

# 【 記 入 例 】

## 消 防 署 見 学 申 請 書

申請日 令和〇〇年 〇〇月 〇〇日	
三郷市消防署長 あて	
申請者氏名 <u>三郷 太郎</u>	
電話番号 <u>〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇</u>	
事業所等住所	<u>三郷市〇〇〇〇</u>
名 称	<u>〇〇〇〇</u>
実施日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ( ) 〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
申請内容	レ点または必要事項を記入してください。
【 見 学 場 所 】	<input checked="" type="checkbox"/> 本署 <input type="checkbox"/> 南分署 <input type="checkbox"/> 北分署
【 参 加 人 員 】	〇〇人
【 庁 舎 見 学 】	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【 車 両 見 学 】	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【 子 供 用 防 火 衣 体 験 】	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【 来 署 手 段 】	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input checked="" type="checkbox"/> バス〇台 <input type="checkbox"/> 乗用車__台 ◎駐車場あります。
【 雨 天 時 】	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 延期 <input checked="" type="checkbox"/> ( 延期日 〇〇月 〇〇日 )
【 そ の 他 】	( 質 問 コ ー ナ ー 、 写 真 撮 影 な ど )
※備 考	
※担 当 課	<u>本・南・北</u> <u>1・2</u> 課、中隊
※受 付 欄	※経 過 欄
	・受付者 <u>本・南・北</u> _____
	・予約カレンダー入力 <input type="checkbox"/>

注1 ※印の欄には、記入しないでください。

注2 控えが必要な方は2部お持ちください。