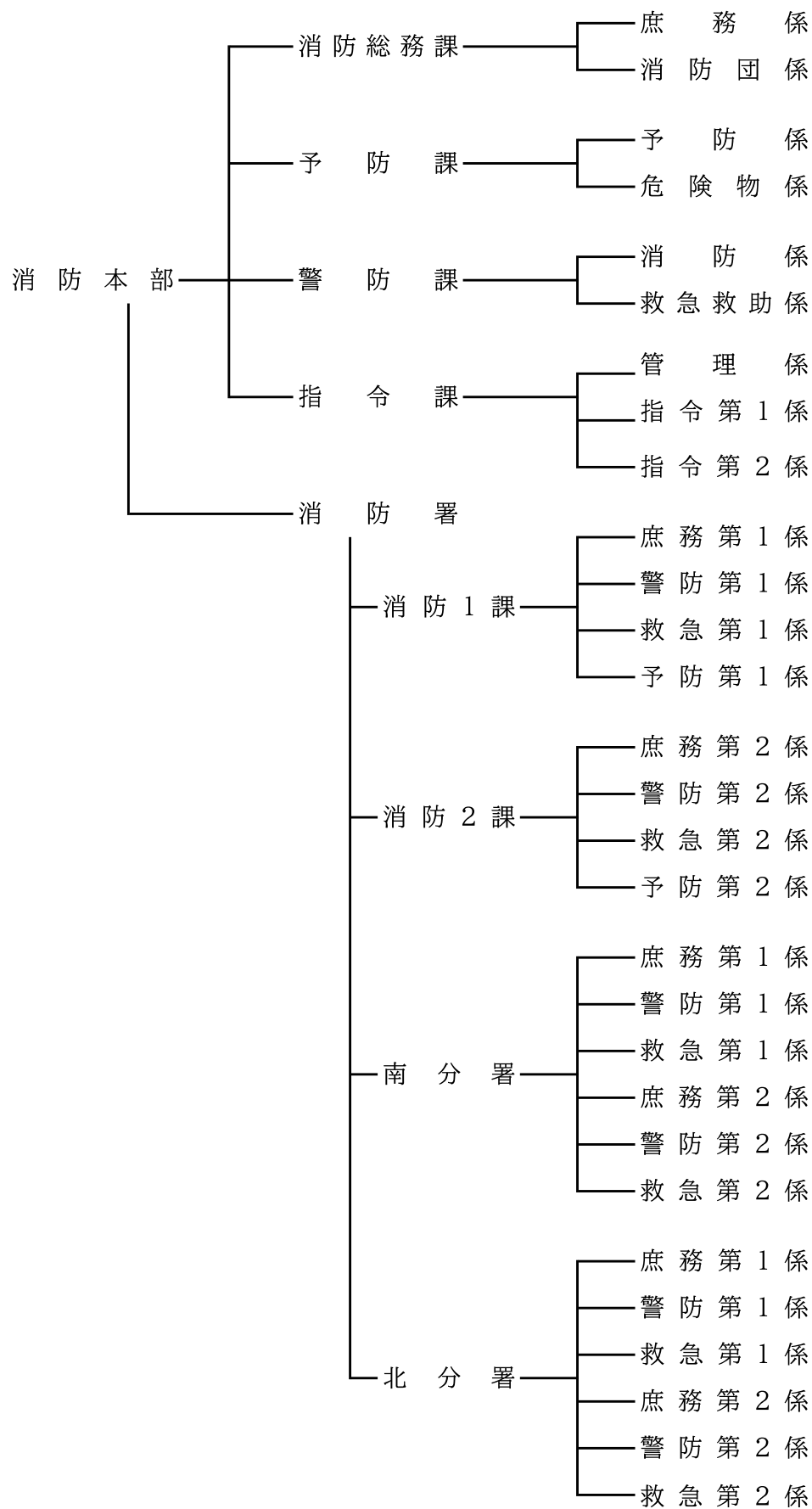
ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの月平均時間数
庶 務 係	3.6 時間
保 育 係	16.4 時間
上 口 保 育 所	0.7 時間
丹 後 保 育 所	0.8 時間
高 州 保 育 所	0.7 時間
さ くら 保 育 所	0.8 時間
彦 成 保 育 所	0.8 時間
早 稲 田 保 育 所	0.4 時間

4 消防本部・署

(1) 組織図



(2) 概要

① 消防総務課

ア 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、雑入の救急業務に関する支弁金である。

(単位:千円、%)

目	予算現額	収入済額	収入率
消防費国庫補助金	792	0	—
消防費県補助金	0	75	皆増
雑 入	14,366	16,625	115.7

・歳 出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位:千円、%)

目 事務事業名	予算現額	支出済額	執行率
常 備 消 防 費	1,316,137	980,704	74.5
職 員 人 件 費	1,218,312	927,644	76.1
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	2,757	2,013	73.0
消 防 総 務 課 事 務	27,433	15,463	56.4
消 防 庁 舎 維 持 ・ 管 理 事 業	37,995	18,189	47.9
消 防 派 遣 研 修 事 業	9,182	6,175	67.3
消 防 個 人 装 備 整 備 ・ 維 持 事 業	20,458	11,220	54.8
非 常 備 消 防 費	99,145	32,122	32.4
消 防 団 維 持 事 業	61,007	27,065	44.4
消 防 団 機 械 器 具 置 場 新 設 事 業	31,200	2,860	9.2
少 年 消 防 ク ラ ブ 事 業	2,313	411	17.8
消 防 団 サ ポ ー タ ー 事 業	120	75	62.5
消 防 団 装 備 強 化 ・ 整 備 事 業	4,505	1,712	38.0

イ 契約状況

契約は、業務委託契約10件、使用料及び賃借料契約3件、備品購入契約1件、修繕契約7件となっている。

契約方法は、一般競争入札1件、指名競争入札7件、随意契約13件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
庶 務 係	2.7 時間
消 防 団 係	11.3 時間
課付日本消防協会派遣	21.6 時間

② 予防課

ア 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。消防手数料の主なものは、危険物許可申請手数料である。

(単位:千円、%)

目	予算現額	収入済額	収入率
消 防 手 数 料	769	637	82.8

・歳出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位:千円、%)

目 事 務 事 業 名	予算現額	支出済額	執行率
常 備 消 防 費	1,648	650	39.4
予 防 課 事 務	806	329	40.8
防 火 啓 発 事 業	842	321	38.1

イ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
予 防 係	1.6 時間
危 険 物 係	1.8 時間

③ 警防課

ア 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。雑入は、全国市有物件災害等保険金(消防分)である。

(単位:千円、%)

目	予算現額	収入済額	収入率
消 防 費 県 負 担 金	0	115	皆増
雑 入	0	287	皆増

・歳出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位:千円、%)

目 事 務 事 業 名	予算現額	支出済額	執行率
常 備 消 防 費	51,965	7,932	15.3
警 防 課 事 務	39,327	1,650	4.2
緊急消防援助隊事業	487	153	31.4
メディカルコントロール 体 制 事 業	4,693	2,093	44.6
AED普及推進事業	7,458	4,036	54.1

(単位:千円、%)

目 事務事業名	予算現額	支出済額	執行率
非常備消防費	3,501	1,484	42.4
消防団車両機器整備維持事業	3,501	1,484	42.4
消防施設費	23,527	7,576	32.2
消火栓等施設整備事業	5,000	1,895	37.9
消防水利施設維持修繕事業	7,982	0	—
消防車両・救急車両機器整備維持事業	10,545	5,681	53.9

イ 契約状況

契約は、業務委託契約5件、使用料及び賃借料契約4件となっている。

契約方法は、指名競争入札4件、随意契約5件となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
消 防 係	1.1 時間
救 急 救 助 係	4.1 時間

④ 指令課

ア 予算の執行状況

・歳 出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位:千円、%)

目 事務事業名	予算現額	支出済額	執行率
常備消防費	23,712	3,682	15.5
指令課事務	3,329	1,067	32.1
通信指令施設管理事業	20,383	2,615	12.8

イ 契約状況

契約は、業務委託契約3件、使用料及び賃借料契約1件、修繕契約1件となっている。

契約方法は、いずれも随意契約となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
管 理 係	18.6 時間
指令第1係	19.0 時間
指令第2係	13.1 時間

⑤ 消防署

ア 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。消防手数料の主なものは、火薬類許可申請手数料である。

(単位:千円、%)

目	予算現額	収入済額	収入率
消 防 手 数 料	26	24	92.3

・歳 出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位:千円、%)

目 事 務 事 業 名	予算現額	支出済額	執行率
常 備 消 防 費	19,958	9,005	45.1
消 防 署 事 務	877	555	63.3
救 急 活 動 事 業	15,108	6,199	41.0
消防機材維持事業	1,774	487	27.5
警防隊員研修事業	1,673	1,491	89.1
着 衣 泳 法 普 及 推 進 事 業	92	26	28.3
消 防 救 急 活 動 広 報 事 業	434	245	56.5
消 防 施 設 費	9,507	3,987	41.9
消防装備・維持事業	5,859	1,261	21.5
救 急 器 具 整 備 ・ 維 持 事 業	3,648	2,726	74.7

イ 契約状況

契約は、業務委託契約8件、備品購入契約2件となっている。

契約方法は、いずれも随意契約となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

消防1課・消防2課

係 名	1人当りの平均時間数	
庶 務 第 1 ・ 2 係	19.9	時間
警 防 第 1 ・ 2 係	16.0	時間
予 防 第 1 ・ 2 係	15.7	時間
救 急 第 1 ・ 2 係	31.1	時間
消 防 1 ・ 2 課 付	5.5	時間

南分署

係 名	1人当りの平均時間数	
庶務第1・2係	13.0	時間
警防第1・2係	13.7	時間
救急第1・2係	30.8	時間
南分署付	11.5	時間

北分署

係 名	1人当りの平均時間数	
庶務第1・2係	19.0	時間
警防第1・2係	13.6	時間
救急第1・2係	34.0	時間
北分署付	12.2	時間

5 行政委員会事務局

(1) 組織図

農業委員会———農地係
事務局

(2) 概要

ア 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものは、雑入の農業者年金業務委託金である。

(単位:千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
農 林 水 産 手 数 料	30	20	66.7
農 林 水 産 業 費 金 県 補 助 金	1,896	0	—
雑 入	284	260	91.5

・歳出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位:千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
農 業 委 員 会 費	13,354	8,391	62.8
委 員 会 ・ 事 務 局 運 営 事 務	11,583	7,016	60.6
農業委員会視察研修	1,771	1,375	77.6

イ 契約状況

契約は、業務委託契約1件、備品購入契約1件となっている。

契約方法は、いずれも随意契約となっている。

ウ 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの月平均時間数
農 地 係	13.6 時間