

三 監 発 第 1 2 3 号
令和 7 年 3 月 2 4 日

三 郷 市 長 木 津 雅 晟 様
三郷市議会議長 鈴木 深 太 郎 様

三郷市監査委員 坪 井 裕 子

三郷市監査委員 武 居 弘 治

令和 6 年度定期監査の結果について（報告）

地方自治法第 1 9 9 条第 4 項の規定による令和 6 年度定期監査を三郷市
監査基準に準拠して実施したので、同条第 9 項の規定により、その結果を
次のとおり報告します。

目 次

第1 監 査 の 概 要	1
1 監 査 の 対 象	1
2 監 査 の 着 眼 点	1
3 監 査 の 実 施 内 容	1
第2 監 査 の 結 果	2
第3 監 査 対 象 部 署 の 組 織 図 及 び 概 要	3
1 財 務 部	3
2 学 校 教 育 部	9
3 生 涯 学 習 部	14

(注)

- 1 監査の期間は、事前審査から本監査終了までとする。
- 2 基準日は、令和6年12月31日とする。
- 3 予算の収入状況・執行状況は、款・項・目のうち目の科目別で、収入率・執行率は、予算現額に対しての表示とする。事務事業についても同様とする。
- 4 千円単位の表示は、千円未満を四捨五入している。そのため合計額が一致しない場合がある。
- 5 収入率・執行率及び一人当たり月平均の時間外勤務時間数において該当数値がある場合は、小数点以下第2位を四捨五入している。なお、該当数値がない場合については、「－」の符号とする。
- 6 契約状況については、下記のとおり、対象部署へ資料作成を依頼した。
ア 業務委託は、1契約について50万円を超える予算額のもの
イ 物件の借入れは、1契約について40万円を超える予算額のもの
ウ 工事の請負は、1契約について130万円を超える予算額のもの
エ 財産の買入れは、1契約について80万円を超える予算額のもの
オ 修繕は、1契約について30万円以上の契約額のもの
- 7 時間外勤務状況については、課長補佐級等の時間外勤務手当が支給されない職員が係長等を兼務しているときは、その職員を除いた月平均の時間外勤務時間とする。

第1 監査の概要

1 監査の対象

(1) 対象事務

令和6年4月1日から令和6年12月31日までの財務に関する事務の執行及び事業の執行状況

(2) 対象部署

① 財務部

財政課 市有財産管理課 市民税課 資産税課 収納課

② 学校教育部

教育総務課・教育環境整備室 学務課・学校給食室 指導課

③ 生涯学習部

生涯学習課 青少年課・青少年ホーム 日本一の読書のまち推進課

2 監査の着眼点

- (1) 予算の執行は計画的かつ効率的に行われているか。
- (2) 収入、支出に係る事務が適正に執行されているか。
- (3) 契約事務が適正に執行されているか。
- (4) 補助金等の交付は適正に行われているか。
- (5) 備品の管理は適切に行われているか。
- (6) 公金、切手等の管理は適正に処理・管理されているか。
- (7) 時間外勤務の管理及び手当処理は適正に行われているか。
- (8) 事務事業は関係法令に基づき適正に実施されているか。

3 監査の実施内容

(1) 補助職員による事前審査

対象部署に出向き、支出伝票、契約書、時間外勤務命令簿、切手受払簿、公金保管簿、及び備品台帳など必要な書類を確認。また提出された監査資料等についても内容を確認し、必要に応じて関係職員に説明を求めるなどの方法で実施した。実施期間は2期に分けて実施。

・小学校6校とその児童クラブ、中学校3校、学校給食センター2カ所等

令和6年11月11日から11月13日

・それ以外の対象部署

令和7年1月14日から2月3日

(2) 本監査

事前審査の結果と提出された監査資料を基に「2 監査の着眼点」に従い質疑を行い、関係諸帳簿、証憑書類の確認及び所属長等関係職員より説明を求めた。

実施期間 令和7年2月4日から2月6日

第2 監査の結果

財務に関する事務の執行及び事業の執行状況について、「第1 監査の概要」の記載事項のとおり監査した限りにおいて、概ね適正に執行されていると認められた。次の事項について留意され、今後の事務執行を行うよう要望する。

1 自主財源の拡大にむけて

これまで実施してきたふるさと納税や企業版ふるさと納税など自主財源の確保に努められていることを確認できた。また、市の事業内容への賛同を得て寄附を募る新たな手法として、クラウドファンディングの検討もされているとのことであり、引き続き関係各課の連携を図りながら、新たな自主財源の拡大を推進していただきたい。

2 公文書の適正管理について

各種補助金に係る交付申請書等において、文書收受印の押印漏れや文書番号の取得漏れの事案が散見された。收受印の押印や文書收受簿による公文書の管理は、市の文書取扱規程に定められた基本的事務でもあることから、各課においては、適正な文書管理事務を行うよう、改善を図られたい。

3 公用車運転時の酒気帯び確認について

道路交通法施行規則や三郷市職員運転者等服務規程により、公用車の運転に際して、酒気帯びの有無等、運転に支障が無いことを確認し、記録することとされているが、酒気帯び確認記録簿に記録されていない事案が確認された。

公用車運転前後の酒気帯び確認が義務化となったことから、酒気帯び確認記録簿への記録の徹底を図られたい。

4 支払い遅延等について

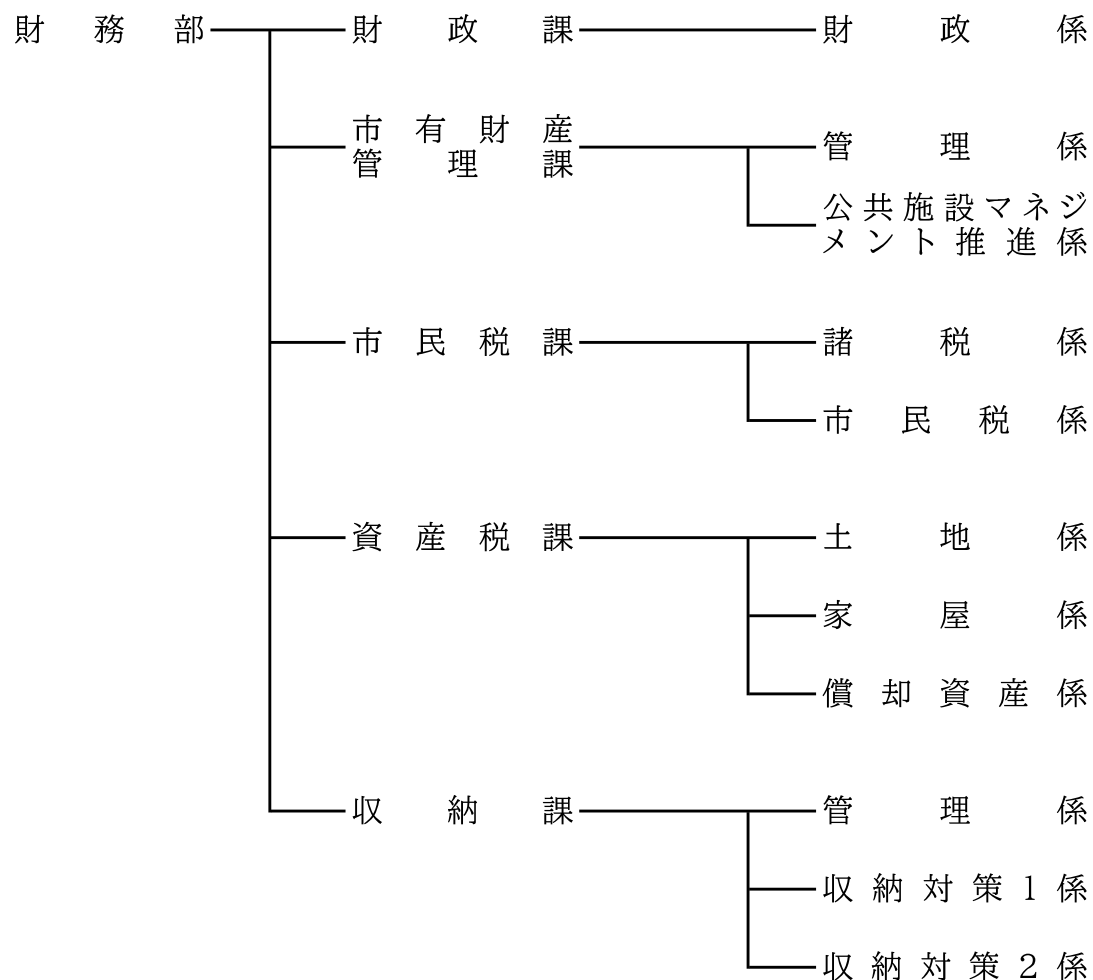
複数の部署において支払遅延が見受けられた。

原因を検証して再発防止を図り、より適正な会計事務の履行を図られたい。

第3 監査対象部署の組織図及び概要

1 財務部

(1) 組織図



(2) 概要

① 財政課

ア. 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、繰越金、地方交付税、地方消費税交付金である。

(単位：千円、%)

目	予算現額	収入済額	収入率
地方揮発油譲与税	60,000	46,679	77.8
自動車重量譲与税	200,000	149,031	74.5
森林環境譲与税	19,500	8,217	42.1

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
利 子 割 交 付 金	6,000	8,297	138.3
配 当 割 交 付 金	100,000	38,668	38.7
株式等譲渡所得割交付金	115,000	0	—
法人事業税交付金	200,000	215,584	107.8
地方消費税交付金	3,250,000	2,493,602	76.7
環境性能割交付金	40,000	42,091	105.2
地方特例交付金	180,000	178,823	99.3
地 方 交 付 税	2,044,219	2,506,095	122.6
利子及び配当金	3,509	1,531	43.6
基 金 繰 入 金	4,795,308	0	—
繰 越 金	4,822,338	4,822,339	100.0
市 預 金 利 子	50	1,169	2338.0
常 磐 新 繰 無 利 子 貸 付 金 元 金 収 入	230,090	193,730	84.2
雑 入	39,995	23,066	57.7
総 務 債	833,500	0	—
民 生 債	274,000	0	—
衛 生 債	56,800	0	—
農 林 水 産 業 債	2,200	0	—
土 木 債	2,384,200	0	—
消 防 債	185,500	0	—
教 育 債	3,154,600	0	—
臨時財政対策債	89,427	89,427	100.0

・ 歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
財 政 管 理 費	11,387	5,413	47.5
財 政 課 事 務	3,048	190	6.2
財務会計システム 維持事業	8,339	5,222	62.6
財 政 調 整 基 金 費	2,644,471	0	—
財政調整基金積立	2,644,471	0	—
減 債 基 金 費	1,516	0	—
減 債 基 金 積 立	1,516	0	—
公共施設整備基金費	19,607	0	—
公 共 施 設 整 備 基 金 積 立	19,607	0	—
元 金	4,632,938	2,170,013	46.8
地方債元金償還事業	4,632,938	2,170,013	46.8

(単位：千円、%)

目 事務事業名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
利 子	228,186	66,776	29.3
地方債・一時借入金 利子償還事業	228,186	66,776	29.3
開 発 公 社 費	9,500	0	—
土地開発公社 健全化事業	9,500	0	—
常磐新線対策基金費	87	0	—
常磐新線対策基金事業	87	0	—
三郷市三郷インターA地区 等公共施設整備基金費	176	0	—
三郷市三郷インターA地区 等公共施設基金事業	176	0	—
予 備 費	89,569	0	—
予 備 費	89,569	0	—

イ．契約状況

契約は、業務委託2件、使用料及び賃借料1件となっている。

契約方法は、すべて随意契約となっている。

ウ．時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
財 政 係	10.6 時間

② 市有財産管理課

ア．予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、不動産売払収入、財産貸付収入、総務使用料である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
総 務 使 用 料	11,138	10,364	93.1
土 木 使 用 料	8,223	5,880	71.5
土木費国庫補助金	8,100	0	—
財 産 貸 付 収 入	16,002	15,538	97.1
不 動 産 売 払 収 入	0	18,813	皆増
一 般 寄 附 金	1	1,270	127000.0
ふるさと寄附金	16,990	3,017	17.8
雑 入	260	299	115.0
違約金及び延納利息	0	1	皆増

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事務事業名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
財 産 管 理 費	893,142	361,017	40.4
庁 舎 管 理 事 業	403,538	115,089	28.5
駅 前 公 衆 ト イ レ 管 理 事 業	7,821	5,031	64.3
市有財産管理事務	9,003	7,303	81.1
ふ る さ と 納 税 推 進 事 業	2,346	376	16.0
公 共 施 設 維 持 管 理 計 画 事 業	274	0	—
庁 舎 管 理 事 業 (通 次 繰 越 分)	171,800	162,467	94.6
市施設営繕事業	298,360	70,750	23.7
住 宅 管 理 費	38,731	23,866	61.6
職 員 人 件 費	10,535	8,401	79.7
市営住宅管理事業	28,196	15,464	54.8

イ．契約状況

契約は業務委託 17 件、使用料及び賃借料 1 件、工事請負 8 件、修繕 6 件となっている。

契約方法は、一般競争入札 7 件、指名競争入札 18 件、随意契約 7 件となっている。

ウ．時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの平均時間数
管 理 係	4.4 時間
公共施設マネジメント 推 進 係	12.5 時間

③ 市民税課

ア．予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を科目別で示すと定額減税減収補てん特例交付金である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
定額減税減収補てん 特 例 交 付 金	632,107	654,436	103.5

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事務事業名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
諸 税 費	10,497	9,266	88.3
市 民 税 課 事 務	9,001	8,701	96.7
諸 税 課 税 事 業	1,496	565	37.8
市 民 税 費	12,404	8,172	65.9
個 人 市 民 税 課 税 事 業	12,404	8,172	65.9

イ. 契約状況

契約は、業務委託2件、使用料及び賃借料2件となっている。

契約方法は、指名競争入札1件、随意契約3件となっている。

ウ. 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
諸 税 係	2.4 時間
市 民 税 係	28.0 時間

④ 資産税課

ア. 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を科目別で示すと新型コロナウイルス感染症対策地方税減収補てん特別交付金である

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
新型コロナウイルス感染症対策地方税減収補てん特別交付金	5,752	0	—

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
資 産 税 費	35,045	6,021	17.2
資 産 税 課 事 務	2,805	1,432	51.1
固定資産税・都市計画税課税事業	32,240	4,589	14.2

イ. 契約状況

契約は、業務委託8件、使用料及び賃借料2件となっている。

契約方法は、指名競争入札3件、随意契約7件となっている。

ウ. 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
土 地 係	2.6 時間
家 屋 係	2.1 時間
償 却 資 産 係	0.1 時間

⑤ 収納課

ア. 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、固定資産税、個人（市民税）、法人（市民税）である。

（単位：千円、％）

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
個 人 （ 市 民 税 ）	8,339,512	5,342,669	64.1
法 人 （ 市 民 税 ）	1,180,230	1,115,963	94.6
固 定 資 産 税	9,951,993	6,609,382	66.4
国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金	179,870	179,872	100.0
環 境 性 能 割	11,000	13,347	121.3
種 別 割	227,928	235,750	103.4
市 た ば こ 税	1,200,000	898,022	74.8
都 市 計 画 税	945,657	607,340	64.2
総 務 手 数 料	10,060	6,473	64.3
総 務 費 委 託 金	220,000	121,079	55.0
延 滞 金	30,000	17,966	59.9
加 算 金	1	0	—
滞 納 処 分 費	1	116	11600.0
弁 償 金	1	0	—
雑 入	1	0	—

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

（単位：千円、％）

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
税 務 総 務 費	421,050	319,240	75.8
職 員 人 件 費	396,117	305,465	77.1
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	24,769	13,719	55.4
固定資産評価審査事務	164	56	34.1
主 税 費	133,201	89,632	67.3
還付金・返還金事務	70,000	61,194	87.4
協議会・連合会事務	6,098	4,951	81.2
収 納 管 理 事 務	53,571	22,734	42.4
収 納 対 策 事 務	3,532	752	21.3

イ. 契約状況

契約は、業務委託3件、使用料及び賃借料1件となっている。

契約方法は、指名競争入札1件、随意契約3件となっている。

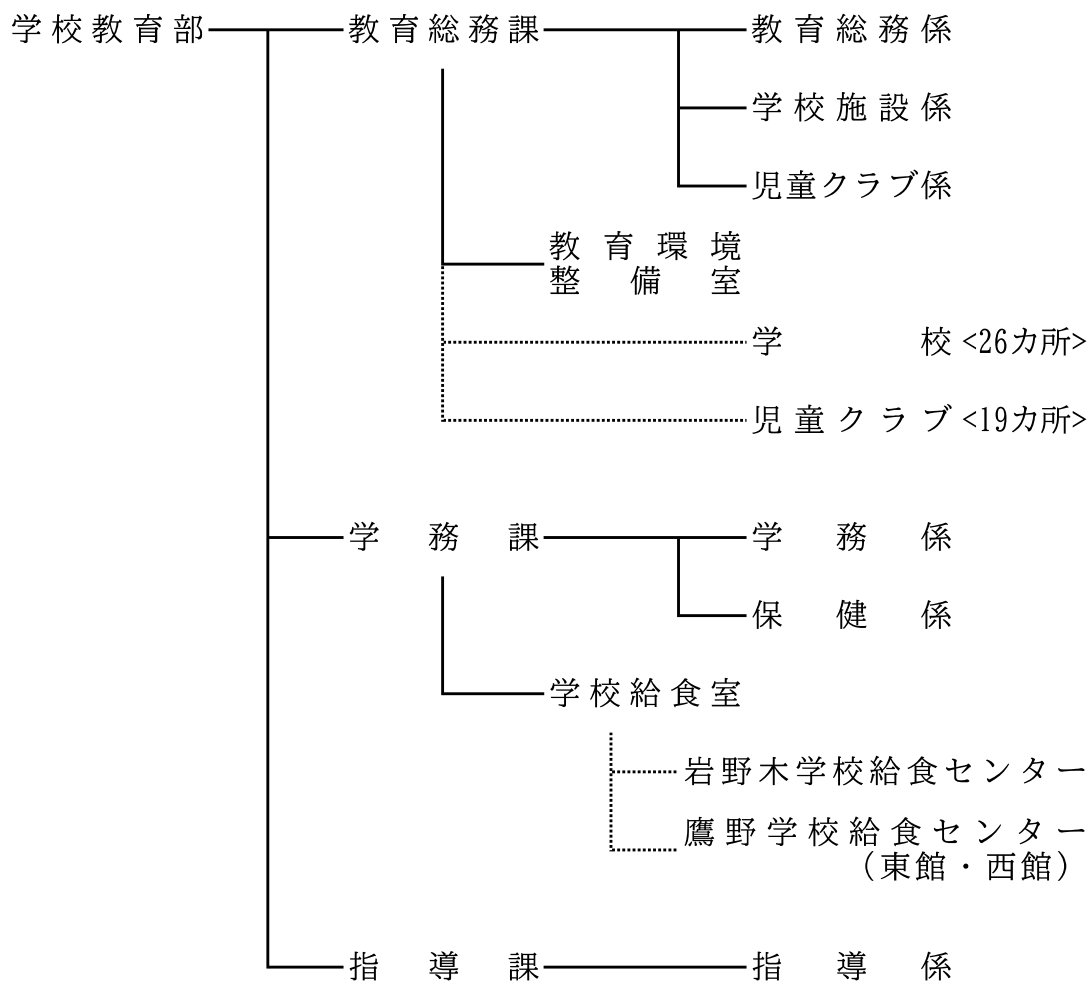
ウ. 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの平均時間数
管 理 係	4.1 時間
収 納 対 策 1 係	2.2 時間
収 納 対 策 2 係	1.6 時間

2 学校教育部

(1) 組織図



(2) 概要

① 教育総務課

ア. 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、民生費負担金の児童クラブ負担金（現年分）、民生費国庫補助金である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
民 生 費 負 担 金	141,200	97,430	69.0
民 生 費 国 庫 補 助 金	63,898	52,635	82.4

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
教育費国庫補助金	100,210	0	—
民生費県補助金	63,898	0	—
教育費寄附金	302	300	99.3
入学準備金 貸付金元利収入	2,959	1,101	37.2
雑 入	22	2	9.1

・歳 出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事務事業名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
児童クラブ費	530,490	318,135	60.0
会計年度任用 職員人件費	430,748	268,256	62.3
公営児童クラブ 運営事業	65,456	29,903	45.7
保育所併設型 民営児童クラブ事業	34,286	19,976	58.3
教育委員会費	3,452	2,157	62.5
教育委員会事務	3,452	2,157	62.5
事務局費	442,354	327,758	74.1
職員人件費	304,376	242,012	79.5
会計年度任用職員 人件費	129,667	84,038	64.8
教育委員会事務 事務局事務	898	441	49.1
入学準備金貸付事業	5,650	800	14.2
小・中学校適正規模 適正配置事業	1,763	467	26.5
学校管理費(小学校費)	852,403	492,001	57.7
職員人件費	5,150	3,774	73.3
小学校運営管理事業	709,673	376,165	53.0
小学校校舎改修事業	19,500	0	—
小学校校舎改修事業 (繰越明許分)	118,080	112,062	94.9
学校管理費(中学校費)	993,300	417,259	42.0
中学校運営管理事業	307,620	144,839	47.1
中学校運営管理事業 (繰越明許費)	19,580	15,650	79.9
中学校校舎改修事業	666,100	256,770	38.5
幼稚園費	24,431	18,555	75.9
私立幼稚園 運営費等補助事業	24,431	18,555	75.9

イ．契約状況

契約は、業務委託26件、使用料及び賃借料6件、工事請負7件、備品購入2件、修繕96件となっている。

契約方法は、一般競争入札3件、指名競争入札32件、随意契約102件となっている。

ウ. 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの平均時間数
教 育 総 務 係	4.0 時間
学 校 施 設 係	7.5 時間
児 童 ク ラ ブ 係	25.5 時間
教育環境整備室	1.2 時間

② 学務課

ア. 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、雑入の学校給食納付金、教育費負担金の日本スポーツ振興センター負担金です。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
教 育 費 負 担 金	5,088	4,723	92.8
教育費国庫補助金	118,016	0	—
教育費県補助金	3,260	0	—
雑 入	552,117	356,948	64.7

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
学 務 費	62,360	38,620	61.9
学 務 係 事 務	2,064	1,379	66.8
児 童 ・ 生 徒 派 遣 費 支 援 事 業	1,700	201	11.8
選 手 送 迎 等 委 託 事 業	10,053	5,142	51.1
小 ・ 中 学 校 学 校 司 書 配 置 事 業	46,640	31,067	66.6
中 学 校 夜 間 学 級 等 事 業	391	0	—
コ ミ ュ ニ テ ィ ・ ス ク ー ル 運 営 事 業	1,512	831	55.0
特 別 支 援 教 育 費	7,987	2,967	37.1
特 別 支 援 教 育 就 学 奨 励 費 支 給 事 業	7,987	2,967	37.1
教 育 振 興 費 (小 学 校 費)	18,025	9,853	54.7
小 学 校 児 童 就 学 援 助 費 支 給 事 業	18,025	9,853	54.7
教 育 振 興 費 (中 学 校 費)	21,014	10,355	49.3
中 学 校 生 徒 就 学 援 助 費 支 給 事 業	21,014	10,355	49.3

(単位：千円、%)

目 事務事業名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
保 健 体 育 総 務 費	185,704	130,732	70.4
職 員 人 件 費	78,194	58,716	75.1
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	9,497	4,728	49.8
保 健 係 事 務	34	13	38.2
学 校 医 等 の 委 嘱 事 業	22,035	10,730	48.7
児 童 ・ 生 徒 健 康 管 理 事 業	36,985	27,384	74.0
教 職 員 健 康 管 理 事 業	17,231	12,578	73.0
環 境 衛 生 検 査 事 業	7,528	4,294	57.0
日 本 ス ポ ー ツ 振 興 セ ン タ ー 申 請 ・ 給 付 事 業	10,228	9,924	97.0
A E D 借 上 事 業	1,699	823	48.4
学 校 保 健 支 援 事 業	1,955	1,543	78.9
就 学 援 助 費 (医 療 費) 支 給 事 業	318	0	—
学 校 給 食 費	3,941,220	3,237,665	82.1
職 員 人 件 費	41,296	31,542	76.4
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	45,794	32,891	71.8
学 校 給 食 室 事 務	46,427	22,907	49.3
岩 野 木 学 校 給 食 セ ン タ ー 運 営 管 理 事 業	304,135	257,014	84.5
鷹 野 学 校 給 食 セ ン タ ー 運 営 管 理 事 業	786,447	522,969	66.5
学 校 給 食 セ ン タ ー 整 備 等 事 業	1,730,000	1,605,790	92.8
(仮称)瑞沼学校給食セ ン タ ー 運 営 管 理 事 業	214,491	12,350	5.8
学 校 給 食 セ ン タ ー 整 備 等 事 業 (繰 越 明 許 費)	80,000	65,971	82.5
学 校 給 食 セ ン タ ー 整 備 等 事 業 (過 次 繰 越 分)	692,630	686,230	99.1

イ. 契約状況

契約は、業務委託34件、使用料及び賃借料1件、工事請負4件、備品購入6件、修繕10件となっている。

契約方法は、指名競争入札31件、随意契約24件となっている。

ウ. 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
学 務 係	7.9 時間
保 健 係	1.0 時間
学 校 給 食 室	6.6 時間

③ 指導課

ア. 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、雑入のおもしろ遊学館事業参加費である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
教育費国庫補助金	2,748	0	—
教育費県補助金	6,116	0	—
雑 入	80	102	127.5

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事務事業名			
学校教育指導費	124,442	66,500	53.4
指導課事務	402	189	47.0
教育相談室運営事業	4,678	3,187	68.1
学校人権教育推進事業	490	118	24.1
小中陸上競技親善大会会場整備	434	0	—
学校評議員委嘱事業	136	131	96.3
学力向上推進事業	21,520	8,339	38.8
おもしろ遊学館運営事業	1,695	906	53.5
関係機関への支援事業	3,149	3,079	97.8
いじめ不登校対策事業	2,590	1,251	48.3
学校応援団推進事業	493	455	92.3
読書のまち三郷づくり推進事業	1,455	446	30.7
小中学校夢応援プロジェクト事業	83,373	47,492	57.0
地域クラブ活動整備事業	4,027	908	22.5
特別支援教育費	5,277	2,505	47.5
特別支援教育	5,277	2,505	47.5
教育振興費(小学校費)	365,116	183,843	50.4
小学校教材用品整備事業	41,200	38,172	92.7
小学校教育用パソコン整備事業	320,603	142,404	44.4
小学校教育用パソコン整備事業(繰越明許)	3,313	3,267	98.6
教育振興費(中学校費)	112,399	32,920	29.3
中学校教材用品整備事業	160	15	9.4
中学校教育用パソコン整備事業	111,579	32,267	28.9
中学校教育用パソコン整備事業(繰越明許)	660	638	96.7

イ. 契約状況

契約は、業務委託 11 件、使用料及び賃借料 9 件、備品購入 1 件となっている。
契約方法は、指名競争入札 6 件、随意契約 15 件となっている。

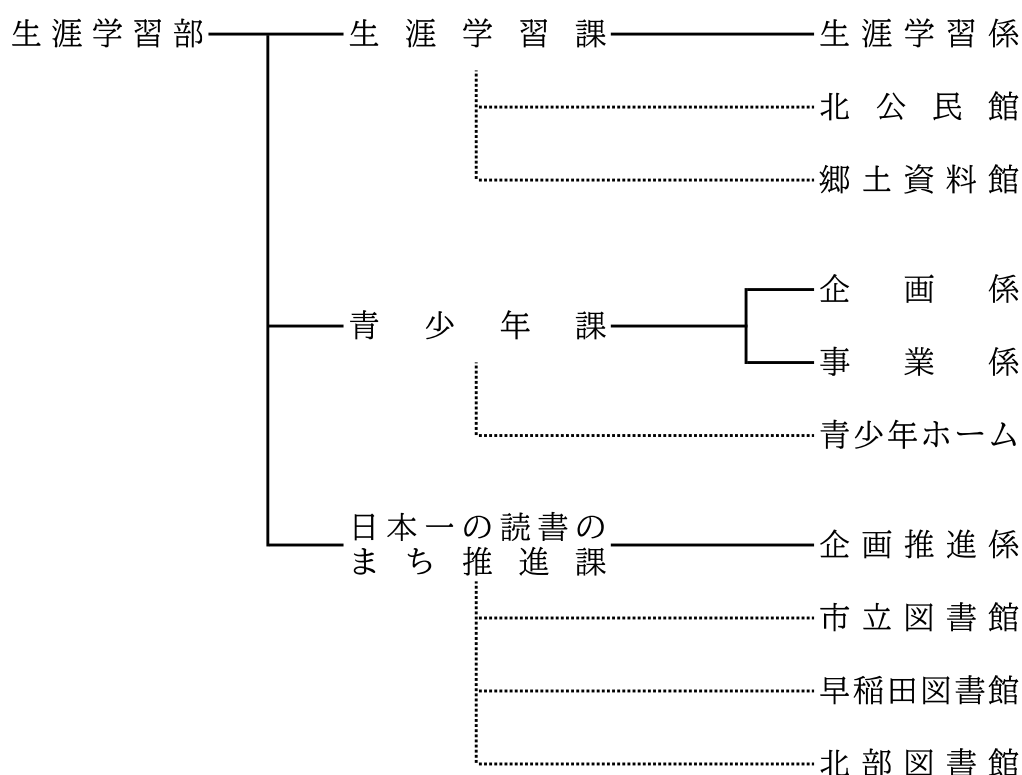
ウ. 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員 1 人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1 人当りの平均時間数
指 導 係	1.9 時間

3 生涯学習部

(1) 組織図



(2) 概要

① 生涯学習課

ア. 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、教育費
国庫補助金の子ども・子育て支援交付金（多様な事業者の参入促進事業分）である。

（単位：千円、％）

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
教育費国庫補助金	4,322	2,100	48.6
教育費県補助金	4,322	0	—
雑 入	138	83	60.1

・歳 出

歳出の執行状況を科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事 務 事 業 名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
社 会 教 育 総 務 費	216,126	152,217	70.4
職 員 人 件 費	171,862	130,813	76.1
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	21,715	14,389	66.3
生 涯 学 習 課 事 務	740	152	20.5
幼 児 教 室 運 営 管 理 ・ 補 助 事 業	18,032	5,646	31.3
放 課 後 子 ども 教 室 推 進 事 業	2,232	435	19.5
市 民 大 学 事 業	260	66	25.4
生 涯 学 習 推 進 事 業	147	36	24.5
放 送 大 学 運 営 事 業	241	140	58.1
社 会 教 育 推 進 事 業	897	538	60.0
人 権 教 育 費	1,465	244	16.7
人 権 教 育 推 進 事 業	1,465	244	16.7
公 民 館 費	22,827	16,397	71.8
職 員 人 件 費	20,070	15,049	75.0
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	611	329	53.8
公 民 館 運 営 管 理 事 業	2,146	1,019	47.5
文 化 財 保 護 費	7,190	2,512	34.9
郷 土 資 料 館 運 営 管 理 事 業	3,081	1,663	54.0
文 化 財 調 査 ・ 保 護 事 業	4,109	848	20.6
視 聴 覚 ライブラリー費	80	0	—
ライブラリー教材・ 教 具 の 管 理 事 業	80	0	—
市 史 編 さ ん 費	2,523	1,380	54.7
市 史 編 さ ん 事 業	2,523	1,380	54.7

イ．契約状況

契約は、業務委託2件であり、契約方法は、随意契約2件となっている。

ウ．時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
生 涯 学 習 係	10.4 時間
人 権 教 育 担 当	10.7 時間
北 公 民 館	0.3 時間

② 青少年課

ア. 予算の執行状況

・歳入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、教育使用料の青少年ホーム使用料である。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	収 入 済 額	収 入 率
教 育 使 用 料	720	513	71.3
雑 入	0	195	皆増

・歳出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
事 務 事 業 名			
青少年健全育成費	10,790	7,455	69.1
青少年課事務	143	35	24.5
青少年問題協議会運営事業	196	59	30.1
子供・若者育成支援強調月間啓発事業	26	26	100.0
青少年の非行・被害防止全国強調月間啓発事業	26	26	100.0
青少年団体委託事業	140	0	—
青少年育成事業	1,949	549	28.2
二十歳のつどい開催事業	1,427	31	2.2
青少年育成市民会議支援事業	3,300	3,300	100.0
青少年育成推進委員協議会支援事業	280	280	100.0
中学校区地域青少年育成会支援事業	1,600	1,600	100.0
子ども会育成連絡協議会支援事業	1,300	1,300	100.0
ボーイスカウト三郷市連絡協議会支援事業	250	250	100.0
青少年交流「集まれみさとの子」事業	153	0	—
青少年ホーム費	6,830	2,752	40.3
青少年ホーム管理事業	6,830	2,752	40.3

イ. 契約状況

契約は、業務委託1件であり、契約方法は、随意契約である。

ウ. 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
企 画 係	3.3 時間
事 業 係	5.9 時間

③ 日本一の読書のまち推進課

ア. 予算の執行状況

・歳 入

歳入の収入状況を、科目別で示すと次のとおりである。主なものとしては、雑入の図書館雑誌スポンサー料となっている。

(単位：千円、%)

目	予算現額	収入済額	収入率
弁 償 金	135	74	54.8
雑 入	57	96	168.4

・歳 出

歳出の執行状況を、科目別・事務事業別で示すと次のとおりである。

(単位：千円、%)

目 事務事業名	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
「日本一の読書のまち」 推 進 費	3,928	2,261	57.6
「日本一の読書のまち」 推 進 事 業	3,878	2,226	57.4
「日本一の読書のまち三郷」 推進団体等活動サポート事業	50	34	68.0
図 書 館 費	298,745	202,895	67.9
職 員 人 件 費	114,594	86,672	75.6
会 計 年 度 任 用 職 員 人 件 費	62,574	44,947	71.8
図 書 館 運 営 事 業	16,176	8,574	53.0
図 書 館 施 設 管 理 業 務	84,291	47,565	56.4
図 書 館 子 ど も 読 書 活 動 推 進 事 業	3,031	2,345	77.4
図 書 館 図 書 購 入 事 業	14,675	10,376	70.7
図 書 館 資 料 I C タ グ 導 入 事 業	1,398	1,090	78.0
日 本 一 の 読 書 の ま ち 三郷電子図書館運営事業	2,006	1,325	66.1
視 聴 覚 ラ イ ブ ラ リ ー 費	137	70	51.1
図 書 館 及 び 視 聴 覚 ラ イ ブ ラ リ ー 協 議 会 運 営 事 業	137	70	51.1

イ. 契約状況

契約は、業務委託13件、使用料及び賃借料4件、修繕4件となっている。

契約方法は、指名競争入札7件、随意契約14件となっている。

ウ. 時間外勤務状況

時間外勤務に係る職員1人当りの月平均時間数は、次のとおりである。

係 名	1人当りの平均時間数
企 画 推 進 係	5.4 時間
市 立 図 書 館	0.4 時間
早 稲 田 図 書 館	－ 時間
北 部 図 書 館	1.0 時間