

【 記 入 例 】

消 防 訓 練 申 請 書

申請日 令和〇〇年 〇〇月 〇〇日			
三郷市消防署長 あて			
申請者氏名 <u>三郷 太郎</u>			
電話番号 <u>〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇</u>			
事業所等住所	<u>三郷市〇〇〇〇</u>	※用途	項
名 称	<u>〇〇〇〇</u>	参加人員	<u>〇〇名</u>
実施日時	<u>令和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) 〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで</u>		
申請内容	レ点または必要事項を記入してください。		
【消防職員の派遣】	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ◎消防職員の派遣有は訓練計画書と避難経路図を添付してください。		
【消火訓練】	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
物品貸付許可申請書	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
◎消防職員の派遣無しで、物品を借用する場合、物品貸付許可申請書が必要になります。			
【通報訓練】	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
通報手段	<input checked="" type="checkbox"/> 119番通報 <input type="checkbox"/> 火災通報装置 <input type="checkbox"/> 模擬通報		
【避難・誘導訓練】	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
【雨天時】	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 延期 (延期日 月 日)		
【その他】	(<u>子供用防火衣〇着、火災・地震対応 DVD 視聴など</u>)		
※備考			
※出向署	<u>本・南・北 1・2 課、中隊</u>		
※準備品	・水消火器 <u> </u> 本 ・子供用防火衣 <u> </u> 着		
※受付欄	※経過欄		
	・受付者 <u>本・南・北</u> _____ ・消防支援系システム入力 <input type="checkbox"/> _____号 ・予約カレンダー入力 <input type="checkbox"/> ・指令センター通報入力 <input type="checkbox"/>		

注1 ※印の欄には、記入しないでください。
注2 控えが必要な方は2部お持ちください。